

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Узунов Федор Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2026 14:13:53  
Уникальный программный ключ:  
fd935d10451b860e912264c0378f8448452b7b0e012a99e0c0000000000000000

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования»  
«Университет экономики и управления»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра экономики и туризма**

Рассмотрена и одобрена  
Ученым советом АНО «ООВО»  
«УЭУ»  
Протокол № 6 от «28» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Г.П. Узунова  
«02» февраля 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(проектно-технологическая практика)**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

Образовательная программа  
**специалист по организации туристской и экскурсионной деятельности**

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех  
форм обучения

г. Симферополь, 2026

| <b>Индекс практики по учебному плану</b>                | <b>Наименование практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Б2.О.02.01(П)</b>                                    | <b>Производственная практика (проектно-технологическая )</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| Цель прохождения практики                               | приобретение первоначального практического опыта и формирование профессиональных умений бакалавров, необходимых для освоения общепрофессиональных компетенций по избранному направлению                                                                                               |
| Место практики в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к обязательной части блока 2. «Практика» программы бакалавриата                                                                                                                                                                                                  |
| Компетенции, формируемые в результате освоения практики | ОПК-1                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Содержание практики                                     | Организационные мероприятия.<br>Прохождение собеседований<br>Подготовительный этап практики<br>Производственный этап практики<br>Экономические показатели предприятия<br>Исследовательский этап практики<br>Обработка и анализ полученной информации<br>Подготовка отчета по практике |
| Общая трудоемкость практики                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа)                                                                                                                                                                                                                 |
| Форма промежуточной аттестации                          | <b>Зачет с оценкой</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место практики в структуре ОПОП.....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Вид, способы и формы проведения практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Место и время проведения практики.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Структура и содержание практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....**Ошибка! Закладка не определена.**
8. Формы отчетности по практике .....**Ошибка! Закладка не определена.**
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....10
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**Ошибка! Закладка не определена.**
11. Материально-техническое обеспечение практики...**Ошибка! Закладка не определена.**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной (проектно-технологической) практики является расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в туристской деятельности.

Задачами производственной практики являются: ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению подготовки; закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения, на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия); изучение отдельных процессов в организации (предприятия); приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении вопросов, относящихся к деятельности в сфере туризма.

В результате прохождения производственной практики студенты должны обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: ОПК-1.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (проектно-технологическая) является частью блока «Практики» ОПОП направления подготовки 43.03.02 «Туризм», квалификация – «бакалавр».

Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку и формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в управления современной организацией, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются: «Туристско-рекреационное проектирование», «Менеджмент в туристской индустрии», «Организация туристской деятельности», «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», «Маркетинг в туристской индустрии», «Техника и технология туризма, «Информационные технологии в туристской индустрии» и др.

## **3. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная (проектно-технологическая). Осуществляется стационарным способом, т.е. на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Основной формой производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Организация проведения практики – дискретно.

Представленная программа производственной практики регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Программа разработана и осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
- другими нормативными документами Минобрнауки РФ.

Производственная практика (далее - ПП) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и направлена на формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

ПП предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и практической информации.

ПП предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения производственной практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности в сфере гостеприимства и туризма:

- различные подразделения организаций, осуществляющих деятельность в сфере гостеприимства и туризма;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Выбор места прохождения практики осуществляется студентом-практикантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Производственная практика в ОПОП по направлению подготовки «Туризм» проводится для очной формы обучения в течение 6 недель на 3 курсе в 5 семестре и для заочной формы на 3 курсе в 6 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности в зависимости от нозологии студента.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести компетенции, отраженные в таблице.

| № п/п | Номер /индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее часть) | В результате прохождения практики обучающиеся должны: |                                        |                                                  |
|-------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
|       |                           |                                       | Знать                                                 | Уметь                                  | Владеть                                          |
| 1.    | ОПК-1                     | Способен применять технологические    | теоретические и методологические основы               | использовать технологические новации и | навыками поиска, анализа, отбора технологических |

|  |  |                                                                     |                                                                                             |                                                         |                                                                                        |
|--|--|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | новации и современное программное обеспечение в туристической сфере | технологических новаций и современные программные продукты, используемые в туристской сфере | специализированные программные продукты в сфере туризма | новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности |
|--|--|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Структура практики.

Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологическая) составляет 9 зачетных единиц, 324 час.

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                             | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)                                      | Формы текущего контроля                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1     | Организация практики                                                                                 | Консультация по прохождению ПП, выдача задания на ПП. Оформление направления на ПП и договора с организацией (базой практики)  | 24<br>Договор с базой практики (в 2-х экз) |
| 2     | Характеристика базы практики                                                                         | Ознакомление с базой практики, сбор информации для характеристики деятельности                                                 | 8<br>Дневник ПП                            |
| 3     | Решение задач, относящихся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Все действия, связанные с решением профессиональных задач и выполнением задания на ПП                                          | 85<br>Дневник ПП                           |
| 4     | Обработка и анализ полученной информации                                                             | Систематизация собранного материала для написания отчета по практике                                                           | 85<br>Дневник ПП                           |
| 5     | Оформление отчета по практике                                                                        | Структурирование результатов прохождения практики. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета по ПП | 98<br>Отчет о прохождении ПП               |
| 6     | Защита отчета по практике                                                                            | Представление дневника ПП, отчета и отзыва руководителя практики от предприятия                                                | 24<br>Дифференцированный зачет             |
|       | Всего часов по практике                                                                              | 324                                                                                                                            | -                                          |

### 6.2. Содержание практики

#### Этап 1. Организация практики

Проведение консультации руководителя практики от кафедры: сроки прохождения практики; порядок оформления направлений на практику, договоров с организацией (базой практики) и дневника практики; требования по технике безопасности, подготовка отчетов по результатам практики, соблюдение коммерческой тайны.

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики получает типовое индивидуальное задание.

## **Этап 2. Характеристика базы практики**

Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации (базе практики) с обязательной отметкой в журнале ТБ.

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с организацией (базой практики) и собрать материалы, касающиеся общей характеристики организации:

### **Общая характеристика базы практики:**

- полное название организации;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по организации;
- основное содержание учредительных документов;
- цель создания и миссия организации;
- цели функционирования организации;
- наличие лицензий;
- организационная структура управления организацией;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- организация производственного процесса: основные виды туристских продуктов/услуг; система материально-технического снабжения; основные средства; производственный персонал (структура, система оплаты труда).
- субъекты целевого туристского рынка (турагентства, партнеры, потребители/туристы, конкуренты, субъекты инфраструктуры);
- перспективы развития организации.

## **Этап 3. Задачи, относящиеся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Деятельность обучающегося в процессе прохождения производственной практики может содержать следующие задачи:

- исследование процессов принятия управленческих решений;
- изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей туристскую деятельность организации;
- освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия и контроля туристской деятельности организации;
- изучение основных первичных организационно-распорядительных и управленческих документов и требований к их оформлению;
- изучение должностных инструкций – документов, регламентирующих производственные полномочия и обязанности работников подразделения, в котором проходит практика;
- изучение расчетных отношений с партнерами, турагентствами, туристами, банками, с бюджетом и т.д.
- освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами;
- освоение навыков руководства коллективами;
- приобретение практических навыков на рабочем месте;
- другие задачи, отраженные в типовом индивидуальном задании и соответствующие профилю подготовки.

## **Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации**

Систематизируется собранный теоретический материал для написания отчета по практике, проводятся консультации с руководителем практики от организации, в которой студент проходит практику.

## **Раздел 5. Оформление отчета по практике**

Составление и оформление отчета по производственной практике.

Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.

Все действия, связанные с выполнением индивидуального задания студент отражает в отчете по ПП, который оформляет в соответствии с требованиями.

#### **Раздел 6. Защита отчета по практике**

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студент защищает свой отчет, делая выступление перед руководителем, отвечает на поставленные вопросы. На основе Дневника прохождения практики, Отчёта и Отзыва руководителя от базы практики, результатов защиты отчета студент получает оценку руководителя практики от кафедры.

Материалы практики (дневник, отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты хранятся в деканате.

### **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При проведении ПП используются следующие технологии:

- 1) решение учебно-профессиональных задач в конкретной организации, соответствующих профилю обучения;
- 2) технологии активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их решения, учится мыслить, творчески усваивать знания.
- 3) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
- 4) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для обработки и анализа полученной информации, оформления отчета используются пакеты прикладных программ Microsoft Office, Alt inwest, consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс) и др.

### **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной практики студенты обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», представить руководителю практики от кафедры:

- 1) Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от организации (базы практики).
- 2) Письменный отчет о производственной практике (15-20 стр.)

**Основные требования по заполнению дневника:**

- Заполнить информационную часть дневника.
- Составить план работы в соответствии с индивидуальным заданием.
- Ежедневно записывать все реально выполняемые работы.
- Регулярно представлять дневник на просмотр преподавателю-руководителю практики от кафедры.
- Получить отзыв руководителя практики.

По окончании практики студент должен защитить отчет по практике. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет с оценкой.

**9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

*Структура отчета по проектно-технологической практике (20-25стр).*

**Введение**

1. Общие сведения о предприятии (адрес, учредительные данные, направления деятельности) Образцы документов в приложение отчета
2. Организационная структура предприятия
3. Правовые основы деятельности предприятия (ознакомление с организационно-правовой формой предприятий туризма, с законами, постановлениями, регламентирующими их деятельность и представление услуг)
4. Основные регламентирующие документы предприятия (устав, регламентация деятельности структурных подразделений (положения об отделах и службах, должностные инструкции руководителей отделов и служб);)
5. Структура турпродукта (изучение основных видов деятельности, видов предоставляемых услуг, выполняемых работ; )
6. Документационное обеспечение деятельности предприятия  
(Документы, предоставляемые туристами для оформления тура, документы, выдаваемые туристам или специализированные документы, работа сотрудников туристической фирмы с претензиями). Образцы документов в приложение отчета
7. Специализированные информационные технологии, применяемые на предприятии

**Заключение****Список литературы****Приложения**

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося. Эти средства могут быть предоставлены университетом или обучающийся может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

–в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

–в печатной форме,

–в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме,

–в форме электронного документа,

–в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

При проведении производственной практики используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий: удаленные информационные коммуникации между обучающимися и руководителями практики от вуза и организации посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания разделов программы практики, решение организационных вопросов, удаленное консультирование; поиск актуальной научной и статистической информации;

- доступ к правовым справочным системам в режиме бесплатного доступа (Гарант);

- программное обеспечение для выполнения программы практики, установленное на рабочих местах обучающегося в компьютерных классах вуза и на предприятии, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях:

- подготовка обучающимися отчетных документов по итогам практики (отчет, дневник) с использованием программ (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint или иного свободно распространяемого программного обеспечения).

Программное обеспечение рабочего места обучающегося в организации - базе практики:

- операционная система Windows;

- пакет офисных программ (Microsoft Office или иное свободно распространяемое программное обеспечение, например Libre Office, Open Office и т.д.);
- Web-браузер для поиска и отображения интернет-ресурсов (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, GoogleChrome и т.д.);
- Adobe Acrobat Reader или иной свободно распространяемый редактор для чтения файлов формата \*.pdf.
- корпоративные информационные системы, функционирующие на базе практики.
- цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

#### **а) основная литература:**

1. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4497-0391-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93550.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаулова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0640-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80359.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / составители Н. С. Кобызев, Е. В. Кобызева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **б) дополнительная литература:**

1. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100363.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Захарова, Н. А. Страхование и статистика в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-0390-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93552.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Лафазанова, М. С. Экономика и предпринимательство в туризме : учебное пособие / М. С. Лафазанова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122028.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Интернет-ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.
2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.
3. Библиотека по географии. Географическая энциклопедия. – URL: <http://www.geoman.ru> – Текст: электронный.
4. География. Планета Земля – URL: <http://www.gro.ru> . – Текст: электронный.
5. География. ру: страноведческая – URL: <http://www.geografia.ru>. – Текст: электронный.
6. Клуб GEO – URL: [ <http://www.geo.ru/>. – Текст: электронный.
7. Мир карт: интерактивные карты стран и городов а– URL: .  
<http://www.mirkart.ru> – Текст: электронный..

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит ПП студента, должна соответствовать профилю его обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данного вида практики может быть осуществлено «полностью» или «частично» с использованием дистанционных технологий.