

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.09.2025 14:38:28

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Приказ

01.09.2025

г. Симферополь

№ 38

О внесении изменений и
утверждении положений
в новой редакции

В связи с внесением изменений в законодательство, на основании решения ученого совета АНО «ООВО» Университет экономики и управления» от 28.08.2025 года №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о библиотеке Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» в новой редакции.
2. Утвердить Положение по оформлению научных и учебных изданий в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» в новой редакции.
3. Утвердить Положение об организации, подготовке и проведении научных мероприятий в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» в новой редакции.
4. Утвердить Положение о курсовой работе в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» в новой редакции.
5. Руководителям структурных подразделений и работникам АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» руководствоваться указанными Положениями.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ф.В. Узунов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Т.Е. Гищинская

Декан факультета

Ю.В. Рощина

Юрисконсульт

Т.Г. Фесенко

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Принято решением
Ученого совета
АНО ОО ВО «УЭУ»
протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»



Ф.В. Узунов

Утверждено
приказом ректора
АНО ОО ВО «УЭУ»
от « 01» сентября 2025 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КУРСОВОЙ РАБОТЕ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

г. Симферополь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ обучающимися, осваивающими в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (далее соответственно – университет, образовательные программы), а также требования к их структуре и оформлению.

1.2. Факультет университета, вправе самостоятельно устанавливать требования, регламентирующие порядок подготовки и защиты курсовых работ, требования к их структуре и оформлению в данном структурном подразделении в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Под курсовой работой в настоящем Положении понимается законченное самостоятельное исследование образовательного, творческого характера, которое имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний обучающихся по учебной дисциплине, но и применение их при комплексном решении конкретной профессиональной задачи и выработке навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, компьютерными программами, использования современных информационных средств и технологий в рамках образовательной программы.

1.4. Оценивание результатов выполнения курсовых работ осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее – защита курсовой работы).

1.5. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется образовательной программой.

1.6. Организация выполнения и защиты курсовых работ обучающихся обеспечивается факультетами Университета.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ И НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

2.1. Примерная тематика курсовых работ определяется структурным подразделением и указывается в рабочей программе дисциплины.

2.2. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы обучающийся подает

заявление (Приложение 1) на имя руководителя структурного подразделения или иного лица, уполномоченного распоряжением руководителя структурного подразделения (далее – уполномоченное лицо).

2.3. Закрепление за обучающимся темы курсовой работы и назначение научного руководителя курсовой работы утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения или уполномоченного лица.

Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания распоряжения возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы или по инициативе руководителя курсовой работы.

2.4. Сроки выбора обучающимся темы курсовой работы, закрепления темы курсовой работы за обучающимся и назначения научного руководителя курсовой работы определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика реализуемой образовательной программы и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета и (или) на информационном стенде).

2.5. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

2.6. Научный руководитель курсовой работы:

- оказывает консультационную помощь обучающемуся при подготовке плана курсовой работы;
- содействует в подборе обучающимся литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

4

- консультирует обучающегося в выборе методики исследования;
- осуществляет систематический контроль этапов выполнения обучающимся курсовой работы;
- дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
- производит оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными настоящим Положением и распорядительным актом структурного подразделения (при наличии);
- готовит рецензию на курсовую работу (Приложение 2).

3. Порядок подготовки и защиты курсовой работы

3.1. Порядок подготовки обучающимся курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;

- представление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Структурным подразделением могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки обучающимся курсовой работы.

3.2. Курсовая работа представляется обучающимся научному руководителю для ее оценки и подготовки рецензии.

3.3. Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

3.4. Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде университета и (или) на информационном стенде.

3.5. Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося.

3.6. Защита курсовой работы состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы и его ответов на вопросы преподавателя(ей).

3.7. Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий.

3.8. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

4.1. Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- введение;
- основная часть (состоит из разделов и подразделов или глав и параграфов);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

4.2. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение 3).

4.3. В содержании (Приложение 4) перечисляются: список сокращений и условных обозначений (при наличии), введение, основная часть (как правило, 2-3 раздела (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы), заключение,

список литературы, приложения (при наличии).

4.4. В списке сокращений и условных обозначений приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (Приложение 5).

4.5. Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы.

4.6. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

4.7. Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

4.8. Список литературы размещается после заключения. Список литературы должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники и литературу. Список литературы свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы (Приложение 6).

4.9. В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

5.1. Курсовая работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

5.2. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

5.3. Наименования структурных частей курсовой работы содержание, список сокращений и условных обозначений (при наличии), введение, раздел (глава), заключение, список литературы, приложения (при наличии) печатают заглавными буквами симметрично к тексту. Наименования подразделов (параграфов) печатают строчными буквами (кроме первой большой) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок подраздела (параграфа) состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

5.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

5.5. Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

5.6. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии с рисунком 1.1», «(рисунок 1.1)», «в соответствии с таблицей 1.1», «таблица 1.1», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

5.7. Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки. В конце цитаты обязательно указывается источник цитирования и соответствующая страница источника, на которой находится цитируемый текст. Например, если необходимо сделать ссылку на составную часть или конкретные страницы соответствующего источника, необходимо приводить ссылки в квадратных скобках с обязательным указанием номера страницы, например: «...цитата...» [15, с. 123-125] «...цитата...» [19, с. 16].

5.8. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается их порядковый номер. Таблицы следует нумеровать без знака «№» в пределах разделов, в таком случае номер таблицы состоит из

номера раздела и порядкового номера таблицы в данном разделе, точка после цифры не ставится (например, таблица 1.1). Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Подпись к рисунку должна быть выполнена без абзацного отступа и выровнена по центру.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например:

«Продолжение таблицы 1.1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта.

5.9. В курсовой работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Список сокращений и условных обозначений» после структурного элемента курсовой работы «Содержание».

5.10. Приложения к курсовой работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СНО «УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации и по предложению Совета СНО ученым советом АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

Приложение 1

(пример заявления обучающегося по выполнению курсовой работы на самостоятельную тему)

(должность и ФИО декана факультета)

(ФИО обучающегося)

обучающегося ____ курса _____ формы
обучения направление подготовки _____

учебной группы № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по следующей
теме: _____

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы на
самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику)

_____.

«_____» _____ 20__ г

_____/_____
(ФИО обучающегося / подпись обучающегося)

Приложение 2
(образец оформления рецензии на курсовую работу)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет Экономики, управления и юриспруденции

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____ курса, группы № _____, форма обучения _____,
очная, очно-заочная, заочная
направление подготовки _____,
профиль _____ (при наличии)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курсовая работа по дисциплине _____
(название дисциплины)

Тема: _____

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Рецензент _____
(ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Работа допущена (не допущена) к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись рецензента _____

Курсовая работа защищена « _____ » _____ 20 ____ г. с оценкой _____

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет экономики, управления и юриспруденции
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

Направление подготовки _____
(шифр и название направления подготовки)

Профиль образовательной программы _____
(название профиля)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: _____
(название дисциплины)

На тему: _____
(название темы)

(название темы)

Автор курсовой работы:

Обучающийся __ курса группы № __,

очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения, _____

(подпись обучающегося)

Научный руководитель курсовой работы:

Фесенко Татьяна Григорьевна

(ученое звание, ФИО)

(подпись)

Оценка курсовой работы _____
(оценка прописью)

Дата защиты _____

Симферополь, 2025 г.

Образец оформления содержания курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСКА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
1.1 Понятие иска и его значение как средство судебной защиты.....	5
1.2 Отличие искового производства от других видов производств.....	13
РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ИСКОВ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ И ПРОБЛЕМА ИХ ЛАССИФИКАЦИИ.....	15
2.1 Иски о признании.....	15
2.2 Иски о присуждении.....	17
2.3 Проблема классификации исков в гражданском процессе.....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	33

Образец оформления списка сокращений и условных обозначений

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

ГПК РФ	- Гражданский процессуальный кодекс РФ
АПК РФ	– Арбитражный процессуальный кодекс РФ
СК РФ	- Семейный кодекс РФ
ГД ФС РФ	– Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
ЕС	– Европейский Союз
ЕСПЧ	– Европейский суд по правам человека
КоАП РФ	– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
Минюст РФ	– Министерство юстиции Российской Федерации
МПР	– Механизм правового регулирования
НПО	– неправительственные организации
ОНФ	– Общероссийский народный фронт
ООН	– Организация Объединенных Наций
Правительство РФ	– Правительство Российской Федерации
Президент РФ	– Президент Российской Федерации
СФ ФС РФ	– Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
ГПП	– Гражданское процессуальное право
ФЗ	– Федеральный закон
ФС РФ	– Федеральное Собрание Российской Федерации
ЦГУ	– цифровое государственное управление
ЦЭ	– цифровая экономика
ЭП	– электронное правительство

Примеры оформления библиографического описания источников в списке литературы курсовой работы

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Российская Федерация. Законы.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ [принят Государственной Думой 23 октября 2002 года: одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 года (ред. от 06.04.2024)] // ГПК РФ– (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный

Российская Федерация. Законы.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года (ред.15.05.2024)]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

ГОСТЫ, СТАНДАРТЫ

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – 43 с. – Текст непосредственный.

КНИГА С ОДНИМ АВТОРОМ

Учебник, учебное пособие

Библиографическое описание документа начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Свирин Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 553 с.— ISBN 978-5-4497-2768-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://ipr-smart.ru/138432> , (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Елисеев А.С. Экономика : учебник для бакалавров / Елисеев А.С.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 528 с. — ISBN 978-5-394-05590-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144198.html> (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Монография

Проектирование цифрового будущего. Научные подходы Коллективная монография / В. В. Бандурин, В. А. Богачёв, Т. В. Богачёв [и др.] ; под редакцией Г. Г. Малинецкого, В. В. Иванова, П. А. Верника. — Москва : Техносфера, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-94836-575-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108028.html> (дата обращения: 03.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Автореферат диссертации, диссертация

Тамразян А.Г. Методические основы подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) по строительным наукам : учебное пособие по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства / Тамразян А.Г.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-7264-2153-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101870.html> и(дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

КНИГА С ТРЕМЯ/ЧЕТЫРМЯ АВТОРАМИ

Учебник, учебное пособие

Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме : учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалай. — Саратов : Профобразование, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1658-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134199.html> (дата обращения: 07.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Словари

Словарь предпринимателя / С. А. Артюхин, А. В. Башлыков, М. П. Буров [и др.] ; под редакцией Н. Н. Пилипенко. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К,

2020. — 580 с. — ISBN 978-5-394-03600-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111044.html> (дата обращения: 31.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

КНИГА С ПЯТЬЮ И БОЛЕЕ АВТОРАМИ

ПРАВИЛО:	При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трёх авторов и в квадратных скобках указывают «[и др.]»
-----------------	---

Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Б.Я. Гаврилов [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 911 с. — ISBN 978-5-238-03250-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141603.html> (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Гражданский процесс : учебник / Н.В. Алексеева [и др.].. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-518-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138199.html> (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Проблемы развития предприятий: теория и практика : материалы 16-й Международной научно-практической конференции, Самара, 16-17 ноября 2017 г. : в 3 ч. Ч. 2. Региональное развитие в условиях глобализации. Развитие теории и практики менеджмента предприятий в условиях перехода к инновационной экономике / ответственный редактор С. И. Ашмарина. — Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. — 276 с. — ISBN 978-5-94622-775-9. — Текст : непосредственный.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Криминология. Особенная часть : 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.] ; ответственный редактор О. С. Капинус. — Москва : Юрайт, 2018. — 311 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03383-0. — Текст : непосредственный.

Гражданское право. В 2 томах. Т. I : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.Н. Бакунин

[и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03737-0 (т.І). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141368.html> (дата обращения: 17.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

Султонов, Б. А. Значение учебно-тренировочного процесса в футболе / Б. А. Султонов, Ш. Г. Соатов. — Текст : электронный // Молодой ученый. — 2018. — № 10. — С. 452-453. — URL: <https://moluch.ru/archive/114/29257/> (дата обращения: 20.08.2025).

САЙТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. — 2017. — URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.09.2025). — Текст : электронный.

СТАТЬЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. — Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. — 2018. — 2 февр. — URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.09.2025).