

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 15:56:00

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfc603f94388008e29877a6bcbf5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра финансов, учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ФТД.02 Внутренний аудит

Направление подготовки

38.04.09 Государственный аудит

Образовательная программа

Аудитор

Квалификация выпускника: магистр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
ФТД.02	ВНУТРЕННИЙ АУДИТ
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Внутренний аудит» является получение знаний обучающимися и привитие у них навыков по проведению внутреннего аудита в организации
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит
Содержание дисциплины	Тема1 Теоретические основы внутреннего аудита Тема2. Правовые и организационные основы внутреннего аудита в РФ Тема3. Организация службы внутреннего аудита Тема4. Подготовка и планирование внутреннего аудита Тема5. Методы и приемы организации и проведения внутреннего аудита Тема6. Внутренний аудит оборотных активов и расчетных операций Тема7. Внутренний аудит внеоборотных активов Тема8. Заключительный этап внутреннего аудита и реализация результатов контроля.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
12. Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО

ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью дисциплины «Внутренний аудит» является получение знаний обучающимися и привитие у них навыков по организации и проведению внутреннего аудита в организации

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Внутренний аудит» относится к факультативным дисциплинам учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит. Дисциплина «Внутренний аудит» изучается обучающимися очной формы обучения в 3 семестре, заочной формы обучения – в 3 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Теория и история государственного аудита», «Стандарты государственного финансового контроля и аудита», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Бюджетный учет», Государственный аудит и контроль

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Внутренний аудит» будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин, «Налоговый аудит», Государственный аудит организации и проведения закупок».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	30
Аудиторная работа (всего):	30
Лекции	20
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42
зачет	+

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5зачётных единиц 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Аудиторная работа (всего):	6
Лекции	4
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
зачет	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ Темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная (аудиторная) работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Семинары		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Теоретические основы внутреннего аудита	6	6	2				4	6
2	Правовые и организационные основы внутреннего аудита в РФ	8	8	2		2		4	8
3	Организация службы внутреннего контроля и аудита	8	8	2				6	8
4	Подготовка и планирование внутреннего аудита	8	8	2		2		4	8
5	Методы и приемы организации и проведения внутреннего аудита	8	12	2	2		2	6	8
6	Внутренний аудит оборотных активов и расчетных операций	12	8	4		2		6	8
7	Внутренний аудит внеоборотных активов	12	8	4		2		6	8
8	Заключительный этап внутреннего аудита и реализация результатов контроля.	10	10	2	2	2		6	8

	Всего по дисциплине	72	68	20	4	10	2	42	62
	Зачет	+	4						
	Итого	72	72	20	4	10	2	42	62

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема. Теоретические основы внутреннего аудита

Предмет и объекты внутреннего контроля, его принципы. Содержание внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Особенности внутреннего аудита. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита

Тема2. Правовые и организационные основы внутреннего аудита в РФ

Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита

Внутренние локальные акты, регулирующие организацию и проведение внутреннего аудита. Профессиональная этика внутренних аудиторов. Должностные инструкции работников внутреннего аудита. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Контрольная среда, руководящие и управленческие функции, внутренняя культура организации.

Тема 3. Организация службы внутреннего аудита

Обоснование необходимости организации службы внутреннего аудита. Формы организации службы внутреннего аудита. Этапы создания службы внутреннего аудита а предприятии. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Подконтрольность каждого субъекта внутреннего контроля, работающего в организации. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации. Обеспечение условий успешного функционирования системы внутреннего аудита на предприятии.

Тема 4. Планирование внутреннего аудита

Подготовительный этап в планировании внутреннего аудита, его последовательность. Планирование работы службы внутреннего аудита. Основной этап внутреннего аудита..

Методическое обеспечение внутреннего аудита в организации

Подготовка к предстоящей проверке, составление плана и программы проведения проверки. Проведение внутреннего аудита. Процедуры внутреннего аудита: проведение внезапных инвентаризаций; обследование проверяемого объекта; документальная проверка хозяйственных операций; привлечение при необходимости экспертов; осуществление других контрольных процедур. Годовая программа внутреннего аудита. Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности"

Тема 5. Методы и приемы организации и проведения внутреннего аудита

Особенности методики внутреннего аудита. Общенаучные методические приемы контроля (анализ, синтез, индукция, дедукция, редукция, аналогия, моделирование, абстрагирование, эксперимент и др.); собственные эмпирические методические приемы контроля (инвентаризация, контрольные замеры работ, контрольные запуски оборудования, контрольный запуск сырья в производств, формальная и арифметическая проверки, встречная проверка, способ обратного счета, метод сопоставления однородных фактов, служебное расследование, экспертизы различных видов, сканирование, логическая проверка, письменный и устный опросы и др.); специфические приемы смежных экономических наук (приемы экономического анализа, экономико-математические. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Особенности методики внутреннего аудита в условиях компьютерной обработки данных.

Тема6. Внутренний аудит оборотных активов и расчетных операций

Цель аудита, задачи, источники информации, нормативные документы внутреннего аудита оборотных активов, направления контроля. Последовательность проверки: изучение положений учетной политики по направлениям данного участка проверки; оценка степени

надежности системы внутреннего контроля в отношении МПЗ. Обследование складского хозяйства и состояния складских помещений; организация материальной ответственности и отчетности материально-ответственных лиц; анализ состав МПЗ на отчетную дату; анализ движения МПЗ; проверка правильности оценки МПЗ; проверка состояния и организации синтетического и аналитического учета МПЗ. Внутренний аудит операций с денежными средствами. Внутренний аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Проверка расчетов по кредитам и займам. Внутренний аудит операций с материально-производственными запасами. Анализ состава и движения МПЗ на отчетную дату.

Тема 7. Внутренний аудит внеоборотных активов

Цель аудита, задачи. источники информации, нормативные документы внутреннего аудита внеоборотных активов, направления контроля. Последовательность проверки: изучение положений учетной политики по направлениям данного участка. Проверка правильности суммы начисления амортизации и включения ее в состав затрат предприятия. Проверка правильности оценки основных средств и НМА и своевременность оприходования; состояния и организации синтетического и аналитического учета внеоборотных активов. инвентаризация ОС И НМА. Внутренний аудит операций с основными средствами . Внутренний аудит операций с нематериальными активами. Внутренний аудит капитальных инвестиций Внутренний аудит начисления износа(амортизация) основных средств. и НМА

Тема 8. Заключительный этап внутреннего аудита и реализация результатов контроля.

Документальное оформление результатов внутренней аудиторской проверки.

Реализация результатов внутреннего аудита. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Обсуждение результатов контроля в коллективе организации. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Документальные формы отчетности внутреннего аудита, аудиторские справки; аудиторское заключение; справка об экспертизе; докладная записка; отчет о проверке; акт ревизии и т. п. Книга учета аудиторских проверок и принятых по ним мер. Показатели эффективности деятельности внутреннего аудита. Программа повышения качества службы внутреннего контроля.

4.3. Планы практических занятий (офо)

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 2. Правовые и организационные основы внутреннего аудита в РФ 1. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита 2. Внутренние локальные акты, регулирующие организацию и проведение внутреннего аудита . 3. Профессиональная этика внутренних аудиторов 4. Характеристика стандартов внутреннего аудита.
Тема 4. Подготовка и планирование внутреннего аудита. 1.Подготовительный этап внутреннего аудита. 2. Планирование работы службы внутреннего аудита. 3. Основной этап внутреннего аудита. 4. Методическое обеспечение внутреннего аудита в организации
Тема 6. Внутренний аудит оборотных активов и расчетных операций 1.Внутренний аудит операций с денежными средствами. 2.Внутренний аудит расчетов с дебиторами и кредиторами 3. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Внутренний аудит операций с материально-производственными запасами.
Тема 7. Внутренний аудит внеоборотных активов. 1.Внутренний аудит операций с основными средствами . 2. Внутренний аудит операций с нематериальными активами. 3. Внутренний аудит капитальных инвестиций 4.Внутренний аудит начисления износа(амортизация) основных средств. и НМА.

Тема 8. Заключительный этап внутреннего аудита и реализация результатов контроля.

1. Документальное оформление результатов внутренней аудиторской проверки.
2. Реализация результатов внутреннего аудита.
3. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита.
4. Обсуждение результатов контроля в коллективе организации.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Теоретические основы внутреннего аудита 1. Виды внутреннего аудит
Тема2. Правовые и организационные основы внутреннего аудита в РФ 1. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита 2. Внутренние локальные акты, регулирующие организацию и проведение внутреннего аудита . 3. Профессиональная этика внутренних аудиторов 4. Характеристика стандартов внутреннего аудита.
Тема3. Организация службы внутреннего аудита 1. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита 2. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации
Тема 4. Планирование внутреннего аудита. 1. Порядок внутреннего аудита в организации 2. Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности"
Тема5. Методы и приемы внутреннего аудита. 1. Аудиторская выборка 2. Аналитические процедуры.
Тема6. Технология проведения внутреннего аудита 1. Факторы риска, относящиеся к состоянию области деятельности организации. 2. Факторы риска, связанные с факторами риска, относящиеся к характеристикам хозяйственной деятельности и финансовой стабильности
Тема7. Внутренний аудит оборотных активов и расчетных операций 1. Проверка расчетов по кредитам и займам. 2. Проверка расчетов с подотчетными лицами
Тема 8. Методика аудита внеоборотных активов. 1. Внутренний аудит начисления износа (амортизация) основных средств. и НМА
Тема 9. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудит 1. Организация последующего аудиторского контроля 2. Программа повышения качества службы внутреннего контроля.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной

аттестации – письменный зачет.

Оценочные средства по дисциплине приведены в Приложении 1. Критерии оценивания для ФОС приведены в Приложении 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: Опорный конспект лекций/ Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2018. - 63 с .

2. Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: Метод. пособие по практическим и семинарским занятиям/ Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО "ООВО" "УЭУ", 2019. - 17 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Бездольная Т.Ю. Внутренний аудит : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляр, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадинова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121747.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html> (дата обращения: 06.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

3. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) [Электронный ресурс], – Режим доступа: Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru>.

4. Российская Федерация. Правительство. Положение о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. N 5769 (с изм. и доп. 31 декабря 2020 г.) . Электронный ресурс. – Режим доступа: Информационно-правовой портал «Гарант»:.. – URL: <https://base.garant.ru/71079302/>

5. Колесникова, Е. В. Стандарты государственного финансового контроля и аудита : Опорный конспект лекций/ Е. В. Колесникова. - Симферополь: АНО"ООВО" "УЭУ", 2018. - 62 с

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.

5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем, которые проводятся в аудиториях (лекционных, для групповых занятий), используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися: мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Hewlett-Packard (HP); устройства для воспроизведения звука (усилитель звука, микрофон, колонки или динамики и др. оборудование).