

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.08.2025 16:55:59

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра управления и бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Г.П. Узунова

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ДВ.03.02 Управление затратами

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа

Специалист по управлению организацией

Квалификация выпускника: бакалавр

**Для всех
форм обучения**

г. Симферополь, 2025

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Управление затратами
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов знаний о современной системе управления затратами и повышения на этой основе эффективности использования ресурсов, вовлекаемых в производство.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5
Содержание дисциплины	Тема 1 Введение в управление затратами Тема 2. Основы управленческого учета Тема 3. Классификация затрат Тема 4. Способы снижения производственных затрат Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях Тема 6. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	12
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Управление затратами является формирование у студентов знаний о современной системе управления затратами и повышения на этой основе эффективности использования ресурсов, вовлекаемых в производство.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способен осуществлять реализацию бизнес-процессов с учетом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, возможностей взаимодействия с деловыми партнерами, формирования внешних связей и обмена опытом	ПК-5.1 Знает теоретические и методические основы и закономерности поведения экономических субъектов ПК-5.2 Умеет выявлять рыночные и специфические риски при реализации бизнес процессов ПК-5.3 Владеет навыками руководства реализацией бизнес-процессов с учетом оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и возможных рисков

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Управление затратами относится к дисциплинам по выбору учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Управление затратами изучается обучающимися очной формы обучения в 5 семестре, очно-заочной формы обучения – в 5 семестре.

Дисциплина является необходимой основой для последующего прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина Управление затратами, включает: 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- анализ рисков деятельности организации при осуществлении бизнес-процессов;
- оценка условий осуществления предпринимательской деятельности;
- поиск и оценка новых рыночных возможностей;
- организация управления бизнес-процессами, с учетом рисков, присущих этим процессам;
- участие в осуществлении контроля выполнения бизнес-процессов организации, выполнения плановых показателей в профильной области деятельности;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, планирование и подготовка предложений и мероприятий по их реализации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДА ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Зачет с оценкой	+

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	18
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Зачет с оценкой	+

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Аудиторная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ДФО	ОЗФО
1	Введение в управление затратами	8	10	2	2	2	2	10	10

2	Основы управленческого учета	10	6	4	2	-	-	10	10
3	Классификация затрат	8	10	4	4	2	2	10	10
4	Способы снижения производственных затрат	10	8	4	2	2	2	10	12
5	Методы управления затратами на предприятии	8	6	4	2	2	-	10	12
6	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	8	10	4	4	2	2	10	12
7	Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности	8	10	4	2	2	2	10	12
	Всего по дисциплине	108	18	26	18	12	10	70	80
	Зачет с оценкой	+	+						
	Итого	108	108	26	18	12	10	70	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение в управление затратами

Понятие и значение «управления затратами». Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Цель и задачи управления затратами. Субъекты, объекты и функции управления затратами. Техника управления затратами. Понятие экономических и бухгалтерских затрат. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат». Основные принципы управления затратами на предприятии.

Тема 2. Основы управленческого учета

Значение и история появления управленческого учета. Понятие управленческого учета. Цель, задачи и объекты управленческого учета. Функции управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Метод управленческого учета.

Тема 3. Классификация затрат

Общие положения классификации затрат. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений). Классификация затрат по экономической роли в процессе производства. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. Классификация затрат по их характеру. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений. Классификация затрат по целесообразности их осуществления. Классификация затрат в зависимости от задач управления.

Тема 4. Способы снижения производственных затрат

Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Способы снижения себестоимости продукции. пересмотр условий контрактов с действующими поставщиками ;поиск новых поставщиков; применение менее дорогих компонентов по возможности; помощь поставщикам в сокращении своих расходов; осуществление закупок материалов вместе с другим покупателем у одного поставщика;

Тема 5. Методы управления затратами на предприятиях

Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управлении затратами. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ). Вклад на покрытие. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.

Тема 6. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции. Методы учета затрат и калькулирования в зависимости от специфики производственного процесса. Методы учета затрат по широте охвата информацией видов деятельности, организационной структуры предприятия, выпускаемой продукции. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета. Смешанные методы учета затрат и калькуляции. Аналитические возможности системы «директ-костинг». Распределение косвенных затрат.

Тема 7. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности

Подходы к аналитическому управленческому учету. Центры возникновения затрат. Центры ответственности. Центры рентабельности.

4.3. Темы практических занятий

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Введение в управление затратами 1 Понятие и значение «управления затратами». 2 Понятия «затраты», «расходы», «издержки». 3 Цель и задачи управления затратами.
Тема 2. Основы управленческого учета Выбор фирмы-консультанта 1. Значение и история появления управленческого учета. 2 Понятие управленческого учета. 3 Цель, задачи и объекты управленческого учета
Тема 3. . Классификация затрат 1. Общие положения классификации затрат. 2. Классификация затрат по экономическим элементам. 3. Классификация затрат по статьям. 4. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности.
Тема 4 . Способы снижения производственных затрат 1 Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. 2. Способы снижения себестоимости продукции. 3 Пересмотр условий контрактов с действующими поставщиками
Тема 5 Методы управления затратами на предприятиях 1. Методы деления затрат на постоянные и переменные. 2. Использование маржинального подхода в управлении затратами. 3. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – анализ).
Тема 6 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 1. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции. 2 Методы калькулирования себестоимости продукции. 3 Методы учета и калькулирования в зависимости от характера используемых данных о затратах. 4 Методы учета и калькулирования по полноте включения затрат в себестоимость продукции.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1 Введение в управление затратами 1. Техника управления затратами.

2. Понятие экономических и бухгалтерских затрат. 3 Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат». 4 Основные принципы управления затратами на предприятии.
Тема 2 Основы управленческого учета 1. Функции управленческого учета. 2 Сравнение финансового и управленческого учета. 3Метод управленческого учета
Тема 3 Классификация затрат 1 Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. 2Классификация затрат по их характеру. 3 Классификация затрат по методу признания в качестве расхода. 4 Классификация затрат по степени значимости при принятии решений. 5 Классификация затрат по целесообразности их осуществления.
Тема 4 Способы снижения производственных затрат. 1. Способы снижения себестоимости продукции. 2 Пересмотр условий контрактов с действующими поставщиками ; 3. Поиск новых поставщиков; 4 Применение менее дорогих компонентов по возможности; помощь поставщикам в сокращении своих расходов; 5 Осуществление закупок материалов вместе с другим покупателем у одного поставщика;
Тема 5 Методы управления затратами на предприятии 1. Вклад на покрытие. 2. Маржинальный запас рентабельности. 3.Операционный рычаг. 4.Влияние структуры затрат на прибыль. 5. Анализ структуры затрат.
Тема 6 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 1. Смешанные методы учета затрат и калькуляции. 2. Аналитические возможности системы «директ-костинг». 3. Распределение косвенных затрат

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Серков Л.Н.. Управление затратами: методические рекомендации к семинарским занятиям / Л.Н. Серков – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022. – 32 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для

студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02728-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141597.html> (дата обращения: 04.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141614.html> (дата обращения: 04.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Баранова, Н. В. Управление затратами предприятия : практикум / Н. В. Баранова, А. Н. Кузьмин. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. — 37 с. — ISBN 978-5-8119-0920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148833.html> (дата обращения: 04.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шляхтова, Л. М. Экономика предприятий (организаций) : практикум / Л. М. Шляхтова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-4307-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150937.html> (дата обращения: 04.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/150937>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000. — URL: <https://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный

3. Научный журнал «Молодой ученый» : официальный сайт. - URL: <https://moluch.ru/> - Текст: электронный

4. Российский журнал менеджмента : официальный сайт. - URL: <https://tjm.spbu.ru/> - Текст: электронный

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. — URL: <http://www.gks.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и

требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- 1) программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);
- 2) программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- 3) программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.