

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2026 14:44:59

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования»**

**«Университет экономики и управления»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Г.П. Узунова  
20.05.2026 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Б1.О.02.02.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическая деятельность

Профиль

Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех  
форм обучения


Симферополь 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02.01 «Русский язык и культура речи» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Программу составил старший преподаватель Моисеенков М.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02.01 «Русский язык и культура речи» утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин.

Протокол № 6 от 29.01.2026г.

Заведующая кафедрой  Г.П. Узунова  
(подпись)

| <b>АННОТАЦИЯ</b>  |   |
|---|---|
| Индекс дисциплины по учебному плану                       | Наименование дисциплины   |
| <b>Б1.О.02.02.01</b>                                      | <b>РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ</b>   |
| Цель изучения дисциплины                                  | Формирование у обучающихся системы знаний о нормах современного русского литературного языка, развитие навыков эффективной коммуникации в устной и письменной формах, а также готовности к использованию языковых средств в профессиональной педагогической деятельности.   |
| Место дисциплины в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» (модуль коммуникативно-цифровой) программы бакалавриата.  |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | <b>УК-3</b> (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде)<br><b>УК-4</b> (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))  |
| Содержание дисциплины                                     | <b>Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи</b><br>1. Язык и речь. Понятие культуры речи.<br>2. Нормы современного русского литературного языка.<br>3. Орфоэпические и акцентологические нормы.<br>4. Лексические и фразеологические нормы.<br>5. Грамматические нормы (морфологические и синтаксические).<br><b>Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи.</b><br><b>Функциональные стили</b><br>6. Коммуникативные качества речи.<br>7. Функциональные стили современного русского языка.<br>8. Научный стиль речи.<br>9. Официально-деловой стиль речи.<br>10. Публицистический и разговорный стили.<br><b>Раздел 3. Риторика и профессиональная речь педагога</b><br>11. Основы риторики.<br>12. Речевой этикет педагога.<br>13. Особенности устной и письменной речи в профессиональной деятельности. |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)   |
| Форма промежуточной аттестации                            | <b>Зачет</b> (1 семестр)  |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата.....   | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....   | 6  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....     | 6  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....   | 7  |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины.....  | 12 |
| 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....   | 12 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....  | 13 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....   | 13 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 14 |
| 10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....   | 14 |

## 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о нормах современного русского литературного языка, развитие навыков эффективной коммуникации в устной и письменной формах, а также готовности к использованию языковых средств в профессиональной педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о системе норм современного русского литературного языка;
- развить навыки соблюдения орфоэпических, лексических, грамматических норм в устной и письменной речи;
- изучить функционально-стилистическую дифференциацию русского языка;
- освоить основные жанры научного и официально-делового стилей;
- развить умения эффективного речевого взаимодействия в различных ситуациях общения;
- сформировать навыки речевого этикета, необходимые в профессиональной деятельности педагога.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|------------------|---|--|
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                         | <p><b>УК-3.2</b> Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p><i>В результате освоения дисциплины студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> основы эффективного речевого взаимодействия; правила речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать конструктивный диалог; использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками речевого взаимодействия в профессиональной среде.</p> |
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской | <p><b>УК-4.1</b> Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p><b>УК-4.2</b> Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>   |

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП              | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|------------------|---------------------------------------|---|
|                  | Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p><i>В результате освоения дисциплины студент должен:</i></p> <p><b>Знать:</b> систему норм современного русского литературного языка; особенности устной и письменной форм речи; основы речевого этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать языковые нормы в профессиональной коммуникации; использовать различные речевые жанры; составлять тексты официально-делового и научного стилей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками нормативной устной и письменной речи; способами эффективной деловой коммуникации.</p> |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.02.02.01 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» (модуль коммуникативно-цифровой) учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическая деятельность, профиль «Начальное образование». Дисциплина изучается в 1 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в средней школе. Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика преподавания русского языка в начальной школе», «Методика преподавания литературного чтения в начальной школе», а также для прохождения педагогических практик.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

#### Для очной формы обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з. е.), 72 академических часа.

| Объём дисциплины                | Всего часов |
|---------------------------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 72          |
| Контактная работа               | 18          |
| Аудиторная работа (всего):      | 18          |
| Лекции                          | 0           |
| Практические занятия / Семинары | 18          |

| Объём дисциплины                           | Всего часов |
|--|-------------|
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 54          |
| Промежуточная аттестация (зачет)           | 0           |

**Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для ОЗФО**

| Объём дисциплины                           | Всего часов |
|--|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 72          |
| Контактная работа                          | 14          |
| Аудиторная работа (всего):                 | 14          |
| Лекции                                     | 0           |
| Практические занятия / Семинары            | 14          |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 58          |
| Промежуточная аттестация (зачет)           | 0           |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| № темы  | Наименование темы  | Всего | Контактная работа |        | СР |
|---|--|-------|-------------------|--------|----|
|   |  |       | Лекции            | Практ. |    |
| <b>Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи</b> |  |       |                   |        |    |
| 1.  | Язык и речь. Понятие культуры речи.                      | 6     | 0                 | 2      | 4  |
| 2.  | Нормы современного русского литературного языка.         | 6     | 0                 | 2      | 4  |
| 3.  | Орфоэпические и акцентологические нормы.                 | 6     | 0                 | 2      | 4  |
| 4.  | Лексические и фразеологические нормы.                    | 6     | 0                 | 2      | 4  |
| 5.  | Грамматические нормы (морфологические и синтаксические). | 6     | 0                 | 2      | 4  |

| №   | Наименование темы   | Всего     | Контактная работа |           | СР        |
|---|---|-----------|-------------------|-----------|-----------|
| <b>Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили</b> |   |           |                   |           |           |
| 6.  | Коммуникативные качества речи.  | 6         | 0                 | 2         | 4         |
| 7.  | Функциональные стили современного русского языка.                     | 6         | 0                 | 2         | 4         |
| 8.  | Научный стиль речи.   | 6         | 0                 | 2         | 4         |
| 9.  | Официально-деловой стиль речи.  | 6         | 0                 | 2         | 4         |
| 10.   | Публицистический и разговорный стили.                                 | 6         | 0                 | 2         | 4         |
| <b>Раздел 3. Риторика и профессиональная речь педагога</b>                  |   |           |                   |           |           |
| 11.   | Основы риторики.  | 6         | 0                 | 0         | 6         |
| 12.   | Речевой этикет педагога.  | 6         | 0                 | 0         | 6         |
| 13.   | Особенности устной и письменной речи в профессиональной деятельности. | 6         | 0                 | 0         | 6         |
| <b>Всего по дисциплине</b>  |   | <b>72</b> | <b>0</b>          | <b>18</b> | <b>54</b> |

**Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для ОЗФО**

| № темы  | Наименование темы  | Всего | Контактная работа |        | СР |
|---|--|-------|-------------------|--------|----|
|   |  |       | Лекции            | Практ. |    |
| <b>Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи</b>                           |  |       |                   |        |    |
| 1.  | Язык и речь. Понятие культуры речи.                      | 6     | 0                 | 2      | 4  |
| 2.  | Нормы современного русского литературного языка.         | 6     | 0                 | 2      | 4  |
| 3.  | Орфоэпические и акцентологические нормы.                 | 6     | 0                 | 2      | 4  |
| 4.  | Лексические и фразеологические нормы.                    | 6     | 0                 | 2      | 4  |
| 5.  | Грамматические нормы (морфологические и синтаксические). | 6     | 0                 | 2      | 4  |
| <b>Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные стили</b> |  |       |                   |        |    |
| 6.  | Коммуникативные качества речи.                           | 6     | 0                 | 2      | 4  |

| №  | Наименование темы   | Всего     | Контактная работа |           | СР        |
|--|---|-----------|-------------------|-----------|-----------|
| 7.   | Функциональные стили современного русского языка.                     | 6         | 0                 | 2         | 4         |
| 8.   | Научный стиль речи.   | 6         | 0                 | 0         | 6         |
| 9.   | Официально-деловой стиль речи.  | 6         | 0                 | 0         | 6         |
| 10.  | Публицистический и разговорный стили.                                 | 6         | 0                 | 0         | 6         |
| <b>Раздел 3. Риторика и профессиональная речь педагога</b> |   |           |                   |           |           |
| 11.  | Основы риторики.  | 6         | 0                 | 0         | 6         |
| 12.  | Речевой этикет педагога.  | 6         | 0                 | 0         | 6         |
| 13.  | Особенности устной и письменной речи в профессиональной деятельности. | 6         | 0                 | 0         | 6         |
|  | <b>Всего по дисциплине</b>  | <b>72</b> | <b>0</b>          | <b>14</b> | <b>58</b> |

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Тема 1. Язык и речь. Понятие культуры речи.

Язык как система знаков. Основные функции языка. Речь как реализация языковой системы. Формы существования русского национального языка: литературный язык, территориальные диалекты, просторечие, жаргоны. Понятие литературного языка, его признаки. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.

Понятие языковой нормы. Признаки нормы: устойчивость, распространенность, соответствие возможностям языковой системы. Вариативность норм. Типы норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические. Источники изменения норм. Кодификация норм. Динамика норм и процессы в современном русском языке. Понятие языковой ошибки. Типы речевых ошибок.

Тема 3. Орфоэпические и акцентологические нормы.

Орфоэпия как раздел языкознания. Особенности русского ударения (разноместность, подвижность). Нормы произношения гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Типичные орфоэпические ошибки. Акцентологические нормы: особенности постановки ударения в различных частях речи. Словари ударений. Практические упражнения на отработку произносительных норм.

Тема 4. Лексические и фразеологические нормы.

Лексическое значение слова. Прямое и переносное значение. Многозначность слова. Паронимы, омонимы, синонимы, антонимы. Нормы лексической сочетаемости. Точность словоупотребления. Фразеологизмы, их стилистическая характеристика.

Лексические ошибки: употребление слова в несвойственном значении, нарушение лексической сочетаемости, плеоназм, тавтология, речевая недостаточность. Словари русского языка.

Тема 5. Грамматические нормы (морфологические и синтаксические).

Морфологические нормы: нормы употребления имен существительных (род, число, падежные окончания), имен прилагательных (степени сравнения), имен числительных (склонение), местоимений, глаголов (образование форм). Синтаксические нормы: нормы согласования, управления, построения простого и сложного предложения. Порядок слов в предложении. Типичные грамматические ошибки и их исправление.

## РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ

Тема 6. Коммуникативные качества речи.

Понятие коммуникативной целесообразности. Основные коммуникативные качества речи: правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность. Условия достижения коммуникативного совершенства речи. Речевая агрессия и способы ее преодоления.

Тема 7. Функциональные стили современного русского языка.

Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Экстралингвистические факторы формирования стилей. Стилеобразующие черты. Жанровая дифференциация стилей. Взаимодействие стилей.

Тема 8. Научный стиль речи.

Сфера функционирования научного стиля. Основные черты: точность, логичность, объективность, абстрактность, терминологичность. Языковые средства научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические). Жанры научного стиля: монография, статья, реферат, аннотация, доклад, курсовая работа. Требования к оформлению научных работ.

Тема 9. Официально-деловой стиль речи.

Сфера функционирования официально-делового стиля. Основные черты: точность, стандартизованность, императивность, неличный характер. Языковые средства официально-делового стиля. Жанры деловой речи: заявление, объяснительная записка, доверенность, резюме, служебная записка, приказ, деловое письмо. Особенности оформления деловых документов.

Тема 10. Публицистический и разговорный стили.

Публицистический стиль: сфера функционирования, основные черты (информативность, оценочность, экспрессивность), языковые средства. Жанры публицистики: статья, заметка, интервью, репортаж, очерк. Разговорный стиль: сфера функционирования, основные черты (непринужденность, ситуативность, эмоциональность). Языковые средства разговорной речи. Особенности устной разговорной речи.

## РАЗДЕЛ 3. РИТОРИКА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ПЕДАГОГА

Тема 11. Основы риторики.

Риторика как наука об эффективной речи. История развития риторики. Античная риторика. Этапы подготовки публичного выступления: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесное выражение), меморио (запоминание), акцио (произнесение). Виды публичной речи. Композиция выступления. Контакт с аудиторией. Невербальные средства общения.

Тема 12. Речевой этикет педагога.

Понятие речевого этикета. Национальная специфика речевого этикета. Формулы речевого этикета: обращение, приветствие, прощание, благодарность, извинение, просьба. Особенности педагогического общения. Речевое поведение учителя на уроке и во внеурочной деятельности. Этика общения с родителями, коллегами, администрацией. Требования к речи педагога: правильность, точность, выразительность, педагогический такт.

Тема 13. Особенности устной и письменной речи в профессиональной деятельности.

Устная и письменная формы речи, их особенности. Специфика устной профессиональной речи педагога. Способы ведения диалога в учебной ситуации. Монологическая речь педагога (объяснение, лекция, рассказ). Особенности письменной профессиональной речи: составление планов, конспектов, рабочих программ, методических разработок. Использование цифровых ресурсов для совершенствования речи.

### 4.3. Содержание самостоятельной работы

| № темы | Вид и содержание самостоятельной работы   | Кол-во часов |
|--------|---|--------------|
| 1      | Составление глоссария основных понятий (язык, речь, литературный язык, культура речи).        | 4            |
| 2      | Составление таблицы «Типы норм русского литературного языка».                                 | 4            |
| 3      | Выполнение упражнений на постановку ударения и произношение. Работа с орфоэпическим словарем. | 4            |
| 4      | Выполнение упражнений на лексическую сочетаемость. Работа со словарями паронимов, синонимов.  | 4            |
| 5      | Выполнение упражнений на образование грамматических форм.                                     | 4            |
| 6      | Анализ текста с точки зрения коммуникативных качеств речи.                                    | 4            |
| 7      | Составление таблицы «Функциональные стили русского языка».                                    | 4            |
| 8      | Написание реферата по педагогической тематике с соблюдением требований научного стиля.        | 4            |
| 9      | Составление заявления, объяснительной записки, резюме.  | 4            |

| № темы | Вид и содержание самостоятельной работы   | Кол-во часов |
|--------|---|--------------|
| 10     | Анализ публицистических текстов. Составление диалога в разговорном стиле.       | 4            |
| 11     | Подготовка устного выступления на педагогическую тему (5-7 минут).              | 6            |
| 12     | Разработка памятки «Речевой этикет учителя начальных классов».                  | 6            |
| 13     | Составление плана-конспекта урока с анализом особенностей устной речи педагога. | 6            |
|        | <b>Итого</b>  | <b>54</b>    |

### 5. Контроль качества освоения дисциплины

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации — зачет (1 семестр). Форма проведения промежуточной аттестации — устный зачет по билетам или итоговое тестирование.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

### 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *а) основная литература (не старше 3-х лет, доступ через ipr-smart.ru):*

Авдеева, Г. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. А. Авдеева, Ю. А. Фомина, Н. М. Чудакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-4497-4305-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149928.html>

Рудометова, С. М. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов нефилологических специальностей / С. М. Рудометова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-9935-0470-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152090.html>

#### *б) дополнительная литература (не старше 3-х лет, доступ через ipr-smart.ru):*

Федорова Н.Н. Русский язык и культура речи : практикум / Федорова Н.Н.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2021. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150394.html>

Вранчан, Е. В. Русский язык и культура речи : практикум / Е. В. Вранчан. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-7014-0974-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106164.html>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (доступ к учебной литературе). — Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: официальный сайт. — URL: <http://elibrary.ru/> (научные статьи по правовым основам образования, антикоррупционной политике). — Текст: электронный.
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. — URL: <https://edu.gov.ru/> (нормативные документы, ФГОС, приказы). — Текст: электронный.
4. Грамота.ру — справочно-информационный портал. — URL: <http://gramota.ru/> (словари, справочники, онлайн-консультации). — Текст: электронный.
5. Словари русского языка на портале «Словари.ру». — URL: <http://slovari.ru/> — Текст: электронный.
6. Национальный корпус русского языка. — URL: <https://ruscorpora.ru/> — Текст: электронный.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала;
- анализ языковых ситуаций;
- ролевые и деловые игры («Педагогический совет», «Родительское собрание»);
- проектная деятельность (разработка памяток, подготовка выступлений).

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; анализ речевых ситуаций; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; деловые игры.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- \*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Учебная аудитория**

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя. Посадочные места по количеству обучающихся. Доска классная. Стенды информационные. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно – телекоммуникационной сети Интернет. Мультимедийная установка.

Во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы студентов с преподавателем используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего наглядного материала, как лектором, так и самими обучающимися.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.