

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 11:16:21

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264e0708248401b34605f94781008e79877a6100f5

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра социально-гуманитарные дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебно-методической работе**

\_\_\_\_\_ **Г.П. Узунова**

**«02» февраля 2026 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Б1.0.13. Психология общения**

**Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**Образовательная программа**

**Специалист по финансам и кредиту**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Для всех  
форм обучения**

**г. Симферополь, 2026**

| <b>Индекс дисциплины по учебному плану</b>                | <b>Наименование дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Б1.О.13</b>                                            | <b>ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Цель изучения дисциплины                                  | Формирование у студентов глубоких, разносторонних и прочных знаний, умений и навыков эффективного общения, а также психологических основ бесконфликтного управления людьми и взаимодействия с ними в условиях современных организаций (коллективов).                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Место дисциплины в структуре ОПОП                         | Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | УК-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Содержание дисциплины                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в психологию общения.</li> <li>2. Вербальные и невербальные средства общения.</li> <li>3. Перцептивная сторона общения.</li> <li>4. Общение как взаимодействие.</li> <li>5. Факторы, обуславливающие эффективность общения.</li> <li>6. Синтоническая модель общения.</li> <li>7. Трансактный анализ общения.</li> <li>8. Психология манипулятивного общения.</li> <li>9. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения.</li> <li>10. Конфликты и пути их преодоления.</li> </ol> |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Форма промежуточной аттестации                            | <b>Зачет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата                                                                      | 5  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата                                                                                                                                                                | 6  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся      | 6  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий                                                            | 7  |
| 5. Контроль качества освоения дисциплины                                                                                                                                                                         | 11 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины                                                                                                                                                                    | 11 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                                    | 11 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины                                                                                                     | 12 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                                                                                                                                  | 13 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 13 |
| 11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                        | 13 |
| 12. Приложение к РПД                                                                                                                                                                                             |    |

## **1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Целью учебной дисциплины Б1.0.13. Психология общения является формирование у студентов глубоких, разносторонних и прочных знаний, умений и навыков эффективного общения, а также психологических основ бесконфликтного управления людьми и взаимодействия с ними в условиях современных организаций (коллективов).

Задачи дисциплины – формировать знания о функциях общения в профессиональной среде, этапах и критериях эффективного общения с различными категориями людей; формировать умения организовывать диалогическое общение в профессиональной деятельности; формировать навыки выстраивания бесконфликтного межличностного общения учитывая социальные и психологические потребности участников общения. Результатом обучения должно стать формирование способности к организационно-управленческой работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| <b>Коды компетенции</b> | <b>Результаты освоения ОПОП</b>                                                      | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3                    | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1 Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; основы социального взаимодействия людей в команде.<br>УК-3.2 Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе<br>УК-3.3 Владеет навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде. |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина Б1.О.13 Психология общения относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль специалист по финансам и кредиту. Дисциплина Психология общения изучается во 2 семестре обучающимися очной и 3 семестре очно-заочной формах обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): история, философия, социология, этика и эстетика, психология.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

Аналитический:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических и финансовых расчетов,

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов

Расчетно-экономический:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,

- разработка экономических разделов планов хозяйствующих субъектов различных форм собственности, организаций и ведомств

- проведение расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з. е.), 72 академических часа.

#### **3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

##### **Для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа

| <b>Объём дисциплины</b>                    | <b>Всего часов</b> |
|--------------------------------------------|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины              | 72                 |
| Контактная работа                          | 30                 |
| Аудиторная работа (всего):                 | 30                 |
| Лекции                                     | 20                 |
| Семинары, практические занятия             | 10                 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 42                 |
| Зачет                                      |                    |

##### **Для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа

| <b>Объём дисциплины</b>        | <b>Всего часов</b> |
|--------------------------------|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины  | 72                 |
| Контактная работа              | 20                 |
| Аудиторная работа (всего):     | 20                 |
| Лекции                         | 14                 |
| Семинары, практические занятия | 6                  |

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 52 |
| Зачет                                      |    |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы              | Наименование темы                                 | Всего |      | Количество часов  |      |              |      |                  |      |
|---------------------|---------------------------------------------------|-------|------|-------------------|------|--------------|------|------------------|------|
|                     |                                                   | ОФО   | ОЗФО | Контактная работа |      |              |      | Внеаудит. работа |      |
|                     |                                                   |       |      | Лекции            |      | Практические |      | Самост. работа   |      |
|                     |                                                   |       |      | ОФО               | ОЗФО | ОФО          | ОЗФО | ОФО              | ОЗФО |
| 1.                  | Введение в психологию общения.                    | 8     | 8    | 2                 | 2    | 2            | 2    | 4                | 4    |
| 2.                  | Вербальные и невербальные средства общения.       | 8     | 6    | 2                 | 2    | -            | -    | 6                | 4    |
| 3.                  | Перцептивная сторона общения.                     | 8     | 6    | 2                 | 2    | 2            | -    | 4                | 4    |
| 4.                  | Общение как взаимодействие.                       | 6     | 10   | 2                 | 2    | -            | 2    | 4                | 6    |
| 5.                  | Факторы, обуславливающие эффективность общения.   | 8     | 8    | 2                 | 2    | 2            | -    | 4                | 6    |
| 6.                  | Синтоническая модель общения.                     | 8     | 8    | 2                 | 2    | 2            | -    | 4                | 6    |
| 7.                  | Трансактный анализ общения.                       | 6     | 8    | 2                 | 2    | -            | 2    | 4                | 4    |
| 8.                  | Психология манипулятивного общения.               | 8     | 6    | 2                 | -    | 2            | -    | 4                | 6    |
| 9.                  | Формы воздействия (влияния) на партнеров общения. | 6     | 6    | 2                 | -    | -            | -    | 4                | 6    |
| 10.                 | Конфликты и пути их преодоления.                  | 6     | 6    | 2                 | -    | -            | -    | 4                | 6    |
| Всего по дисциплине |                                                   | 72    | 72   | 20                | 14   | 10           | 6    | 42               | 52   |
| Зачет               |                                                   |       |      |                   |      |              |      |                  |      |
| Итого               |                                                   | 72    | 72   |                   |      |              |      |                  |      |

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

###### Тема 1. Введение в психологию общения.

Роль общения в современном мире, повседневной жизни людей; Предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Функции общения: информационная, регулятивная, социального контроля, социализации. Виды общения. Способы общения. Правила эффективного общения через электронные средства. Потребность в общении. Ценность общения. Ролевое общение. Деловое общение. Светское общение. Этические принципы общения.

#### **Тема 2. Вербальные и невербальные средства общения.**

Классификация средств общения. Специфика общения. Речь, как средство общения. Виды речи. Язык. Функции речи. Стереотипы, установки, обратная связь. Вербальная коммуникация. Особенности невербального общения. Средства невербального общения: жесты, мимика, пантомимика, интонации голоса, межличностное пространство в общении.

#### **Тема 3. Перцептивная сторона общения.**

Общение как перцептивный процесс, его сущность. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты восприятия людьми друг друга. Формирование первого впечатления. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Стереотипизация. Каузальная атрибуция. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Ошибки восприятия. Техники эффективного знакомства.

#### **Тема 4. Общение как взаимодействие.**

Интерактивная сторона общения. Общение как межличностное взаимодействие. Кооперация. Конкуренция. Сущность и социальная роль взаимодействия людей. Взаимодействие как ориентация на контроль и ориентация на понимание. Стиль взаимодействия. Межгрупповое взаимодействие.

#### **Тема 5. Факторы, обуславливающие эффективность общения.**

Внешние факторы общения. Виды и техника слушания: рефлексивное (активное) слушание, нерефлексивное (пассивное) слушание. Манеры (стили) общения.

#### **Тема 6. Синтоническая модель общения.**

Репрезентативные системы восприятия. Основные умения и навыки общения. Лингвистическое содержание общения.

#### **Тема 7. Трансактный анализ общения.**

Философия и ключевые идеи трансактного анализа. Трансакция (параллельная, скрытая, перекрестная). Структурный и функциональный анализ эго-состояний. Анализ трансакций. Потребность в стимуляции и её виды.

#### **Тема 8. Психология манипулятивного общения.**

Характеристика манипулятивного общения. Способы (приемы) манипулятивного воздействия. Защита от манипуляций.

#### **Тема 9. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения.**

Неимперативные прямые формы воздействия. Убеждение как форма воздействия на принятие решения. Методы убеждения. Императивные прямые формы воздействия. Внушение и его виды.

#### **Тема 10. Конфликты и пути их преодоления.**

Социально-психологическая характеристика межличностных конфликтов. Функции конфликта. Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

### **4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)**

| <b>Разделы, темы, дидактические единицы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1. Тема: Теоретические основы дисциплины «Психология общения».</b><br>1. Цели, предмет и задачи психологии общения.<br>2. Роль общения в системе межличностных и общественных отношений.<br>3. Постановка проблемы общения в истории философии и культуры.<br>4. Разработка проблем общения в отечественной психологии.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 2. Коммуникативные средства общения</b><br>1. Вербальные средства общения. Организация и развитие речевой коммуникации.<br>2. Характеристики речевого высказывания: денотация, коннотация, полисемия, синонимия, барьеры в речевой коммуникации;<br>3. Кинестика наука о внешних проявлениях человеческих чувств и эмоций;<br>4. Экстралингвистический канал невербального общения. Такесика наука о прикосновение в ситуации общения; Проксемика наука о расположение людей в пространстве при общении. |
| <b>Тема 3. «Факторы, обуславливающие эффективность общения»</b><br>1. Внешние факторы общения;<br>2. Виды и техника слушания;<br>3. Манеры (стили) общения;<br>4. Техники эффективного знакомства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Тема 4. «Синтоническая модель общения».</b><br>1. Доверие и конгруэнтность. Условия доверительного общения;<br>2. Калибровка, как навык отслеживать изменения в микро- и макроповедении партнера по общению;<br>3. Подстройка, как навык согласовывать свое поведение с поведением партнера по общению, для его эффективности;<br>4. Якорение, как навык вызова эмоционально-физиологических состояний у себя и у партнера по общению с использованием внешних стимулов.                                      |
| <b>Тема 5. «Психология манипулятивного общения»</b><br>1. Трансактный анализ общения. Эго-состояния Я;<br>2. Манипуляция в общении. Виды и средства манипуляции;<br>3. Механизмы манипулятивного воздействия;<br>4. Защита от манипуляции.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### **4.4. Содержание самостоятельной работы**

| <b>Разделы, темы, дидактические единицы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1. Теоретические основы дисциплины «Психология общения».</b><br>1. Исследовательские методы психологии общения;<br>2. Метод интроспекции и проблема самонаблюдения.<br>3. Значение общения для развития индивида. Качественное отличие общения человека от общения животных.<br>4. Составить опорный конспект по теме. |
| <b>Тема 2. Вербальные и невербальные средства общения.</b><br>1. Вербальная коммуникация.<br>2. Особенности невербального общения.<br>3. Классификация средств общения.<br>4. Составить опорный конспект по теме.                                                                                                              |
| <b>Тема 3. Перцептивная сторона общения.</b><br>1. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения.<br>2. Ошибки восприятия. Техники эффективного знакомства.<br>3. Составить словарь основных терминов по заданной теме.                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Тема 4. Общение как взаимодействие.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как ориентация на контроль и ориентация на понимание.</li> <li>2. Феномен личного влияния. Понятие лидерства и его формы.</li> <li>3. Социальные ритуалы. Их функции. Межличностные ритуалы.</li> </ol> |
| <p><b>Тема 5. Факторы, обуславливающие эффективность общения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.</li> <li>2. Технические приемы эффективного слушания.</li> <li>3. Составить опорный конспект по теме.</li> </ol>                                                                            |
| <p><b>Тема 6. Синтоническая модель общения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные умения и навыки общения (желаемых результатов, сенсорная острота. Гибкость. Конгруэнтность. Раппорт. Ресурсное состояние).</li> <li>2. Лингвистическое содержание общения</li> <li>3. Условия доверительного общения.</li> </ol>                           |
| <p><b>Тема 7. Трансактный анализ общения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Философия и ключевые идеи трансактного анализа.</li> <li>2. Трансакция.</li> <li>3. Потребность в стимуляции и её виды.</li> </ol>                                                                                                                                    |
| <p><b>Тема 8. Психология манипулятивного общения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика манипулятивного общения.</li> <li>2. Демонстрация слабости, беспомощности Заискивание, лесть, подхалимаж. Обман, ложь, вранье. Распознавание лжи.</li> <li>3. Манипулятивный (макиавеллический) тип личности.</li> </ol>                       |
| <p><b>Тема 9. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неимперативные прямые формы воздействия.</li> <li>2. Просьба, предложение как форма воздействия. Похвала. Предложение.</li> <li>3. Поддержка и утешение. Убеждение как форма воздействия на принятие решения.</li> </ol> <p>Доверие</p>          |
| <p><b>Тема 10. Конфликты и пути их преодоления.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликт. Динамика конфликта.</li> <li>2. Условия конструктивного разрешения конфликтов.</li> <li>3. Алгоритм выхода из конфликтной ситуации.</li> </ol>                                                                                                        |

## 5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачёт.

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачёт.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Чечель, Н.В. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов к зачету/экзамену по дисциплине «Психология общения / Н.В. Чечель. – Симферополь : Изд-во АНО ООВО «УЭУ», 2026.

2. Чечель Н.В. Психология общения: Опорный конспект лекций/ Н.В. Чечель. - Симферополь: АНО ООВО «УЭУ». – 2026. - 54 с. – Текст : электронный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***а) основная литература:***

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102278.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Коновалова, Н. В. Деловое общение : учебное пособие / Н. В. Коновалова, Т. В. Мордовцева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-9201-0177-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146866.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### ***б) дополнительная литература:***

1. Волкова, Л. Б. Практикум по официально-деловому стилю и деловому общению : учебное пособие / Л. Б. Волкова, Т. С. Садова, Д. В. Руднев; под редакцией С. И. Богданова. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8064-3123-4 (ч. 3), 978-5-8064-3120-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120145.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Культура речи и делового общения: учебно-методическое пособие / составители Г.А. Касумовой. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108806.html> (дата обращения: 13.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – URL: <http://www.economy.gov.ru>.

6. Официальный сайт Центрального банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – URL: <http://www.nalog.ru>.

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>.

9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. – URL: <http://www.fedsfm.ru>.

10. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>.

11. Сайт Фонда президентских грантов, на котором представлены описания проектов НКО, участвовавших в конкурсах Фонда, с возможностью фильтра по направлениям реализации проектов, городам и регионам базирования НКО и др.: <https://президентскиегранты.рф/public/application/cards>.

12. Единая информационная система ДОБРО.РФ Добро.Центры ([dobro.ru](http://dobro.ru)).

13. Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended>.

14. Каталог социальных предприятий <https://soindex.ru/>.

15. Примеры студенческих проектов доступны по ссылке: <https://clck.ru/3584JB>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- 1) программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- 2) программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- 3) программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.