

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.05.2026 15:59:27

Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра гражданского и арбитражного права и процесса**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Т.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Направление подготовки
40.03.02 Обеспечение законности и порядка

Профиль
Специалист по конкурентному праву

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

Симферополь, 2026

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные опросы в ходе семинарских занятий;
- рефераты;
- тестовые задания;
- практические задания, выполняемые в ходе занятий и/или рекомендуемые для самостоятельной работы.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p>
ПК-2	Способен представлять интересы организаций в судах, в отношениях с государственными органами, в том числе антимонопольных органах, контрагентами и иными лицами	<p>ПК-2.1. Знает порядок сбора, изучения и анализа информации, документов, материалов для представления интересов организаций в судах, в отношениях с государственными органами, в том числе антимонопольных органах, контрагентами и иными лицами</p> <p>ПК-2.2. Умеет готовить проекты документов для представления интересов организаций в судах, в отношениях с государственными органами, в том числе антимонопольных органах, контрагентами и иными лицами</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками представления интересов организаций в судах, в отношениях с государственными органами, в том числе антимонопольных органах, контрагентами и иными лицами, применения эффективных способов защиты их прав и законных интересов</p>

1.1 Вопросы к текущему контролю.

- 1 Способы юридического сопровождения деятельности организаций
- 2 Понятие юридического аутсорсинга и его виды
- 3 Виды организаций в России
- 4 Процесс создания субъектов предпринимательства
- 5 Оформление учредительных документов и формирование уставного капитала
- 6 Государственная регистрация юридического лица
- 7 Порядок создания юридического лица путем реорганизации
- 8 Прекращение юридического лица путем реорганизации
- 9 Прекращение юридического лица путем ликвидации
- 10 Ликвидация юридического лица, признанного банкротом
- 11 Упрощенный порядок ликвидации юридического лица
- 12 Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)
- 13 Лица, участвующие в деле о банкротстве
- 14 Процедура банкротства
- 15 Общие положения, методы и принципы юридического сопровождения договорной деятельности
- 16 Основные виды договоров и контрактов
- 17 Риски в договорной работе и способы их минимизации
- 18 Регламент и основные этапы работы с договорами
- 19 Юридическое сопровождение изменения и расторжения договора
- 20 Понятие и источники правового регулирования транспортной деятельности
- 21 Юридическое сопровождение транспортных договоров
- 22 Юридическое сопровождение лицензирования транспортной деятельности
- 23 Ответственность за нарушение обязательств при перевозке
- 24 Юридическое сопровождение досудебной защиты прав предприятий (2 часа)
- 25 Организация досудебной работы юриста, понятие медиации
- 26 Организация порядок ведения претензионной работы юристом
- 27 Понятие и виды претензий
- 28 Организация исковой работы юриста
- 29 Порядок подачи искового заявления в суд
- 30 Основные элементы иска

1.2 Темы рефератов.

- 1 Соотношение понятий «бизнес» и «предпринимательская деятельность» в современном российском праве
- 2 Ключевые направления и принципы эффективного юридического сопровождения коммерческой организации
- 3 Правовые риски отсутствия системного юридического сопровождения на этапе становления бизнеса
- 4 Сравнительный анализ организационно-правовых форм юридических лиц: критерии выбора для субъектов МСП
- 5 Процедура государственной регистрации ИП и юридического лица: нормативное регулирование и практические особенности
- 6 Реорганизация как способ создания субъекта предпринимательской деятельности: виды, процедуры и правовые последствия
- 7 Добровольная ликвидация и принудительное прекращение деятельности: сравнительный правовой анализ
- 8 Защита прав кредиторов и контрагентов при прекращении деятельности юридических лиц
- 9 Правовые последствия незаконного прекращения предпринимательской деятельности физических и юридических лиц

- 10 Правовое положение и требования к арбитражным управляющим: стандарты деятельности и контроль
- 11 Сравнительная характеристика процедур банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление и конкурсное производство
- 12 Субсидиарная ответственность контролирующих должника лиц: механизмы привлечения и судебная практика
- 13 Организация договорной работы в коммерческой организации: этапы, стандарты и типичные юридические ошибки
- 14 Минимизация правовых рисков при составлении и исполнении предпринимательских договоров
- 15 Претензионная работа как элемент договорного сопровождения: формы, сроки и критерии эффективности
- 16 Правовое регулирование договоров перевозки и транспортной экспедиции: сравнительный анализ условий ответственности
- 17 Лицензирование транспортной деятельности в РФ: нормативная база, процедуры контроля и проблемы правоприменения
- 18 Гражданско-правовая ответственность перевозчика за утрату, повреждение и задержку груза: анализ судебной практики
- 19 Медиация и переговоры как альтернативные способы досудебного урегулирования коммерческих споров
- 20 Организация претензионной работы на предприятии: стандарты подготовки, документооборот и сроки рассмотрения
- 21 Обязательный досудебный порядок в арбитражном процессе: эффективность, проблемы и пути совершенствования
- 22 Структура и содержание искового заявления в арбитражный суд: требования АПК РФ и судебные стандарты
- 23 Проблемы исполнения судебных решений в пользу коммерческих организаций: механизмы контроля и взаимодействия с ФССП
- 24 Понятие и критерии тождества исков в арбитражном процессе: проблемы правоприменения
- 25 Цифровизация юридического сопровождения бизнеса: автоматизация договорной и претензионно-исковой работы

1.3 Тестовые задания.

1. Какой из перечисленных признаков НЕ является обязательным для отнесения деятельности к предпринимательской согласно ГК РФ?

- а) Систематическое извлечение прибыли
- б) Самостоятельность деятельности
- в) Наличие лицензии на все виды деятельности
- г) Рисковый характер деятельности

2. Какая организационно-правовая форма юридического лица НЕ относится к коммерческим организациям?

- а) Общество с ограниченной ответственностью
- б) Акционерное общество
- в) Потребительский кооператив
- г) Производственный кооператив

3. В какой срок налоговая служба обязана осуществить государственную регистрацию юридического лица с момента представления документов?

- а) 3 рабочих дня
- б) 5 рабочих дней

- в) 10 рабочих дней
- г) 15 рабочих дней

4. Какая процедура банкротства вводится арбитражным судом первой очередь после принятия заявления о банкротстве?

- а) Конкурсное производство
- б) Внешнее управление
- в) Финансовое оздоровление
- г) Наблюдение

5. Кто из перечисленных лиц НЕ может быть назначен арбитражным управляющим в деле о банкротстве?

- а) Лицо, имеющее высшее юридическое образование
- б) Лицо, имеющее стаж руководящей работы не менее одного года
- в) Лицо, являющееся дисквалифицированным
- г) Лицо, являющееся членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих

6. Какой этап НЕ входит в стандартную процедуру договорной работы на предприятии?

- а) Подготовка проекта договора
- б) Согласование условий с контрагентом
- в) Государственная регистрация договора (в случаях, установленных законом)
- г) Устное одобрение договора руководителем без фиксации

7. В какой срок, по общему правилу, должен быть направлен ответ на претензию в предпринимательских спорах, если иной срок не установлен договором или законом?

- а) 10 дней
- б) 30 дней
- в) 45 дней
- г) 60 дней

8. Какой из перечисленных договоров НЕ относится к договорам в сфере транспортной деятельности?

- а) Договор перевозки груза
- б) Договор фрахтования (чартер)
- в) Договор транспортной экспедиции
- г) Договор коммерческой концессии

9. Что из перечисленного является обязательным условием для обращения в арбитражный суд с исковым заявлением по экономическому спору?

- а) Наличие нотариально заверенной копии устава истца
- б) Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора (если он предусмотрен законом или договором)
- в) Предварительная оплата услуг представителя
- г) Наличие решения общего собрания участников об обращении в суд

10. Какой документ НЕ входит в комплект документов, прилагаемых к исковому заявлению в арбитражный суд согласно АПК РФ?

- а) Квитанция об уплате государственной пошлины
- б) Документ, подтверждающий направление копии иска ответчику
- в) Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя

г) Справка о средней численности сотрудников истца

11. Добавьте недостающий признак предпринимательской деятельности согласно ст. 2 ГК РФ: систематическое извлечение прибыли, самостоятельность, рисковый характер и _____.

12. Добавьте недостающую организационно-правовую форму коммерческой организации: ООО, АО, производственный кооператив, унитарное предприятие и _____.

13. Добавьте в перечень учредительных документов юридического лица (при создании) устав и _____ (в случаях, предусмотренных законом).

14. Добавьте недостающую процедуру банкротства, вводимую после наблюдения: финансовое оздоровление, внешнее управление, _____ и конкурсное производство.

15. Добавьте в требования к арбитражному управляющему: высшее образование, стаж руководящей работы, членство в СРО и отсутствие _____.

16. Добавьте недостающий этап договорной работы: подготовка проекта, согласование условий, подписание, _____ и контроль исполнения.

17. Добавьте в виды претензий по характеру требований: имущественные, неимущественные и _____.

18. Добавьте в источники правового регулирования транспортной деятельности: ГК РФ, Устав автомобильного транспорта, Воздушный кодекс и _____.

19. Добавьте в элементы искового заявления согласно ст. 125 АПК РФ: наименование суда, данные сторон, цена иска, основания и _____.

20. Добавьте в способы досудебного урегулирования спора: переговоры, претензионный порядок и _____.

21. Соотнесите организационно-правовые формы юридических лиц с их характеристиками:

№	Организационно-правовая форма		Характеристика
1	ООО	а)	Уставный капитал разделён на акции; участники не отвечают по обязательствам общества
2	АО	б)	Уставный капитал разделён на доли; участники не отвечают по обязательствам общества
3	Полное товарищество	в)	Участники солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом по обязательствам товарищества
4	Унитарное предприятие	г)	Не наделено правом собственности на закреплённое имущество; действует на основе устава

22. Соотнесите процедуры банкротства с их целями:

№	Процедура банкротства		Цель процедуры
1	Наблюдение	а)	Восстановление платёжеспособности должника с передачей полномочий внешнему управляющему
2	Финансовое оздоровление	б)	Обеспечение сохранности имущества должника и анализ его финансового состояния
3	Внешнее управление	в)	Восстановление платёжеспособности должника силами самого должника под контролем арбитражного управляющего
4	Конкурсное производство	г)	Ликвидация должника и соразмерное удовлетворение требований кредиторов

23. Соотнесите виды договоров транспортной деятельности с их предметом:

№	Вид договора		Предмет договора
1	Договор перевозки груза	а)	Обязанность экспедитора за вознаграждение выполнить услуги по организации перевозки груза
2	Договор фрахтования (чартер)	б)	Обязанность перевозчика доставить груз в пункт назначения и выдать его получателю
3	Договор транспортной экспедиции	в)	Предоставление всей или части вместимости транспортного средства для перевозки груза или пассажиров
4	Договор организации перевозок	г)	Определение условий, порядка и особенностей взаимодействия сторон при систематических перевозках

24. Соотнесите способы прекращения юридического лица с их основаниями:

№	Способ прекращения		Основание
1	Ликвидация	а)	Решение учредителей или суда о прекращении деятельности без перехода прав и обязанностей
2	Реорганизация в форме слияния	б)	Прекращение двух и более лиц с возникновением нового юридического лица
3	Реорганизация в форме присоединения	в)	Прекращение одного или нескольких лиц с переходом прав и обязанностей к другому лицу
4	Исключение из ЕГРЮЛ как недействующего	г)	Фактическое прекращение деятельности, отсутствие операций по счетам и сдачи отчётности в течение 12 месяцев

25. Соотнесите этапы договорной работы с их содержанием:

№	Этап договорной работы		Содержание этапа
1	Подготовка проекта договора	а)	Проверка контрагента, анализ рисков, формулирование существенных условий
2	Согласование условий	б)	Подписание документа уполномоченными лицами, проставление печатей (при наличии)
3	Подписание договора	в)	Протокол разногласий, переговоры, визирование окончательной редакции
4	Регистрация и учёт договора	г)	Внесение сведений в реестр договоров, присвоение номера, контроль сроков

26. Соотнесите требования к арбитражному управляющему с нормативным закреплением:

№	Требование		Нормативный источник
1	Наличие высшего образования	а)	ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
2	Стаж руководящей работы не менее 1 года	б)	Профессиональные стандарты, утверждённые Минтрудом
3	Членство в СРО арбитражных управляющих	в)	Постановление Правительства РФ о подготовке арбитражных управляющих
4	Отсутствие судимости	г)	Требования, единые для всех требований ФЗ № 127-ФЗ

27. Соотнесите виды претензий с их содержанием:

№	Вид претензии		Содержание требования
1	Имущественная претензия	а)	Требование о признании права собственности или иного вещного права
2	Неимущественная претензия	б)	Требование о взыскании денежных средств, возмещении ущерба
3	Претензия о признании права	в)	Требование об обязанности совершить определённые действия или прекратить нарушение
4	Претензия об обязанности	г)	Требование об опровержении порочащих сведений, восстановлении деловой репутации

28. Соотнесите элементы искового заявления с их содержанием согласно ст. 125 АПК РФ:

№	Элемент иска		Содержание
1	Предмет иска	а)	Конкретное требование истца к ответчику (взыскать, признать, обязать)
2	Основание иска	б)	Обстоятельства, на которых истец основывает свои требования (факты, доказательства)
3	Цена иска	в)	Денежная оценка имущественного требования, подлежащего взысканию
4	Просительная часть	г)	Формулировка того, что именно истец просит суд сделать

29. Соотнесите способы досудебного урегулирования спора с их характеристиками:

№	Способ урегулирования		Характеристика
1	Переговоры	а)	Процедура с участием нейтрального посредника, способствующего выработке решения
2	Претензионный порядок	б)	Прямое общение сторон без участия третьих лиц с целью достижения компромисса
3	Медиация	в)	Направление письменного требования об устранении нарушений до обращения в суд
4	Корпоративный омбудсмен	г)	Внутренний механизм урегулирования споров в рамках группы компаний или холдинга

30. Соотнесите основания для принудительной ликвидации юридического лица с уполномоченными органами:

№	Основание принудительной ликвидации		Уполномоченный орган
---	-------------------------------------	--	----------------------

1	Осуществление деятельности без лицензии	а)	Суд по заявлению налогового органа
2	Неоднократные грубые нарушения законодательства	б)	Суд по заявлению регистрирующего органа (ФНС)
3	Признание юридического лица недействующим	в)	Суд по заявлению государственного органа, осуществляющего контроль в соответствующей сфере
4	Осуществление экстремистской деятельности	г)	Суд по заявлению прокурора или уполномоченного федерального органа

1.4. Практические задания

1. Перечислите 5 признаков предпринимательской деятельности и приведите по одному бытовому примеру на каждый признак.

2. Составьте мини-схему: «Какие документы нужны для регистрации ИП?» (только названия, без реквизитов).

3. Назовите 3 отличия ООО от АО простыми словами (для объяснения клиенту без юридического образования).

4. Приведите пример ситуации, когда бизнесмену выгодно выбрать реорганизацию вместо ликвидации.

5. Опишите алгоритм из 3–4 шагов: «Что делать юристу, если контрагент не отвечает на претензию?»

6. Составьте чек-лист из 5 пунктов для проверки контрагента перед заключением договора.

7. Приведите пример договора, который обязательно должен быть заключен в письменной форме под угрозой недействительности.

8. Назовите 3 существенных условия договора перевозки груза.

9. Сформулируйте 3 вопроса, которые юрист должен задать клиенту перед подготовкой искового заявления.

10. Приведите пример ситуации, когда медиация предпочтительнее судебного разбирательства для бизнеса.

11. Составьте список из 4 документов, которые всегда прилагаются к договору как неотъемлемая часть (спецификации, графики и т.п.).

12. Опишите простыми словами: чем претензия отличается от искового заявления?

13. Назовите 3 причины, по которым суд может отказать в принятии искового заявления.

14. Приведите пример основания для привлечения директора к субсидиарной ответственности при банкротстве.

15. Составьте памятку из 3 правил: «Как правильно направить претензию контрагенту?»

16. Назовите 3 вида ответственности перевозчика за нарушение условий договора.

17. Приведите пример условия договора, которое может быть признано кабальным или несправедливым.

18. Опишите последовательность из 3 действий при получении претензии от контрагента.

19. Назовите 3 документа, которые подтверждают полномочия лица, подписывающего договор от имени организации.

20. Приведите пример ситуации, когда договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

21. Составьте список из 4 реквизитов, без которых претензия может быть оставлена без рассмотрения.

22. Назовите 3 способа обеспечения иска, которые может применить арбитражный суд.

23. Приведите пример обстоятельства, которое может быть признано форс-мажором в договоре поставки.

24. Опишите, какие 3 проверки стоит провести перед подписанием акта приема-передачи товара.

25. Назовите 3 основания, по которым запись в ЕГРЮЛ может быть признана недействительной.

26. Приведите пример условия договора, которое снижает риски юриста при сопровождении сделки.

27. Составьте мини-алгоритм: «Что делать, если истек срок исковой давности?» (3 шага).

28. Назовите 3 документа, которые подтверждают факт исполнения обязательств по договору.

29. Приведите пример ситуации, когда юридическое лицо может быть исключено из ЕГРЮЛ как недействующее.

30. Опишите простыми словами: зачем бизнесу нужен реестр договоров и что в нем обязательно должно быть?

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вид контроля	Наименование работы	Наименование оценочных средств	Шкала оценивания
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Вопросы для обсуждения на занятиях; - Устные опросы по ранее изученному материалу; - Письменные работы: рефераты; - тестовые задания; - Практические задания; - Рефераты и доклады по темам (вопросам), вынесенным на самостоятельную работу. 	Оценка выступлений на практическом (семинарском) занятии, проверка заданий и аудиторных работ, устный опрос, оценивание докладов, рефератов	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Шкала оценивания	Характеристика оценивания
отлично	оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
хорошо	оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в

	ответе.
удовлетворительно	оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
неудовлетворительно	оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Критерии оценивания работы обучающихся на практических и семинарских занятиях

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического, тестового задания или задания, выносимого на самостоятельную работу (полнота ответа); 2. Своевременность выполнения задания;	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом. Дан правильный и исчерпывающий ответ на поставленные теоретические и тестовые вопросы, в которых обучающийся показал всестороннее системное знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, четкое владение понятийным аппаратом.
Хорошо	3. Последовательность и рациональность выполнения практического задания (логичность и четкость ответа); 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность решения (владение дополнительным материалом);	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. На поставленные теоретические и тестовые вопросы, при которых обучающийся показал достаточный уровень знаний основного программного материала: освоение информации лекционного курса и учебных пособий, овладение понятийным аппаратом, методикой исследований при попытке анализа различных ситуаций.
Удовлетворительно	6. Знание нормативно-законодательной базы и терминологии	Задание решено с подсказками преподавателя. Задание решено в общем виде. Обучающийся показал средний уровень знаний основного программного материала, но не мог убедительно аргументировать свой ответ, ошибся в

Шкала оценивания	Показатели	Критерии
	курса.	использовании понятийного аппарата, показал недостаточные знания литературных источников.
Неудовлетворительно		Задание не решено. Обучающийся продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного программного материала, не аргументировал свой ответ, показал неудовлетворительные знания понятийного аппарата и специальной литературы.

Критерии оценивания рефератов

Средство контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Реферат раскрывает поднятую проблематику в полном объеме.	отлично
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В реферате имеются неточности и предметная область выступления раскрыта не в полной мере.	хорошо
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. В реферате не в полной степени раскрыт понятийный аппарат, имеются существенные неточности в процессе формирования выводов.	удовлетворительно
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Тема реферата не раскрыта или выполнена не по существу ранее поставленного вопроса. Реферат не сдан / доклад не сделан.	неудовлетворительно

Критерии оценивания тестов

Формируемые уровни освоения компетенций	% положительных ответов	Шкала оценивания
Высокий уровень	90-100	отлично
Базовый уровень	70-89	хорошо

Пороговый уровень	40-69	удовлетворительно
Неудовлетворительный уровень	< 39	неудовлетворительно

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Средства оценивания в ходе промежуточной аттестации:

- вопросы для зачета;
- ситуационные задачи для зачета.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает общий лексический минимум русского и изучаемого иностранного языка, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском и изучаемом иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Умеет анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском и изучаемом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском и изучаемом иностранном языке в ситуациях межличностной, профессиональной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками устного и письменного делового общения на русском и изучаемом иностранном языке; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском и изучаемом иностранном языке; навыками использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p>
ПК-2	Способен представлять интересы организаций в судах, в отношениях с государственными органами, в том числе антимонопольных органах, контрагентами и иными лицами	<p>ПК-2.1. Знает порядок сбора, изучения и анализа информации, документов, материалов для представления интересов организаций в судах, в отношениях с государственными органами, в том числе антимонопольных органах, контрагентами и иными лицами</p> <p>ПК-2.2. Умеет готовить проекты документов для представления интересов организаций в судах, в отношениях с государственными органами, в том числе антимонопольных органах, контрагентами и иными лицами</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками представления интересов организаций в судах, в отношениях с государственными органами, в том числе антимонопольных органах, контрагентами и иными лицами, применения эффективных</p>

		способов защиты их прав и законных интересов
--	--	--

Вопросы для оценки знаний

3.1. Вопросы к зачету

1. Дайте определение предпринимательской деятельности и назовите её обязательные признаки согласно ГК РФ.
2. В чём заключается разница между понятиями «бизнес» и «предпринимательская деятельность» в юридической практике?
3. Какие основные направления включает в себя юридическое сопровождение бизнеса на этапе его создания?
4. Назовите основные организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц в РФ и их ключевые различия.
5. Опишите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя: документы, сроки, уполномоченный орган.
6. Какие документы являются учредительными для юридического лица при его создании?
7. В каких случаях создание юридического лица путем реорганизации предпочтительнее регистрации нового?
8. Назовите способы прекращения предпринимательской деятельности и их правовые основания.
9. В чём разница между добровольной ликвидацией и принудительным прекращением деятельности юридического лица?
10. Какие этапы включает процедура добровольной ликвидации юридического лица?
11. Дайте определение несостоятельности (банкротства) и назовите его признаки согласно ФЗ № 127-ФЗ.
12. Перечислите процедуры банкротства в порядке их возможного применения в деле о несостоятельности.
13. Каковы основные требования, предъявляемые к кандидатуре арбитражного управляющего?
14. В чём состоит значение юридического сопровождения для должника и кредиторов в деле о банкротстве?
15. Дайте определение договора в предпринимательской деятельности и назовите его существенные условия.
16. Опишите основные этапы договорной работы на предприятии и роль юриста на каждом из них.
17. Какие рекомендации вы дадите клиенту по минимизации рисков при составлении договора с контрагентом?
18. В чём особенность правового регулирования договоров транспортной деятельности?
19. Назовите основные виды договоров в сфере перевозок и кратко охарактеризуйте предмет каждого из них.
20. В каких случаях транспортная деятельность подлежит лицензированию и каковы последствия работы без лицензии?
21. Какова гражданско-правовая ответственность перевозчика за утрату, повреждение или задержку груза?
22. В чём заключается организация досудебной работы юриста предприятия?
23. Назовите формы досудебного урегулирования споров и условия их применения.

24. Каков порядок подготовки, направления и рассмотрения претензии в предпринимательских спорах?

25. В каких случаях соблюдение досудебного (претензионного) порядка является обязательным для обращения в арбитражный суд?

26. Опишите структуру и основные элементы искового заявления в арбитражный суд согласно АПК РФ.

27. Какие документы обязательно прилагаются к исковому заявлению при подаче в арбитражный суд?

28. Что понимается под тождеством исков и почему это важно при защите прав предприятия?

29. Каковы основные полномочия юриста на стадии исполнения судебного решения в пользу предприятия?

30. Назовите типичные ошибки при юридическом сопровождении бизнеса и способы их предотвращения.

3.2. Ситуационные задачи для зачета.

Задача 1. Гражданин Петров регулярно продаёт товары через интернет-площадку, но не зарегистрирован как ИП. Налоговая инспекция потребовала зарегистрироваться и уплатить налоги. Петров утверждает, что это просто «хобби». *Дайте правовую оценку ситуации: является ли деятельность Петрова предпринимательской?*

Задача 2. Учредители планируют открыть кафе. Они не могут выбрать между регистрацией ИП и созданием ООО. *Какие 3 ключевых аргумента в пользу каждой формы вы им приведёте как юрист?*

Задача 3. При регистрации ООО налоговая инспекция отказала в связи с указанием в уставе видов деятельности, требующих лицензирования, хотя лицензии на момент регистрации нет. *Правомерен ли отказ?*

Задача 4. ООО «Ромашка» хочет присоединить ООО «Лютик». Участники «Лютика» против. *Возможно ли присоединение без согласия всех участников присоединяемого общества?*

Задача 5. Директор ООО решил ликвидировать общество, но один из участников (25% доли) против. *Можно ли провести ликвидацию без его согласия и какова процедура?*

Задача 6. Юридическое лицо не вело деятельность 14 месяцев, не сдавало отчётность и не двигало средства по счетам. ФНС планирует исключить его из ЕГРЮЛ. *Какие права есть у кредиторов и участников в этой ситуации?*

Задача 7. Должник — ООО с задолженностью 5 млн руб. не исполняет обязательства в течение 3 месяцев. Кредитор хочет подать заявление о банкротстве. *Достаточно ли только факта просрочки для принятия заявления судом?*

Задача 8. В ходе процедуры наблюдения арбитражный управляющий выявил признаки фиктивного банкротства. *Каковы его дальнейшие действия и правовые последствия для руководства должника?*

Задача 9. При заключении договора поставки стороны согласовали ассортимент и цену, но не указали срок поставки. *Можно ли считать договор заключённым? Как определить срок?*

Задача 10. В договоре подряда есть условие: «Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить объём работ без компенсации подрядчику». *Оцените риски такого условия для подрядчика.*

Задача 11. Перевозчик доставил груз с опозданием на 5 дней, из-за чего грузополучатель понёс убытки. В договоре неустойка за просрочку не предусмотрена. *Можно ли взыскать убытки и на каком основании?*

Задача 12. Транспортная компания осуществляет междугородние пассажирские перевозки автобусами без лицензии, ссылаясь на то, что у водителей есть права категории D. *Правомерна ли такая позиция?*

Задача 13. Контрагент направил претензию с требованием об уплате неустойки, но не приложил расчёт её размера. *Обязан ли должник отвечать на такую претензию и в какой срок?*

Задача 14. Стороны провели переговоры, достигли устной договорённости, но договор не подписали. Одна из сторон начала исполнять обязательства. *Имеет ли такая договорённость юридическую силу?*

Задача 15. Претензия была направлена заказным письмом с уведомлением, но адресат не получил её, так как не явился за письмом на почту. *Считается ли претензия полученной и течёт ли срок для ответа?*

Задача 16. Истец подал иск в арбитражный суд, но не приложил документ, подтверждающий направление копии иска ответчику. *Какие действия предпримет суд?*

Задача 17. В исковом заявлении цена иска указана 800 000 руб., при этом требование состоит из основного долга 600 000 руб. и неустойки 200 000 руб. *Правильно ли определена цена иска для расчёта госпошлины?*

Задача 18. Ответчик считает, что иск подан ненадлежащему ответчику. *Как ему правильно заявить об этом в суде: ходатайством, отзывом или встречным иском?*

Задача 19. Суд вынес решение о взыскании денежных средств в пользу организации, но должник добровольно не исполняет решение. *Каковы дальнейшие действия юриста взыскателя?*

Задача 20. При реорганизации в форме разделения из ООО «Альфа» создаются ООО «Бета» и ООО «Гамма». Кредитор «Альфы» не согласен с разделением долгов. *Каковы его права?*

Задача 21. ИП заключил договор аренды нежилого помещения на 11 месяцев без государственной регистрации. Через 10 месяцев арендодатель потребовал освободить помещение. *Правомерны ли требования?*

Задача 22. В уставе ООО указано, что для совершения сделок свыше 1 млн руб. требуется согласие общего собрания. Директор заключил сделку на 1,5 млн руб. без такого согласия. *Можно ли оспорить сделку?*

Задача 23. При банкротстве конкурсный управляющий оспаривает сделку должника, совершённую за 6 месяцев до принятия заявления о банкротстве. *По какому основанию может быть оспорена такая сделка?*

Задача 24. Договор поставки предусматривает, что право собственности на товар переходит к покупателю после полной оплаты. Товар отгружен, но не оплачен и погиб при пожаре на складе покупателя. *Кто несёт риск случайной гибели?*

Задача 25. Экспедитор организовал перевозку, но перевозчик повредил груз. Грузовладелец предъявил требование к экспедитору. *Несёт ли экспедитор ответственность за действия перевозчика?*

Задача 26. Претензионный порядок по спору является обязательным по закону. Истец направил претензию, но получил отказ. Через 2 месяца он подаёт иск. *Соблюдён ли досудебный порядок?*

Задача 27. При подаче иска представитель организации приложил копию доверенности, но не представил оригинал. Ответчик возразил против полномочий представителя. *Как разрешит ситуацию суд?*

Задача 28. В договоре есть арбитражная оговорка: «Все споры передаются в Международный коммерческий арбитражный суд». Одна из сторон подала иск в государственный арбитражный суд. *Как поступит суд?*

Задача 29. Юридическое лицо исключено из ЕГРЮЛ как недействующее, но у него остался непогашенный долг перед контрагентом. *Может ли кредитор взыскать долг и с кого?*

Задача 30. При ликвидации ООО выявлено, что имущества недостаточно для расчётов с кредиторами. *Каковы действия ликвидационной комиссии и дальнейшая процедура?*

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенции (зачет)

Шкала оценивания	Уровень освоение компетенции	Критерии оценивания
Зачет	Базовый уровень освоения компетенции	Дан правильный и исчерпывающий ответ на вопрос. Обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа. Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Имеется базовый уровень овладения практическими умениями и навыками по данной дисциплине в соответствии с ФГОС .
Незачет	Неудовлетворительный уровень	Отсутствует ответ или в ответе есть грубые ошибки, свидетельствующие о отсутствии знаний соответствующего программного материала; отсутствие умений и навыков по данной дисциплине в соответствии с ФГОС и/или фрагментарные знания основного учебно-программного материала.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет.