

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2026 17:18:22


Уникальный программный ключ:
fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877e6cb55

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ» «УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

 Г.П. Узунова
«02» февраля 2026 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Педагогическая практика (классное руководство)

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

Начальное образование

Квалификация

Бакалавр

Для всех

форм обучения

Симферополь 2026

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль в ходе практики осуществляется руководителем практики (научным руководителем) в форме:

- проверки выполнения этапов индивидуального плана-графика;
- проверки дневника практики;
- анализа и взаимопосещения проведённых мероприятий;
- проверки сценариев, планов, протоколов, диагностических материалов.

Компетенции	Индикаторы
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-2	(индикаторы реализуются в ходе проектной деятельности)

1. КРИТЕРИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Показатель	Критерий оценки	Шкала (зачтено / не зачтено)
Своевременность выполнения этапов	Выполнение в срок согласно индивидуальному плану-графику	зачтено / не зачтено
Изучение классного коллектива	Проведена диагностика (наблюдение, социометрия, анкетирование), составлена характеристика класса	зачтено / не зачтено
Разработка плана воспитательной работы	План составлен, согласован с наставником, отражает основные направления воспитательной работы	зачтено / не зачтено
Проведение воспитательных мероприятий	Проведено не менее 3–4 мероприятий, сценарии имеются, мероприятия проведены на хорошем уровне	зачтено / не зачтено
Взаимодействие с родителями	Проведено родительское собрание (или его фрагмент), не менее 3–5 индивидуальных бесед/консультаций	зачтено / не зачтено
Индивидуальная работа с обучающимися	Проведены индивидуальные беседы с детьми (не менее 3–5), оказана поддержка	зачтено / не зачтено
Ведение документации	Осуществлялась работа с журналом, дневниками, портфолио (по согласованию с наставником)	зачтено / не зачтено
Ведение дневника	Регулярность, полнота записей, наличие отметок наставника	зачтено / не зачтено

Показатель	Критерий оценки	Шкала (зачтено / не зачтено)
практики		

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике). Оценивание осуществляется по четырём показателям (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно) на основе представленных документов и устного собеседования.

2.1. Структура отчета по практике

Отчет должен включать следующие разделы:

1. **Титульный лист** (по установленной форме).
2. **Индивидуальное задание.**
3. **Дневник практики.**
4. **Характеристика класса** (количество учащихся, успеваемость, особенности, межличностные отношения, лидеры, микрогруппы).
5. **План воспитательной работы на период практики.**
6. **Сценарии проведённых воспитательных мероприятий** (не менее 3–4) с анализом.
7. **Результаты диагностики классного коллектива** (социоматрица, анкеты, выводы).
8. **Анализ взаимодействия с родителями** (протокол родительского собрания, темы индивидуальных бесед).
9. **Результаты индивидуальной работы с обучающимися** (описание, выводы).
10. **Самоанализ деятельности классного руководителя** (что удалось, трудности, выводы, перспективы).
11. **Список использованных источников.**
12. **Приложения** (фотоматериалы, образцы анкет, грамоты, отзывы).

2.2. Критерии оценки отчета и защиты

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Выполнение индивидуального задания	Все задачи выполнены полностью, в срок, с высоким качеством	Задачи выполнены, но с незначительными отклонениями	Задачи выполнены частично, есть существенные недочеты	Задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%
Изучение класса и	Глубокая характеристика	Характеристика и план в	Характеристика	Характеристика отсутствует, план

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
планирование	ка класса, план воспитательной работы детальный, соответствует возрастным особенностям	целом верны, есть мелкие недочёты	поверхностная, план недостаточно проработан	не составлен
Проведение воспитательных мероприятий (количество и качество)	Проведено 4+ мероприятий, высокий воспитательный эффект, разнообразие форм	Проведено 3–4 мероприятия, хороший уровень	Проведено 2–3 мероприятия, удовлетворительный уровень	Менее 2 мероприятий или формальный подход
Взаимодействие с родителями	Родительское собрание проведено качественно, индивидуальные беседы результативны, отзывы положительные	Взаимодействие есть, но не все формы реализованы	Взаимодействие слабое	Взаимодействие отсутствует
Индивидуальная работа с обучающимися	Системная работа с разными категориями детей, положительная динамика	Работа велась, но не системно	Работа эпизодическая	Индивидуальная работа отсутствовала
Диагностика и анализ	Диагностика проведена качественно, результаты обработаны, сформулированы обоснованные выводы	Диагностика проведена, но анализ неполный	Диагностика поверхностная, выводы не соответствуют данным	Диагностика не проводилась

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Оформление отчета	Полное соответствие требованиям, наличие всех разделов, наглядность	Основные требования соблюдены, есть мелкие недочёты	Отчет оформлен небрежно, есть нарушения структуры	Отчет не соответствует требованиям
Защита (доклад, презентация, ответы на вопросы)	Доклад чёткий, презентация наглядна, ответы аргументированы, демонстрация профессиональных компетенций	Доклад хороший, но не все ответы полные	Доклад слабый, презентация отсутствует или некачественная, ответы неуверенные	Защита не проведена или неудовлетворительная

2.3. Вопросы для собеседования при защите (примерный перечень)

1. В какой школе и в каком классе вы проходили практику? Охарактеризуйте класс.
2. Какие методы изучения классного коллектива вы использовали?
3. Каковы основные направления вашего плана воспитательной работы?
4. Какие воспитательные мероприятия вы провели? Какое из них наиболее удачное? Почему?
5. Как вы организовали взаимодействие с родителями? Что показало родительское собрание?
6. Как вы строили индивидуальную работу с детьми (с отстающими, одарёнными, «трудными»)?
7. Какие трудности возникли в работе классного руководителя? Как вы их преодолевали?
8. Какую помощь вам оказал учитель-наставник?
9. Какие профессиональные компетенции вы сформировали в ходе практики?
10. Что бы вы изменили в своей работе, если бы были классным руководителем снова?
11. Как результаты практики повлияют на вашу дальнейшую профессиональную деятельность?

2.4. Оценочный лист для руководителя практики

Оценочный лист результатов проектно-технологической практики

Студент: _____ Группа: _____

Показатель	Макс. балл	Оценка руководителя
Выполнение индивидуального задания (полнота, сроки)	10	
Качество изучения классного коллектива и характеристика класса	10	
Обоснованность плана воспитательной работы	10	
Количество и качество проведённых воспитательных мероприятий (не менее 3–4)	15	
Взаимодействие с родителями (родительское собрание, беседы)	15	
Индивидуальная работа с обучающимися	10	
Диагностика и анализ результатов	10	
Оформление отчета (структура, полнота, приложения)	10	
Доклад и презентация	5	
Ответы на вопросы	5	
Итого	100	

Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно): _____

Заключение о результатах практики: _____

Замечания и рекомендации: _____

Руководитель практики: _____ / _____

Дата: _____

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА (ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТА)

Отчет по проектно-технологической практике является основным документом, подтверждающим выполнение индивидуального задания и достижение целей практики. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящей памятки и сдан руководителю практики в установленный срок.

Общие требования к оформлению

1. **Объем отчета** – 20–30 страниц печатного текста (без учета приложений).
2. **Формат бумаги** – А4 (210×297 мм).
3. **Поля:** левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
4. **Шрифт** – Times New Roman, кегль 14.
5. **Межстрочный интервал** – 1,5.
6. **Отступ первой строки абзаца** – 1,25 см.
7. **Выравнивание** – по ширине.
8. **Нумерация страниц** – внизу страницы, по центру, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).
9. **Каждый раздел** начинается с новой страницы.
10. **Приложения** оформляются в конце отчета, каждое приложение с новой страницы.

Сроки сдачи и порядок защиты

Отчет сдается руководителю практики не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Руководитель проверяет отчет, делает замечания (при необходимости) и допускает студента к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования с руководителем (или комиссией) с обязательной презентацией проекта.

Оценка выставляется по критериям, указанным в разделе 2.2 настоящего ФОС.

Студент, не защитивший отчет в установленный срок или получивший неудовлетворительную оценку, считается не выполнившим программу практики.