

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 14:28:17

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378b8453bf5607f94788008c29877a6bcbf5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра социально-гуманитарные дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Г.П. Узунова
«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ДВ.01.02 Управление деловыми коммуникациями

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Образовательная программа

Бизнес-аналитик

Квалификация выпускника: магистр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов профессиональных компетенций и системных представлений о социальных и психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования социологических и социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к «Дисциплинам по выбору 1» части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 (ДВ.1) программы магистратуры.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в дисциплину «Социология и психология управления». Тема 2. Аппарат управления как социальная группа. Тема 3. Личность в системе управления. Тема 4. Проблемы иерархии и власти в управлении. Тема 5. Социально-психологические характеристики коллектива. Тема 6. Методы социологии и психологии управления. Тема 7. Социальные технологии и социальные нормы – исходные основы социального управления обществом. Тема 8. Основные теории межкультурной коммуникации. Тема 9. Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основы организации социального управления обществом. Тема 10. Власть как главное орудие государственного управления. Тема 11. Социальная регуляция поведения работника в организации. Тема 12. Психологические типы людей и их характеристика. Тема 13. Управление деятельностью коллектива.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	13
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
12. Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Управление деловыми коммуникациями является обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в области социологии и психологии управления, формирование у студентов профессиональных компетенций и системных представлений о социальных и психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования социологических и социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет осуществлять руководство работой команды, преодолевать возникающие споры и разногласия, распределять и делегировать полномочия между членами команды для достижения оптимального результата. УК-3.3. Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Управление деловыми коммуникациями относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, являясь дисциплиной по выбору, блока 1 (ДВ.1) «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Профиль: Специалист по управлению организацией.

Компетенции, приобретённые магистрантом в процессе освоения дисциплины «Социология и психология управления», являются необходимыми для успешного изучения дисциплин вариативной части образовательной программы.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих (или осваиваемых параллельно) дисциплин (практик): «Теория организации», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Экономика и социология труда», «Управление персоналом», «Инновационный менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Основы управленческого консультирования», «Управление конфликтами в организации» и др.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

Информационно-аналитический:

- обеспечение решения проблем в профессиональной деятельности посредством расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих технологий;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- исследование, анализ, и прогнозирование основных социально-экономических показателей

Организационно-управленческий:

- участие в процессах тактического и оперативного планирования деятельностью организации, разработке и принятии тактических и оперативных управленческих решений;
- организация взаимодействия между структурными подразделениями организации и заинтересованными лицами, осуществление всех видов коммуникаций с ними;
- организация управления бизнес-процессами, человеческими и информационными ресурсами с учетом рисков, присущим этим процессам;
- участие в осуществлении контроля выполнения бизнес-процессов организации, выполнения плановых показателей в профильной области деятельности;
- участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических управленческих решений.

Научно-исследовательский:

- использование результатов экономических исследований для разработки и совершенствования методов управления социально-экономическими процессами;
- определение источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований;
- выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- управление процессами накопления знаний в профильной области деятельности;
- исследование системы стратегического и тактического планирования и организации производства;
- разработка программ научных исследований в сфере организации и планирования производства, организация их выполнения в процессе принятия управленческих решений в соответствии с целями развития организации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38

Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Зачет	+

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	6
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Зачет	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
		108	104	26	6	12	2	70	96
1.	Введение в дисциплину «Социология и психология управления».	10	10	2	2	2	2	6	6
2.	Аппарат управления как социальная группа.	8	8	2	2	2	-	4	6
3.	Личность в системе управления.	10	8	2	2	2	-	6	6
4.	Проблемы иерархии и власти в управлении.	8	6	2	-	-	-	6	6
5.	Социально-психологические характеристики коллектива.	10	8	2	-	2	-	6	8

6.	Методы социологии и психологии управления.	8	8	2	-	2	-	4	8
7.	Социальные технологии и социальные нормы – исходные основы социального управления обществом.	8	8	2	-	2	-	4	8
8.	Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основы организации социального управления обществом.	8	8	2	-	-	-	6	8
9.	Государственное управление – специфический тип социального управления.	8	8	2	-	-	-	6	8
10.	Власть как главное орудие государственного управления.	8	8	2	-	-	-	6	8
11.	Социальная регуляция поведения работника в организации.	8	8	2	-	-	-	6	8
12.	Психологические типы людей и их характеристика.	8	8	2	-	-	-	6	8
13.	Управление деятельностью коллектива.	6	8	2	-	-	-	4	8
Всего по дисциплине		108	104	26	6	12	2	70	96
Контроль		+	4						
Итого		108	108						

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в дисциплину «Социология и психология управления»

Понятие управления: содержание и разновидности. Объект, предмет, задачи курса и принципы социологии и психологии управления. Методы социологии и психологии управления. Задачи курса: раскрытие социально-психологических проблем управления людьми в обществе; изучение студентами социально-психологических подходов к государственному и корпоративному управлению. Связь курса социологии и психологии управления со смежными научными дисциплинами (социология труда, психология труда, физиология труда, инженерная психология, менеджмент и др.).

Тема 2. Аппарат управления как социальная группа.

Общие функции социологии и психологии управления. Деятельность руководителя по укреплению социально-психологического единства (сплоченности) в социальных группах системы управления. Управление конфликтами.

Тема 3. Личность в системе управления.

Понятие личности и ее социологическая и социально-психологическая структура. Социальные позиции и роли личности в системе управленческих отношений. Личностный потенциал работника и уровень притязаний личности в трудовой организации.

Тема 4. Проблемы иерархии и власти в управлении.

Иерархия и власть как объективные предпосылки процесса управления. Виды власти и стили руководства. Отношение в социальных системах и реализации властных полномочий.

Тема 5. Социально-психологические характеристики коллектива.

Этапы развития коллектива и особенности управления на каждом этапе. Типы неформальных групп сотрудников, влияние на них. Социально-ролевые и профессионально-ролевые типы сотрудников и особенности управления ими.

Тема 6. Методы социологии и психологии управления.

Диагностические методы, их цель. Роль методов наблюдения, опроса, тестирования, эксперимента в диагностике состояния объекта управления. Методы сбора социально-психологической информации о работнике. Регулирующие методы, их разновидности. Сущность и назначение непосредственных методов. Опосредствованные методы, их сущность и назначение. Виды и характеристика опосредствованных методов: социально-психологический тренинг, групповая дискуссия, деловая игра. Классификация регулирующих методов по цели воздействия (стимулирующие, тонизирующие, когнитивные, коммуникативные).

Тема 7. Социальные технологии и социальные нормы – исходные основы социального управления обществом.

Понятие и объект социальной технологии. Прикладные и специальные технологии, их содержание и значение для современной России, осуществляющей сложный переход от плановой к рыночной модели организации хозяйства. Понятие социальных норм. Социальные нормы – основа упорядочивания процессов общественной жизни и человеческой деятельности. Взаимосвязь общественного сознания и социальных норм. Общие функции социальных норм. Классификация социальных норм. Механизмы социального нормативного контроля и самоконтроля в условиях рыночных отношений.

Тема 8. Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основы организации социального управления обществом.

Сущность и взаимосвязь понятий «потребность», «интерес», «мотив», «стимул». Виды потребностей. Иерархическая структура потребностей по А. Маслоу. Структура потребностей по теории Д. Мак-Клелланда. Основные теории мотивации, их характеристика. Сущность теории мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, синтетическая теория мотивации), их характеристика. Система ценностей. Общие, базовые ценности, формируемые на основе ценностного сознания людей в период первичной социализации индивида.

Тема 9. Государственное управление – специфический тип социального управления.

Понятие государственного управления как системы. Субъекты и объекты государственного управления. Органы государственной власти, их деятельность. Классификация субъектов государственного управления по различным признакам. Субъекты должностных функций, их полномочия. Роль государства в управлении обществом. Функции государственного управления. Основные концепции о роли

государства в управлении обществом, их характеристика и критическая оценка. Цели, задачи и функции государства.

Тема 10. Власть как главное орудие государственного управления. Понятие «политическое руководство». Содержание деятельности политического руководства. Структура принятия решений. Характеристика и классификация государственных решений. Обязательные требования к принятию решений. Организация контроля за исполнением решений.

Тема 11. Социальная регуляция поведения работника в организации. Поведение человека в организации и типы сотрудников. Типы ценностных предпосылок административных решений. Необходимость учета индивидуальных ценностей служащего при принятии организацией своих решений. Классификация индивидуальных ценностей (стимулов). Поощрение и наказание – важные инструменты воздействия на служащих. Типы сотрудников организации, их характерные черты.

Тема 12. Психологические типы людей и их характеристика. Понятие темперамента, его неразрывная связь с инстинктами человека. Базовые и специфические инстинкты, их сущность. Типология людей по темпераменту. Понятие «характер». «Перекося» характера, его причины. Сущность и различия понятий «психопатия», «акцентуация». Основные типы людей по акцентуации характера. Интуитивные и сенсорные категории людей, их характерные черты. Основные каналы связи человека с внешним миром. Логическая, эмоциональная, интуитивная, осязающая функции человека, их проявление в поведении человека.

Тема 13. Управление деятельностью коллектива. Формирование групп и анализ ее социально-психологической структуры. Социальная группа, ее сущность и основные признаки. Социальная и социально-психологическая структура группы. Причины конфликтности в малых группах. Социальные роли внутри трудового коллектива, порядок их распределения. Основные характеристики коллектива. Сущность и обязательные признаки коллектива. Концепции развития коллектива. Формальные и неформальные коллективы, их сущность. Стадии развития коллектива. Управление коллективом. Требования к руководителю коллектива.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Социология и психология управления как самостоятельная научная дисциплина (2 часа) 1. Объект, предмет, задачи курса и принципы социологии и психологии управления. 2. Исторический путь развития управленческой мысли и основные теории управления. 3. Задача интеграции социологических и психологических знаний в целях совершенствования социального управления в организации.
Тема 2. Аппарат управления как социальная группа (2 часа) 1. Понятие аппарата управления. 2. Профессиональная и квалификационная структура кадров аппарата управления. 3. Аппарат управления в свете теории бюрократического управления Макса Вебера. 4. Социально-психологическая модель поведения кадров управления.
Тема 3. Личность в системе управления (2 часа)

1. Понятие личности и ее социологическая и социально-психологическая структура. 2. Социальные позиции и роли личности в системе управленческих отношений. 3. Личностный потенциал работника в рыночных условиях хозяйствования. 4. Уровень притязаний личности в трудовой организации.
Тема 4. Социальная природа управления (2 часа) 1. Общественная (групповая) потребность в управлении 2. Структура социальных систем. Управление (самоуправление) как атрибут социальных систем. 3. Социальные и психологические ресурсы эффективного управления 4. Социальные последствия и ответственность за результаты управления.
Тема 5. Методы социологии и психологии управления (2 часа) 1. Какие методы применяются в социологии и психологии управления? Назовите их. 2. Раскройте суть диагностических и регулирующих методов. 3. Какие методы используются для диагностики объекта управления? Назовите их. 4. Назовите основные виды опроса и охарактеризуйте их.
Тема 6. Социальные технологии и социальные нормы – исходные основы социального управления обществом (2 часа) 1. Что вы понимаете под социальной технологией? Кто является объектом социальной технологии? Для каких уровней общества разрабатываются социальные технологии? 2. Раскройте содержание понятий «прикладные социальные технологии», «специальные социальные технологии». 3. Объясните практическое значение социальных технологий для современной России. 4. Какова взаимосвязь общественного сознания и социальных норм? Охарактеризуйте ее.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Введение в дисциплину «Социология и психология управления» 1. Управление как общественное явление. 2. Объект и предмет социологии и психологии управления. 3. Задача интеграции социологических и психологических знаний в целях совершенствования социального управления в организации. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 2. Аппарат управления как социальная группа. 1. Социально-психологическая модель поведения кадров управления. 2. Особенности адаптации кадров аппарата управления. 3. Профессиональное самоопределение личности как объект управления. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 3. Личность в системе управления. 1. Личность и ее потенциал в системе управления. Понятие личности в психологии. 2. Содержание теорий личности (фрейдизм, поведенческая психология, гуманистическая психология). 3. Содержательные теории мотивации личности. Принципы мотивации в свете теории

поведенческой психологии Б. Скиннера. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 4. Проблемы иерархии и власти в управлении. 1. Классификации целей организации. 2. Программно-целевой подход в управлении организацией. 3. Методика «дерево целей». Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 5. Социально-психологические характеристики коллектива. 1. Основные социально-психологические характеристики коллектива. 2. Формирование коллектива. 3. Взаимодействие формальных и неформальных групп в коллективе. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 6. Методы социологии и психологии управления. 1. Социологические методы анализа социально-управленческой ситуации. 2. Методы социологических исследований применяемые для исследования социально-управленческих ситуаций и отношений в организации. 3. Использование результатов социологических исследований в целях регулирования социально-психологических ситуаций в организации. 4. Социально-психологические эксперименты в практике регулирования социально-управленческих ситуаций. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 7. Социальные технологии и социальные нормы – исходные основы социального управления обществом. 1. Взаимосвязь общественного сознания и социальных норм. 2. Общие функции социальных норм. 3. Классификация социальных норм. 4. Механизмы социального нормативного контроля и самоконтроля в условиях рыночных отношений. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 8. Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основы организации социального управления обществом. 1. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, синтетическая теория мотивации), их характеристика. 2. Система ценностей. 3. Общие, базовые ценности, формируемые на основе ценностного сознания людей в период первичной социализации индивида. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 9. Государственное управление – специфический тип социального управления. 1. Функции государственного управления. 2. Основные концепции о роли государства в управлении обществом, их характеристика и критическая оценка. 3. Цели, задачи и функции государства. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 10. Власть как главное орудие государственного управления. 1. Характеристика и классификация государственных решений. 2. Обязательные требования к принятию решений. 3. Организация контроля за исполнением решений. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 11. Социальная регуляция поведения работника в организации. 1. Классификация индивидуальных ценностей (стимулов).

2. Поощрение и наказание – важные инструменты воздействия на служащих. 3. Типы сотрудников организации, их характерные черты. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 12. Психологические типы людей и их характеристика. 1. Интуитивные и сенсорные категории людей, их характерные черты. 2. Основные каналы связи человека с внешним миром. 3. Логическая, эмоциональная, интуитивная, ощущающая функции человека, их проявление в поведении человека. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.
Тема 13. Управление деятельностью коллектива. 1. Сущность и обязательные признаки коллектива. 2. Концепции развития коллектива. 3. Управление коллективом. 4. Требования к руководителю коллектива. Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачёт

Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачёт.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Чечель Н.В. Социология и психология управления: учебное пособие (опорный конспект лекций) /Н.В. Чечель – Симферополь : АНО «ООВО», УЭУ, 2026. – 93 с. – Текст: электронный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Колобова, И. Н. Психология управления : учебник / И. Н. Колобова. — Москва : Российская таможенная академия, 2024. — 338 с. — ISBN 978-5-9590-1324-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146504.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Романова, Е. В. Психология управления: на пути к руководящей должности : учебное пособие / Е. В. Романова. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-7264-3462-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140509.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Малышев, К. Б. Психология управления : учебное пособие / К. Б. Малышев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 160 с. —

ISBN 978-5-9729-0910-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123829.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция» / В. И. Шуванов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01629-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142697.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Гасиев, В. И. Социология управления : учебное пособие / В. И. Гасиев, И. Э. Гергиев. — Москва : Прометей, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-00172-281-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125631.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000. — URL: <https://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Официальный сайт правительства Российской Федерации. — URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. — URL: <http://www.minfin.ru>.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. — URL: <http://www.economy.gov.ru>.

6. Официальный сайт Центрального банка России. — URL: <http://www.cbr.ru>.

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ — URL: <http://www.nalog.ru>.

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. — URL: <http://www.gks.ru>.

9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. — URL: <http://www.fedsfm.ru>.

10. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>.

11. Сайт Фонда президентских грантов, на котором представлены описания проектов НКО, участвовавших в конкурсах Фонда, с возможностью фильтра по направлениям реализации проектов, городам и регионам базирования НКО и др.: <https://президентскиегранты.рф/public/application/cards>.

12. Единая информационная система ДОБРО.РФ Добро.Центры (dobro.ru).

13. Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended>.

14. Каталог социальных предприятий <https://soindex.ru/>.

15. Примеры студенческих проектов доступны по ссылке: <https://clck.ru/3584JB>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- 1) программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- 2) программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- 3) программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного

обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.