

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 15:12:45

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378b4b453161b60794789098c29877e901f5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра управления и бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

Г.П. Узунова
«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ФТД.01 Стратегический менеджмент

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Образовательная программа

Специалист по управлению персоналом организаций

Квалификация выпускника: магистр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
ФТД.01	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Цель изучения дисциплины	является формирование комплекса знаний, базовых умений и практических навыков в области стратегического менеджмента, позволяющих обучающимся осуществлять профессиональную деятельность, используя научные подходы (инструментарий стратегического управления) к выработке и реализации стратегий развития предприятия (организации).
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к Факультативным дисциплинам программы магистратуры
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	
Содержание дисциплины	Раздел 1. Концептуальные положения стратегического менеджмента Тема 1. Понятие и сущность менеджмента (Лекция 1, 2) Тема 2. Сущность и содержание стратегического менеджмента в управлении организацией (Лекция 3, 4) Раздел 2. Инструментарий и методология стратегического управления фирмой Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (Лекция 5, 6) Тема 4. Виды стратегий (Лекция 7) Тема 5. Инструменты стратегического управления фирмой (Лекция 8, 9) Тема 6. Стратегическое планирование (Лекция 10) Тема 7. Интеграционные стратегии (Лекция 11, 12) Тема 8. Стратегия бизнес-планирования (Лекция 13)
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратура	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратура	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	11
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Целью изучения дисциплины ФТД.О1 Стратегический менеджмент является формирование комплекса знаний, базовых умений и практических навыков в области стратегического менеджмента, позволяющих обучающимся осуществлять профессиональную деятельность, используя научные подходы (инструментарий стратегического управления) к выработке и реализации стратегий развития предприятия (организации).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина ФТД.О1 Стратегический менеджмент относится к факультативной части учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина Стратегический менеджмент изучается обучающимися очной формы обучения во 2 семестре, очно-заочной формы обучения – во 2 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: Стратегическое управление человеческими ресурсами, Управление организационной культурой, Стратегическое управление человеческими ресурсами.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Стратегический менеджмент, будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: Администрирование и кадровый документооборот, Теория организации и организационного проектирования, Современные технологии в работе с персоналом.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина Современные проблемы управления персоналом, включает: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (Организационно-управленческий).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

- реализация системы стратегического управления персоналом организации;
- реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- разработка кадровой политики организации;
- применение современных кадровых технологий;
- разработка и реализация стратегии и системы мотивации и стимулирования персонала.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	26
Семинары, практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	6
Семинары, практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Курсовая работа	-
Зачет	4
Экзамен	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	ОФО	ЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Понятие и сущность менеджмента (Лекция 1, 2)	14	20	4	2	2	-	8	18
2.	Тема 2. Сущность и содержание стратегического менеджмента в управлении организацией (Лекция 3, 4)	14	22	4	2	2	2	8	18
3	Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (Лекция 5, 6)	15	10	4	-	2	-	9	10
4	Тема 4. Виды стратегий (Лекция 7)	13	10	2	-	2	-	9	10

5	Тема 5. Инструменты стратегического управления фирмой (Лекция 8, 9)	15	12	4	2	2	-	9	10
6	Тема 6. Стратегическое планирование (Лекция 10)	11	10	2	-	-	-	9	10
7	Тема 7. Интеграционные стратегии (Лекция 11, 12)	15	10	4	-	2	-	9	10
8	Тема 8. Стратегия бизнес-планирования (Лекция 13)	11	10	2	-	-	-	9	10
			4						
	Итого	108	108	26	6	12	2	70	96

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Сущность менеджмента. Объект и субъект управления. Характеристика, цели и задачи современного менеджмента. Виды и функции современного менеджмента. Принципы и методы современного менеджмента. Понятия «управление» и «менеджмент». Сходство и отличие. Причины развития современного менеджмента. Смежные дисциплины менеджмента. Менеджмент в организациях. Понятие организаций. Формальные и неформальные организации. Понятие и роль менеджера в формальных и неформальных организациях.

Тема 2. Сущность и содержание стратегического менеджмента в управлении организацией

Этапы становления стратегического менеджмента. Бюджетирование и контроль. Долгосрочное планирование. Стратегическое планирование. Стратегический менеджмент. Понятие и сущность стратегического менеджмента. Достоинства и недостатки стратегического менеджмента. Сравнительная характеристика предпринимателя и менеджера в стратегическом управлении. Роль и значение стратегического менеджмента

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации

Анализ внешней макро-среды организации. Факторы общей, или дальней, окружающей среды и факторы ближней окружающей среды. Политические, экономические, социальные, технологические факторы, PEST-анализ.

Анализ внешней микро-среды фирмы. Анализ пяти сил Портера. Анализ уровня конкурентной борьбы; анализ угрозы появления новых игроков; анализ рыночной власти потребителей; анализ рыночной власти поставщиков; анализ угрозы появления продуктов-заменителей; Анализ внутренней среды организации.

Применение SWOT-анализа.

Тема 4. Виды стратегий

Базовые (эталонные) стратегии. Стратегия ограниченного роста. Стратегия быстрого роста. Стратегия сокращения. Сбор последнего урожая. Ликвидация бизнеса. Комбинированная стратегия. Частные стратегии.

Конкурентные стратегии лидерства и дифференциации. Важнейшая задача конкурентной стратегии заключается в обеспечении долговременной жизнеспособности компании, которая и дает хорошие финансовые результаты.

Конкурентные стратегии фокусирования и обновления.

Тема 5. Инструменты стратегического управления фирмой

Концепция и принципы управления качеством. Системный подход к управлению;

Постоянное улучшение; Принятие решений, основанных на фактах; Взаимовыгодное отношение с поставщиками. Система контроля качества. Принцип «точно вовремя». Принцип «делать правильно с первого раза». Принцип комплексного профилактического обслуживания.

Контроллинг – как концепция эффективного управления бизнесом. Сущность и значение Контроллинга. Функции контроллинга. Комментирующая функция контроллинга.

Управление логистикой. Анализ конкуренции.

Анализ рисков, сильных и слабых сторон предприятия.

Тема 6. Стратегическое планирование

Правила и способы планирования. Планирование как процесс формирования будущего. Миссия и цели для успешного функционирования и развития организации. Принципы планирования: системность; сопричастность; своевременность корректировки; мотивация и ответственность; точность.

Стратегическое и тактическое планирование. Стратегическое планирование определяет разработку системы сбалансированных показателей, охватывающих все основные стороны деятельности компании (персонал, производство, реализация, финансы, клиенты-заказчики) с целью ее эффективного развития в обозримой перспективе. Этапы стратегического планирования. Реализация стратегии и сводные планы.

Тема 7. Интеграционные стратегии

Стратегические союзы и совместные предприятия. Формы стратегических союзов: холдинги, консорциумы, совместные предприятия,

Горизонтальная и вертикальная интеграция. Инсорсинговые предприятия контролируются одной управляющей компанией, и все необходимое для получения конечного продукта создается внутри объединения.

Стратегическая интеграция аутсорсингового типа основывается на привлечении сторонних компаний для выполнения отдельных операций, связанных с изготовлением и реализацией продукции. Стратегии слияния и поглощения компаний.

Процессы и причины недружественных поглощений в России.

Тема 8. Стратегия бизнес-планирования

Назначение бизнес-плана. Бизнес-план как документ, который содержит характеристику ресурсов и факторов развития нового бизнеса и реконструкции прежнего.

Бизнес-планирование как важнейший элемент стратегического управления. Банки, инвестиционные компании, венчурные фонды. Объем бизнес-плана.

Структура и содержание бизнес-плана: резюме; характеристику (описание) компании; предлагаемые товары и услуги; тенденции развития рынка; оценку конкурентов; план производства; финансовый план; приложения. Финансовый план. Прогноз доходов и расходов.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента 1. Сущность менеджмента. Объект и субъект управления 2. Характеристика, цели и задачи современного менеджмента 3. Виды и функции, принципы и методы современного менеджмента
Тема 2. Сущность и содержание стратегического менеджмента в управлении организацией 1. Этапы становления стратегического менеджмента 2. Понятие и сущность стратегического менеджмента 3. Достоинства и недостатки стратегического менеджмента. Сравнительная характеристика предпринимателя и менеджера в стратегическом управлении.
Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации 1. Анализ внешней макро-среды организации. PEST-анализ 2. Анализ внешней микро-среды фирмы. Анализ пяти сил Портера 3. Анализ внутренней среды организации. Применение SWOT-анализа
Тема 4. Виды стратегий

1. Базовые (эталонные) стратегии 2. Конкурентные стратегии лидерства и дифференциации 3. Конкурентные стратегии фокусирования и обновления.
Тема 5. Инструменты стратегического управления фирмой 1. Концепция и принципы управления качеством. Система контроля качества 2. Контроллинг – как концепция эффективного управления бизнесом 3. Управление логистикой. Анализ конкуренции
Тема 5. Инструменты стратегического управления фирмой 1. Управление логистикой 2. Анализ конкуренции 3. Анализ сильных и слабых сторон предприятия Ситуационные задания.
Тема 7. Интеграционные стратегии 1. Стратегические союзы и совместные предприятия 2. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Инсорсинг и аутсорсинг 3. Стратегии слияния и поглощения компаний. Стратегии защиты от недружественных поглощений

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема 1 Введение в стратегический менеджмент 1. Становление стратегического управления как самостоятельной области исследования и управленческой практики. 2. Отличительные особенности стратегического управления. 3. Стратегическое управление как необходимое условие устойчивого развития и сохранения конкурентоспособности предприятия в долгосрочной перспективе.
Тема 2 Общая концепция стратегического менеджмента 1. Принятие стратегических решений. 2. Типовые модели принятия стратегических решений по Минцбергу. 3. Сценарное планирование как инструмент при формировании портфеля стратегий организации. 4. Подход «Сценарного креста».
Тема 3 Миссия и цели организации 1. Миссия как стратегическая установка организации. 2. Иерархия целей, требования к целям. 3. Процесс установления и содержание долгосрочных целей по основным направлениям деятельности организации
Тема 4 Анализ внешнего окружения организации 1. Анализ неопределенности внешней среды. 2. Менеджмент в условиях неопределённости внешней среды. 3. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли. 4. Модель чистой ценности. 5. Движущие силы конкуренции. 6. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе.
Тема 5 Анализ ресурсов организации 1. Понятие стратегического потенциала и конкурентных преимуществ. 2. Методы анализа внутренней среды: SWOT – анализ, стратегический анализ издержек и «цепочка ценностей». 3. Концепция ключевых компетенций.
Тема 6 Формирование корпоративной стратегии 1. Методы портфельного анализа. 2. матрица Бостонской консультационной группы,

3. матрица McKinsey.
4. Выработка стратегических решений с использованием матрицы Ансоффа
Тема 7 Формирование конкурентной стратегии
1. Выбор стратегии конкуренции на основе анализа цепочки ценностей.
2. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.
3. Стратегии развития.
4. Стратегия обеспечения экономической безопасности предприятия.
5. Нормативно- правовые основы стратегического управления в организации
Тема 8 Функциональные стратегии
1. Функциональные срезы стратегического управления.
2. Стратегические решения в организации сбыта и продвижении товаров на рынок
Тема 9 Выполнение и контроль стратегии
1. Управление стратегическими изменениями.
2. Мотивация выполнения стратегии.
3. Оценка реализации стратегии.
4. Контроль достижения стратегических целей с использованием балансирующей системы показателей (BSC).
Тема 10 Организационная структура как объект стратегических изменений
1. Роль организационной структуры в реализации стратегии.
2. Практика преобразования организационных структур в процессе реализации стратегических решений
Тема 11 Организационная культура как объект стратегических изменений
1. Реализация стратегического лидерства.
2. Формирование инновационной организационной культуры.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменно.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Буренина, Н. Б. Стратегический менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Н. Б. Буренина – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022. – 20 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Гришина С.А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / Гришина С.А.. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119707.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лазарев В.Н. Управление стратегическим развитием предприятия / Лазарев В.Н.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121283.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

3. Абдулова С.Ю. Инвестиционный менеджмент: региональный аспект. Ч.1. Теоретические основы : учебное пособие / Абдулова С.Ю.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-153-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123433.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О.А. Шклярова [и др.]. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115555.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

3. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

5. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.