

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 15:55:49

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfa603f94388008e29877a6bcbf5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра финансов, учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Г.П. Узунова

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.04 Внутренний контроль и аудит

Направление подготовки

38.04.09 Государственный аудит

Образовательная программа

Аудитор

Квалификация выпускника: магистр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.04	Внутренний контроль и аудит
Цель изучения дисциплины	Основной целью дисциплины является обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность, концепция развития и место внутреннего контроля в системе финансового контроля Тема 2. Регламентация внутреннего контроля и аудита Тема 3. Организация службы внутреннего контроля и аудита Тема 4. Планирование внутреннего аудита. Тема 5. Методы и приемы внутреннего аудита. Тема 6. Технология проведения внутреннего аудита Тема 7. Аудит денежных средств и расчетных операций Тема 8. Аудит оборотных и внеоборотных активов Тема 9. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часа)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5. Контроль качества освоения дисциплины.....	13
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью дисциплины является обучение студентов системному подходу к внутреннему контролю и аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях.

В результате освоения ОПОП магистра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Знает готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия историческое наследие государств ОПК-1.2 Умеет методами приема обоснованных организационно-управленческих решений при решении задач профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеет навыками приема нестандартных организационно-управленческих решений при решении задач профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина Б1.О.04 Внутренний контроль и аудит относится к обязательной части учебного плана ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит.

Дисциплина Б1.О.04 Внутренний контроль и аудит изучается обучающимися очной формы обучения в 2 семестре, заочной формы обучения – во 2 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: Теория и история государственного аудита, Стандарты государственного финансового контроля и аудита, Финансовый анализ (продвинутый уровень).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Б1.О.04 Внутренний контроль и аудит будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: Налоговый аудит, Учет и отчетность внешнеэкономической деятельности, Государственный аудит организации и проведения закупок, Государственный аудит и контроль.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа	52
Аудиторная работа (всего):	52
Лекции	34
Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Экзамен	36

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц 180 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа	12
Аудиторная работа (всего):	12
Лекции	8
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	162
Экзамен	6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ Темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ЗФО	Контактная (аудиторная) работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Семинары		Самост. работа	
				ОФО	ЗФО	ОФ О	ЗФ О	ОФ О	ЗФ О
1	Сущность, концепция развития и место внутреннего контроля в системе финансового контроля	16	20	4	2	2		10	18

2	Регламентация внутреннего контроля и аудита	16	18	4		2		10	18
3	Организация службы внутреннего контроля и аудита	16	20	4		2	2	10	18
4	Планирование внутреннего аудита	16	16	4		2		10	16
5	Методы и приемы внутреннего аудита.	16	18	4		2		10	18
6	Технология проведения внутреннего аудита.	16	22	4	2	2	2	10	18
7	Аудит денежных средств и расчетных операций	16	18	4		2		10	18
8	Аудит оборотных и внеоборотных активов	18	22	4	2	2		12	20
9	Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	14	20	2	2	2		10	18
	Всего по дисциплине	144	174	34	8	18	4	92	162
	Контроль	36	6						
	Итого	180	180	34	8	18	4	92	162

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность, концепция развития и место внутреннего контроля в системе финансового контроля

Место контроля в системе управления организацией. Предмет и объекты внутреннего контроля, его принципы. Сущность внутреннего аудита и концепция его развития. Цель, виды, задачи внутреннего аудита. Особенности внутреннего аудита. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита.

Тема 2. Регламентация внутреннего контроля и аудита

Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля и аудита в РФ. Регламентация внутренних аудитов организации. Профессиональная этика внутренних аудиторов. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Контрольная среда, руководящие и управленческие функции, внутренняя культура организации.

Тема 3. Организация службы внутреннего контроля и аудита

Требования к системам внутреннего контроля и аудита. Формы организации службы внутреннего контроля. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации.

Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Подконтрольность каждого субъекта внутреннего контроля, работающего в организации. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации. Ущемление интересов. Заинтересованность администрации.

Ключевое условие успешного функционирования системы внутреннего аудита в компании — это соблюдение следующих принципов его эффективности

Тема 4. Планирование внутреннего аудита

Этапы проведения внутреннего аудита.

Планирование работы службы внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. Порядок внутреннего аудита в организации.

Планирование внутреннего аудита. Подготовка к предстоящей проверке, составление плана и программы проведения проверки. Проведение внутреннего аудита. Организация работы на месте: проведение внезапных инвентаризаций; обследование проверяемого

объекта; документальная проверка хозяйственных операций; привлечение при необходимости экспертов; осуществление других контрольных процедур. Отчет внутреннего аудита. Организация последующего аудиторского контроля. Годовая программа внутреннего аудита

Тема 5. Методы и приемы внутреннего аудита

Особенности методики внутреннего аудита. Инвентаризация имущества и обязательств. Осмотр, обследование, контрольный обмер. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям методы. Классификация методов: общенаучные методические приемы контроля (анализ, синтез, индукция, дедукция, редукция, аналогия, моделирование, абстрагирование, эксперимент и др.); собственные эмпирические методические приемы контроля (инвентаризация, контрольные замеры работ, контрольные запуски оборудования, формальная и арифметическая проверки, встречная проверка, способ обратного счета, метод сопоставления однородных фактов, служебное расследование, экспертизы различных видов, сканирование, логическая проверка, письменный и устный опросы и др.); специфические приемы смежных экономических наук (приемы экономического анализа, экономико-математические. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Другие методы внутреннего аудита.

Тема 6. Технология проведения внутреннего аудита

Технология внутреннего аудита. Подготовка и планирование внутреннего аудита, их проблемные аспекты. Оценка системы внутреннего контроля и учета. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. Подготовка рабочих документов. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса.

Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение проверки отдельных филиалов. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации.

Факторы риска, относящиеся к состоянию области деятельности организации. Факторы риска, связанные с факторами риска, относящиеся к характеристикам хозяйственной деятельности и финансовой стабильности.

Тема 7. Аудит денежных средств и расчетных операций

Цель внутреннего аудита кассовых операций.

Источниками информации для проверки являются: приходные и расходные кассовые ордера; журнал регистрации кассовых ордеров; кассовая книга; авансовые отчеты; платежные ведомости; журнал регистрации платежных ведомостей; журнал регистрации выданных доверенностей; журнал учета депонентов; журнал-ордер № 1; ведомость № 1; главная книга, отчетность, инвентаризация кассы и обследование условий хранения денежных средств. Последовательность аудита кассовых операций. Проверка правильности документального оформления операций; проверка полноты и своевременности оприходования денежных средств; аудиторская проверка правильности списания денег в расход; проверка соблюдения кассовой и финансовой дисциплины; проверка правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета; оформление результатов проверки. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Другие методы внутреннего аудита. Внутренний аудит расчетных операций. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 8. Аудит оборотных и внеоборотных активов

Аудиторская проверка основных средств и НМА. Алгоритм аудиторской проверки. Аудит материально-производственных запасов. Цель аудита, задачи. источники информации, нормативные документы аудита оборотных и внеоборотных активов, направления контроля. Последовательность проверки: изучение положений учетной политики по направлениям данного участка проверки; оценка степени надежности системы внутреннего контроля в отношении МПЗ. провести обследование складского хозяйства и состояния складских помещений; изучить организацию материальной ответственности и отчетности материально ответственных лиц; анализ состав МПЗ на отчетную дату; анализ движения МПЗ; проверка правильности оценки МПЗ; изучить состояние и организацию синтетического и

аналитического учета МПЗ.

Тема 9. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита

Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений. Организация последующего аудиторского контроля. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Документальные формы отчетности внутреннего аудита, аудиторские справки; аудиторское заключение; справка об экспертизе; докладная записка; отчет о проверке; акт ревизии и т. п. Книга учета аудиторских проверок и принятых по ним мер. Показатели эффективности деятельности внутреннего аудита. Программа повышения качества службы внутреннего контроля.

4.3. Планы практических занятий (офо)

Тема1. Сущность, концепция развития и место внутреннего контроля в системе финансового контроля 1. Место контроля в системе управления организацией 2. Понятие, цель и задачи внутреннего аудита. 3. Особенности внутреннего аудита. 4. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита.
Тема 2. Регламентация внутреннего контроля и аудита 1. Международные требования к организации внутреннего контроля. 2. Регламентация внутреннего аудита. 3. Профессиональная этика внутренних аудиторов 4. Характеристика стандартов внутреннего аудита.
Тема3. Организация службы внутреннего контроля и аудита 1. Требования к системам внутреннего контроля и аудита. 2. Формы организации службы внутреннего контроля. 3. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации. 4. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита
Тема4. Планирование внутреннего аудита. 1. Этапы проведения внутреннего аудита. 2. Планирование работы службы внутреннего аудита. 3. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. 4. Порядок внутреннего аудита в организации.
Тема5. Методы и приемы внутреннего аудита. 1. Особенности методики внутреннего аудита. 2. Инвентаризация имущества и обязательств. 3. Другие методы внутреннего аудита. 4. Аудиторская выборка
Тема6. Технология проведения внутреннего аудита 1. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. 2. Подготовка рабочих документов. 3. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса. 4. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных.
Тема7. Аудит денежных средств и расчетных операций 1. Внутренний аудит операций с денежными средствами. 2. Внутренний аудит расчетных операций. 3. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Проверка расчетов по кредитам и займам.
Тема 8. Методика аудита оборотных и внеоборотных активов. 1. Внутренний аудит операций с основными средствами. 2. Внутренний аудит операций с нематериальными активами. 3. Внутренний аудит операций с материально-производственными запасами.

4. Анализ состава и движения МПЗ на отчетную дату
Тема 9. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудит
1. Оформление результатов внутренней аудиторской проверки.
2. Реализация результатов внутреннего аудита.
3. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита.
4. Организация последующего аудиторского контроля

4.4. Содержание самостоятельной работы

Тема1. Сущность, концепция развития и место внутреннего контроля в системе финансового контроля
1. Функции и характеристики внутреннего аудита.
2. Виды внутреннего аудита
Тема2. Регламентация внутреннего контроля и аудита
1. Характеристика стандартов внутреннего аудита.
2. Контрольная среда, руководящие и управленческие функции, внутренняя культура организации
Тема3. Организация службы внутреннего контроля и аудита
1. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита
2. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации
Тема 4. Планирование внутреннего аудита.
1. Порядок внутреннего аудита в организации
2. Информация> Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности"
Тема5. Методы и приемы внутреннего аудита.
1. Аудиторская выборка
2. Аналитические процедуры.
Тема6. Технология проведения внутреннего аудита
1. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных.
2. Факторы риска, относящиеся к состоянию области деятельности организации. 3. Факторы риска, связанные с факторами риска, относящиеся к характеристикам хозяйственной деятельности и финансовой стабильности
Тема7. Аудит денежных средств и расчетных операций
1. Проверка расчетов по кредитам и займам.
2. Проверка расчетов с подотченными лицами
Тема 8. Методика аудита о движения МПЗ оборотных и внеоборотных активов.
1. Анализ состава и движения МПЗ на отчетную дату
2. Проверка правильности оценки МПЗ
Тема 9. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудит
1. Организация последующего аудиторского контроля
2. Программа повышения качества службы внутреннего контроля.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: Опорный конспект лекций/ Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО «ООВО» «УЭУ», 2018. - 63 с .
2. Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит: Метод. пособие по практическим и семинарским занятиям/ Е.Ф. Горбатова. - Симферополь: АНО «ООВО» «УЭУ», 2019. - 17 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Бездольная Т.Ю. Внутренний аудит : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Складаров, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадимова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121747.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
3. Учет и внутренний контроль расчетов с контрагентами в сельскохозяйственных организациях : монография / Л. В. Постникова, Н. А. Прошина, И. В. Харчева [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-907330-18-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140414.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

б) дополнительная литература

1. Демина, И. Д. Внутренний контроль формирования и использования долговых финансовых вложений : монография / И. Д. Демина, Н. А. Одегова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4487-0754-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102234.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
2. Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / В. В. Горлов, В. И. Сурат, С. А. Сергеева ; под редакцией В. В. Горлова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-04905-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120824.html> (дата обращения: 19.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронная библиотечная система «IPRsmart» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbooksshop.ru>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000. — URL: <https://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Официальный сайт правительства Российской Федерации. — URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. — URL:

<http://www.minfin.ru>.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – URL: <http://www.economy.gov.ru>.

6. Официальный сайт Центрального банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – URL: <http://www.nalog.ru>.

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>.

9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. – URL: <http://www.fedsfm.ru>.

10. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1) программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

2) программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

3) программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,

НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.