

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2026 13:53:32

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378b4b4531616079478909829877e90ff5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра управления и бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ **Г.П. Узунова**

«02» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.28 Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Образовательная программа

Специалист по информационным системам и технологиям

Квалификация выпускника: бакалавр

**Для всех
форм обучения**

г. Симферополь, 2026

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.28	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАЛЫХ ПРОЕКТНО-ВНЕДРЕНЧЕСКИХ ГРУПП
Цель изучения дисциплины	сформировать у обучающихся теоретические знания и практические умения и навыки применения современных информационных технологий для планирования и организации работы малых проектно-внедренческих групп
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-6; ПК-4
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в управление проектами. Тема 2. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта. Тема 3. Планирование проекта. Тема 4. Принципы управления командами, которые работают над проектом. Тема 5. Управление бюджетом проекта. Тема 6. Учет и контроль за ходом реализации проекта. Завершение проекта.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)
Форма промежуточной аттестации	зачет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Цель изучения дисциплины Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп – сформировать у обучающихся теоретические знания и практические умения и навыки применения современных информационных технологий для планирования и организации работы малых проектно-внедренческих групп.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1. Знает основные методы и информационные технологии управления проектами, особенности коллективной работы; ОПК-6.2. Умеет применять соответствующие инструменты и методы в процессе создания проекта в области информационно-коммуникационных технологий; ОПК-6.3. Владеет практическими навыками управления проектами в области информационно-коммуникационных технологий.
ПК-4	Способен разрабатывать проектную документацию и управлять проектами в области ИТ	ПК-4.1. Знает стандарты управления проектами, основные типовые проектные документы, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; ПК-4.2. Умеет планировать работы в ИТ-проекте, разрабатывать техническую документацию, работать в команде; ПК-4.3. Владеет навыками применения программных средств для оформления типовых проектных документов и управления ИТ-проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.О.28 Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. Дисциплина Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп изучается обучающимися очной формы обучения в 5 семестре, очно-заочной формы обучения – в 5 семестре.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения предшествующих дисциплин: Основы бизнес-информатики, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные системы и технологии в экономике и управлении, Менеджмент и др.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины Планирование и

организация работы малых проектно-внедренческих групп, будут необходимы для углубленного и осмысленного восприятия дисциплин: Архитектура и ИТ-инфраструктура предприятия, Проектирование и дизайн информационных систем, Управление ИТ-сервисами и контентом, Стандартизация, сертификация и техническое документирование и др.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп, включает: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Типы задач и задач профессиональной деятельности (проектный), к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно:

- выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий;
- управление ИТ-проектами предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка и реализация проектов цифровой трансформации предприятия.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	38
Аудиторная работа (всего):	38
Лекции	12
Семинары, практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа	28
Аудиторная работа (всего):	28
Лекции	10

Семинары, практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Курсовая работа	-
Зачет	+
Экзамен	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	Введение в управление проектами	18	18	2	2	4	2	12	14
2.	Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта	18	18	2	2	4	4	10	12
3.	Планирование проекта	18	18	2	2	6	4	12	12
4.	Принципы управления командами, которые работают над проектом	18	18	2	2	4	4	12	12
5.	Управление бюджетом проекта	18	18	2	1	4	2	12	15
6.	Учет и контроль за ходом реализации проекта. Завершение проекта	18	18	2	1	4	2	12	15
	Всего по дисциплине	108	108	12	10	26	18	70	80
	Контроль	-	-						
	Итого	108	108						

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в управление проектами.

Определение проекта, сроки, бюджет и качество результата. Основные классификационные признаки проектов и функции управления проектом. Жизненный цикл проекта.

Основные понятия, связанные с управлением проекта. Классификация мероприятий бизнес-плана относительно реализации бизнес-идеи. Основные характеристики проекта. Среда и заинтересованные стороны проекта. Логика формирования и внедрения бизнес-идеи. Жизненный цикл развития бизнес-идеи. Жизненный цикл информационной системы. Стандарты в области жизненного цикла информационных систем.

Тема 2. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта.

Оценка и выбор проекта. Компоненты структуризации проекта. Разработка организационной структуры проекта. Должностные инструкции и график функциональных обязанностей.

Методология структуризации проекта, ее характеристика и значение. Сочетание структур проекта. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Выявление риска. Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта. Различие между проектными и организационными структурами. Понятие «организация» и ее признаки. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Спецификация проекта.

Тема 3. Планирование проекта.

Основные понятия, связанные с планированием проекта. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.

Календарное планирование проектов (графики Ганта). Смета и бюджет проекта. Контроль за внесением изменений в проект. Планирование с помощью компьютеров. Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графика по критерию «затраты-время».

Тема 4. Принципы управления командами, которые работают над проектом.

Управление процессом выполнения проекта. Организация системы управления проектами. Руководитель проекта. Менеджер проекта и его обязанности. Состав и признаки команды проекта. Планирование и организация командной работы.

Функции и требования к менеджеру по проекту. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Подходы к формированию команды. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность. Жизненный цикл команды. Отбор команды проекта. Развитие проектной команды. Урегулирование конфликтов в проектной команде.

Тема 5. Управление бюджетом проекта.

Планирование и оценка стоимости ресурсов проекта. Бюджет как инструмент управления проектом, виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки.

Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Прогнозирование окончательной стоимости проекта. Мониторинг и экспертиза проектов. Экспертиза государственных инвестиционных программ.

Тема 6. Учет и контроль за ходом реализации проекта. Завершение проекта.

Планирование учета проекта, поэтапный учет результатов. Метод допустимых границ, анализ товарных запасов. Учет методом S-образной кривой, метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний, выработка корректирующих воздействий. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта.

Контроль за соблюдением календарного плана. Контроль стоимости проекта. Контроль качества проекта. Способы решения проблем, связанных с осуществлением проекта. Проблема недостатка информации при принятии решений. Роспуск команды, работавшей над проектом закрытие банка данных проекта. Завершение работ, завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов проекта. Постпроектная оценка.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Введение в управление проектами (4 часа) <i>Практическое занятие № 1-2. Составление концепции проекта. Техническое задание.</i> 1. Составление концепции проекта. 2. Техническое задание на разработку и/или внедрения программного продукта. 3. Выполнение практических заданий.
Тема 2. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта (4 часа) <i>Практическое занятие № 3-4. Разработка структуры проекта</i> 1. Разработка рабочей структуры проекта. 2. Формирование команды проекта и организационной структуры проекта. 3. Расчет стоимости ресурсов проекта.
Тема 3. Планирование проекта (6 часов) <i>Практическое занятие № 5-6. Разработка плана управления проектом.</i> 1. Разработка плана управления проектом. 2. Разработка расписания проекта. Расчет критического пути проекта. 3. Выполнение практических заданий. <i>Практическое занятие № 7. Анализ рисков проекта.</i> 1. Качественный анализ рисков проекта. 2. Количественный анализ риска проектов. 3. Выполнение практических заданий.
Тема 4. Принципы управления командами, которые работают над проектом (4 часа) <i>Практическое занятие № 8-9. Принципы управления командами, которые работают над проектом.</i> 1. Планирование и организация командной работы. 2. Развитие проектной команды. 3. Выполнение практических заданий.
Тема 5. Управление бюджетом проекта (4 часа) <i>Практическое занятие № 10-11. Управление бюджетом проекта</i> 1. Составление бюджета проекта. 2. Расчет критичности отклонений проекта. 3. Выполнение практических заданий.
Тема 6. Учет и контроль за ходом реализации проекта. Завершение проекта (4 часа) <i>Практическое занятие № 12-13. Учет и контроль за ходом реализации проекта</i> 1. Учет и контроль за ходом реализации проекта. 2. Составление итогового отчета. 3. Защита проекта.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Разделы, темы, дидактические единицы
Тема 1. Введение в управление проектами. 1. Основные понятия, связанные с управлением проекта. 2. Классификация мероприятий бизнес-плана относительно реализации бизнес-идеи. 3. Основные характеристики проекта. 4. Среда и заинтересованные стороны проекта. 5. Логика формирования и внедрения бизнес-идеи. 6. Жизненный цикл развития бизнес-идеи. 7. Жизненный цикл информационной системы. 8. Стандарты в области жизненного цикла информационных систем.

Тема 2. Оценка и выбор проекта. Разработка организационной структуры проекта. 1. Методология структуризации проекта, ее характеристика и значение. 2. Сочетание структур проекта. 3. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Выявление риска. 4. Качественные критерии выбора проекта. 5. Количественные критерии выбора проекта. 6. Различие между проектными и организационными структурами. 7. Понятие «организация» и ее признаки. 8. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. 9. Спецификация проекта.
Тема 3. Планирование проекта. 1. Календарное планирование проектов (графики Ганта). 2. Смета и бюджет проекта. 3. Контроль за внесением изменений в проект. 4. Планирование с помощью компьютеров. 5. Вероятностная оценка времени выполнения проекта. 6. Оптимизация графика по критерию «затраты-время».
Тема 4. Принципы управления командами, которые работают над проектом. 1. Функции и требования к менеджеру по проекту. 2. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. 3. Подходы к формированию команды. 4. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность. 5. Жизненный цикл команды. 6. Отбор команды проекта. 7. Развитие проектной команды. 8. Урегулирование конфликтов в проектной команде.
Тема 5. Управление бюджетом проекта. 1. Исходные данные для оценки проекта. 2. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». 3. Расходы по капитальным и текущим операциям проекта. 4. Прогнозирование окончательной стоимости проекта. 5. Мониторинг и экспертиза проектов. 6. Экспертиза государственных инвестиционных программ.
Тема 6. Учет и контроль за ходом реализации проекта. Завершение проекта. 1. Контроль за соблюдением календарного плана. 2. Контроль стоимости проекта. 3. Контроль качества проекта. 4. Способы решения проблем, связанных с осуществлением проекта. 5. Проблема недостатка информации при принятии решений. 6. Роспуск команды, работавшей над проектом закрытие банка данных проекта. 7. Завершение работ, завершающая проверка и подведение итогов проекта. 8. Сохранение материалов проекта. Постпроектная оценка.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Яковенко, Л. В. Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп: планы семинарских (практических) занятий и методические рекомендации / Л. В. Яковенко. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2026. – 21 с.

2. Яковенко Л.В., Планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся / Л.В. Яковенко. – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2026. – 20 с.

3. Терминологический словарь по предметам кафедры «Бизнес-информатика» / составители Я. А. Донченко [и др.]. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108063.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Троицкая, Н. Н. Управление проектами : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116005.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Плаксин, В. И. Актуальные проблемы в современной системе экономики: управление проектами : учебное пособие / В. И. Плаксин, Ф. В. Узунов, В. В. Узунов ; под редакцией В. Н. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2024. — 182 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140006.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Степнова, О. В. Управление проектами : учебное пособие / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-4035-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147429.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Гладченко, Т. Н. Управление командой проекта : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Т. Н. Гладченко. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 257 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129805.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 467 с. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146354.html> (дата обращения: 16.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Аппело, Ю. Agile-менеджмент: лидерство и управление командами / Ю. Аппело ; перевод А. Олейник ; под редакцией А. Обуховой. — Москва : Альпина Паблишер, 2026. — 534 с. — ISBN 978-5-9614-6361-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148373.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

7. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146408.html> (дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воробьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 145 с.— URL: <https://ipr-smart.ru/133987>(дата обращения: 15.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>.

2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Microsoft Edge», «Google Chrome»);

- *программы, демонстрации видео-материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- *текстовые редакторы и процессоры (например, «Блокнот», «Microsoft Office Word»);

- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

- *программы для моделирования бизнес-процессов (например, «StarUML»).

- *системы управления проектами (например, «Spider Project Lite»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины требуется специальные материально-технические средства (компьютерные классы и т.п.). Во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.