

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2024 14:29:48

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра «Управление и бизнес-информатика»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по организации

учебного процесса

/ Н.С. Узунова

01 » февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**Теория бухгалтерского учета**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль

**Специалист по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту**

Квалификация выпускника

*Бакалавр*

Для всех

форм обучения

Симферополь 2024

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
<b>Б1.О.21</b>	<b>ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся теоретических знаний, освоение основ методологии и выработки необходимых практических навыков ведения бухгалтерского учета в организации, а также основ составления бухгалтерской отчетности
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2,
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2. Предмет и метод бухучета</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись</p> <p>Тема 5. Документация и инвентаризация</p> <p>Тема 6. Учетные регистры и формы бухучета</p> <p>Тема 7. Учетная политика организации</p> <p>Тема 8. Основы учета денежных средств и расчетов</p> <p>Тема 9. Основы учета основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 10. Основы учета материально-производственных запасов</p> <p>Тема 11. Основы учета труда и заработной платы</p> <p>Тема 12. Основы учёта затрат на производство продукции</p> <p>Тема 13. Основы учёта доходов и финансовых результатов</p> <p>Тема 14. Бухгалтерская отчётность организации</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>

## Содержание

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	11
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
12. Приложение к РПД	13

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»:

- изучить информацию о теоретических основах бухгалтерского учета;
- изучить оценку и классификацию объектов бухгалтерского учета;
- определить предмет и методы бухгалтерского учета;
- изучить экономическую сущность счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций;
- изучить состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- овладеть принципами ведения учета имущества организации и источников его образования.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Знает методы и средства сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий в области профессиональной деятельности ОПК-2.2 Умеет выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов профессиональной деятельности ОПК-2.3 Владеет методами и средствами сбора, обработки и статистического анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1.О.21 «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» изучается обучающимися очной формы обучения во 3 семестре, очно-заочной формы обучения – в 4 семестре.

Для освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» требуются знания по следующим дисциплинам: Макроэкономика; Микроэкономика.

Освоение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является теоретической основой для овладения специальными профессиональными навыками по дисциплинам (модулям): Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

#### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контрактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	28
Семинары, практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
Экзамен	36

#### Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контрактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	22
Лекции	12
Семинары, практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80
Экзамен	36

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа (аудиторная работа)				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практическ.		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1	Основы бухгалтерского учета	6	5	2	1			4	4
2	Предмет и метод бухучета	6	5	2	1			4	4
3	Бухгалтерский баланс	10	12	2	2	2	2	6	8
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	10	12	2	2	2	2	6	8
5	Документация и инвентаризация	6	5	2	1			4	4
6	Учетные регистры и	6	5	2	1			4	4

	формы бухучета								
7	Учетная политика организации	6	6	2	2			4	4
8	Основы учета денежных средств и расчетов	10	10	2	2	2	2	6	6
9	Основы учета основных средств и нематериальных активов	10	9	2	2	2	1	6	6
10	Основы учета материально-производственных запасов	8	9	2	2	2	1	4	6
11	Основы учета труда и заработной платы	8	10	2	2	2	2	4	6
12	Основы учёта затрат на производство продукции	8	9	2	2	2	1	4	6
13	Основы учёта доходов и финансовых результатов	8	6	2	1	2	1	4	4
14	Бухгалтерская отчётность организации	6	5	2	1			4	4
	Всего по дисциплине	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>64</b>	<b>74</b>
	Экзамен	36	36						
	ИТОГО	144	144						

#### **4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

##### **Тема 1. Основы бухгалтерского учёта**

Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.

##### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта**

Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных.

##### **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

##### **Тема 4. Счета и двойная запись**

Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объему отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения.

##### **Тема 5. Документация и инвентаризация**

Документы, их назначение в бухгалтерском учёте. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.

##### **Тема 6. Учётные регистры**

Учётные регистры, их назначение и классификация. Порядок записей в учётные

регистры. Формы бухгалтерского учёта.

#### **Тема 7. Учётная политика организации**

Понятие и порядок формирования учётной политики. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики.

#### **Тема 8. Основы учёта денежных средств и расчётов**

Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт кассовых операций. Ревизия кассы. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчетов по товарным операциям. Формы безналичных расчетов. Учёт расчетов по нетоварным операциям: с бюджетом, внебюджетными фондами, разными дебиторами и кредиторами, учредителями и т.д.

#### **Тема 9. Основы учёта основных средств и нематериальных активов**

Основные средства, их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа и амортизации основных средств. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств. Учёт арендованных основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов.

#### **Тема 10. Основы учёта производственных запасов**

Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы. Учёт резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

#### **Тема 11. Основы учёта труда и заработной платы**

Оперативный учёт личного состава работников организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Документальное оформление и учёт выработки работников. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчетов по зарплате.

#### **Тема 12. Основы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции**

Затраты на производство, их классификация. Учёт прямых затрат и косвенных затрат на производство. Сводный учёт затрат на производство. Варианты сводного учёта затрат на производство. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. Характеристика готовой продукции, ее оценка. Документальное оформление, синтетический учёт выпущенной из производства готовой продукции. Учёт продажи готовой продукции. Учёт расходов на продажу. Учёт образования и использования резерва по сомнительным долгам.

#### **Тема 13. Основы учёта доходов и финансовых результатов**

Учёт доходов и расходов организации. Учёт формирования финансовых результатов. Учёт распределения и использования прибыли. Учёт нераспределенной прибыли.

#### **Тема 14. Бухгалтерская отчётность организации**

Основные понятия, виды и сроки представления финансовой отчётности пользователям. Состав, структура и содержание бухгалтерской отчётности. Бухгалтерская отчётность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.

### **4.3 Темы практических занятий**

#### **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных

операций.
<p><b>Тема 4. Счета и двойная запись</b> Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объему отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения.</p>
<p><b>Тема 8. Основы учёта денежных средств и расчётов</b> Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт кассовых операций. Ревизия кассы. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов.</p>
<p><b>Тема 9. Основы учёта основных средств и нематериальных активов</b> Основные средства, их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт износа и амортизации основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов.</p>
<p><b>Тема 10. Основы учёта производственных запасов</b> Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы.</p>
<p><b>Тема 11. Основы учёта труда и заработной платы</b> Оперативный учёт личного состава работников организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты очередных отпусков, пособий по временной нетрудоспособности. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчётов по зарплате.</p>
<p><b>Тема 12. Основы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции</b> Затраты на производство, их классификация. Учёт прямых затрат и косвенных затрат на производство. Сводный учёт затрат на производство. Варианты сводного учёта затрат на производство. Учёт продажи готовой продукции. Учёт расходов на продажу.</p>
<p><b>Тема 13. Основы учёта доходов и финансовых результатов</b> Учёт доходов и расходов организации. Учёт формирования финансовых результатов. Учёт распределения и использования прибыли. Учёт нераспределенной прибыли.</p>

#### 4.4 Содержание самостоятельной работы

<p><b>Тема 1. Основы бухгалтерского учёта</b> Бухгалтерский учёт как часть системы хозяйственного учёта. Виды бухгалтерского учёта: финансовый, управленческий, налоговый. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Основные задачи и функции бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к нему. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.</p>
<p><b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта</b> Предмет бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Элементы метода бухгалтерского учёта: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки хозяйственных операций, обобщения учётных данных.</p>



<p><b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b> Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Четыре типа изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.</p>
<p><b>Тема 4. Счета и двойная запись</b> Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта: по объектам бухгалтерского учёта; по объёму отражаемой информации; по экономическому содержанию; по структуре и назначению; по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учёта: структура, принципы построения.</p>
<p><b>Тема 5. Документация и инвентаризация</b> Документы, их назначение в бухгалтерском учёте. Реквизиты документов. Классификация документов. Инвентаризация, её виды, порядок проведения и оформления результатов.</p>
<p><b>Тема 6. Учётные регистры</b> Учётные регистры, их назначение и классификация. Порядок записей в учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта.</p>
<p><b>Тема 7. Учётная политика организации</b> Понятие и порядок формирования учётной политики. Изменение учётной политики. Раскрытие учётной политики.</p>
<p><b>Тема 8. Основы учёта денежных средств и расчётов</b> Учёт денежных средств на расчётном и валютном счетах в банках. Учёт расчётов по товарным операциям. Формы безналичных расчётов. Учёт расчетов по нетоварным операциям: с бюджетом, внебюджетными фондами, разными дебиторами и кредиторами, учредителями и т.д.</p>
<p><b>Тема 9. Основы учёта основных средств и нематериальных активов</b> Учёт износа и амортизации основных средств. Учёт затрат на текущий и капитальный ремонт основных средств. Учёт арендованных основных средств. Состав и содержание нематериальных активов, их оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учёт приобретения нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Учёт выбытия нематериальных активов.</p>
<p><b>Тема 10. Основы учёта производственных запасов</b> Характеристика производственных запасов, их структура и оценка в текущем учёте. Порядок формирования фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. Документальное оформление, синтетический учёт поступления материальных ценностей. Документальное оформление и синтетический учёт отпуска материальных ценностей. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства: ФИФО, по средней себестоимости и по себестоимости каждой единицы. Учёт резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p>
<p><b>Тема 11. Основы учёта труда и заработной платы</b> Оперативный учёт личного состава работников организации. Документальное оформление и учёт выработки работников. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учёт удержаний и вычетов из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и т.д. Синтетический учёт расчётов по зарплате.</p>
<p><b>Тема 12. Основы учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции</b> Сводный учёт затрат на производство. Варианты сводного учёта затрат на производство. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции. Характеристика готовой продукции, ее оценка. Документальное оформление, синтетический учёт выпущенной из производства готовой продукции. Учёт продажи готовой продукции. Учёт расходов на продажу. Учёт образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>

**Тема 13. Основы учёта доходов и финансовых результатов**

Учёт доходов и расходов организации. Учёт формирования финансовых результатов. Учёт распределения и использования прибыли. Учёт нераспределенной прибыли.

**Тема 14. Бухгалтерская отчётность организации**

Основные понятия, виды и сроки представления финансовой отчётности пользователям. Состав, структура и содержание бухгалтерской отчётности. Бухгалтерская отчётность как источник информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности.

**5. Контроль качества освоения дисциплины**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – экзамен. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный экзамен.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

**6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины****7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****а) основная**

1. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html> (дата обращения: 22.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html> (дата обращения: 03.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**б) дополнительная:**

3. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html> (дата обращения: 03.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html> (дата обращения: 03.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**8. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета»**

1. Сайт Министерства финансов РФ: официальный сайт. — URL: [www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/) — Текст: электронный

2. Сайт журнала «Эксперт»: официальный сайт. — URL: [www.expert.ru/](http://www.expert.ru/) — Текст:

электронный

3. Официальный интернет-портал правовой информации РФ: официальный сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/> – Текст: электронный

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат): официальный сайт. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> – Текст: электронный

5. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) официальный сайт. – URL: <https://crimea.gks.ru/> – Текст: электронный

6. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.

7. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время

лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, использовать проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны