

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2026 15:05:39

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8438452b603f94388008e29877a6bcbf5

**Автономная некоммерческая организация  
«Образовательная организация высшего образования»**

**«Университет экономики и управления»**

**Факультет экономики, управления и юриспруденции**

**Кафедра экономики и туризма**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебно-методической работе**

**Г.П. Узунова**

**«02» февраля 2026 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

Направление подготовки

**21.03.02 – Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль) Кадастр недвижимости**

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех  
форм обучения

г. Симферополь, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 978 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 25.08.2020 № 59429) с изменениями и дополнениями.

Программу составил Я.В. Мининок, ст. преподаватель кафедры

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Экономика и туризм».

Протокол № 6 от 29.01. 2026 г

Заведующий кафедрой Бабенко Г.А.



<b>АННОТАЦИЯ</b>	
<b>Индекс дисциплины по учебному плану</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
Б1.В.17	Организация и планирование кадастровых работ
Цель изучения дисциплины	Теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-6
Содержание дисциплины	Раздел 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ Раздел 2 Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности Раздел 3 Экономика кадастровой деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Организационно-методические данные дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
5. Контроль качества освоения дисциплины	8
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	9
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	10
10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10

**1. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Целью освоения дисциплины** «Организация и планирование кадастровых работ» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у студентов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получение системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ, получение навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства.

**Задачи дисциплины:**

- формирование способностей использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- формирование способностей использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- формирование способностей использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ПК-2.1 – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки кадастровой документации	Знает виды средств получения и обработки кадастровой информации; информационную, геодезическую и картографическую основу ЕГРН, критерии качества землеустроительной и кадастровой документации, позволяющие осуществлять ее использование в процессе организации и планирования кадастровых работ
	ПК-2.2– выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации	Умеет собирать и систематизировать кадастровую информацию, необходимую для организации и планирования кадастровых работ
	ПК-2.3 – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Владеет методами и технологиями, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации, способами обеспечения качества землеустроительной и кадастровой документации
ПК-6 – способен управлять выполнением инженерно-	ПК-6.1 – применяет методы и способы осуществления кадастровых работ и	Знает современные методы и технологии организации и планирования кадастровых работ, организации и управления выполнением инженерно-

геодезических изысканий в кадастровой деятельности	инженерно-геодезических изысканий ПК-6.2 – обрабатывает и оформляет результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий	геодезических изысканий
	ПК-6.3 – организует проведение кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами ПК-6.4 – контролирует формирование результатов кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости, в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Умеет обрабатывать и оформлять результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий, организовывать проведение кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами Владеет навыками организации и планирования кадастровых работ, навыками работы в специальных компьютерных программах, методами формирования результатов кадастровых работ в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры и изучается обучающимися очной и очно-заочной формы обучения в 8 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» являются «Управление проектами в недвижимости», «Основы кадастра недвижимости», «Геодезия». Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» может способствовать выполнению выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часов.

### 3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

#### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа(всего):	44
Лекции	20
Семинары, практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Курсовая работа	-
Зачет с оценкой	+

#### Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Аудиторная работа(всего):	34
Лекции	14
Семинары, практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110
Курсовая работа	-
Зачет с оценкой	+

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего		Количество часов					
		ОФО	ОЗФО	Контактная работа				Внеаудит. работа	
				Лекции		Практические		Самост. работа	
				ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
1.	<b>Тема1.1</b> Развитие кадастровых работ в РФ	10	10	2	2	2	2	6	6
2.	<b>Тема1.2</b> Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	12	12	2	2	2	2	8	8
3.	<b>Тема1.3</b> Комплексные кадастровые работы	20	20	4	2	4	2	12	16

4.	<b>Тема1.4</b> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	14	14	2	2	2	2	10	10
5.	<b>Тема2.1</b> Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	16	16	2	2	4	2	10	12
6.	<b>Тема2.2</b> Научная организация управленческого труда	14	14	2		2	2	10	12
7.	<b>Тема2.3</b> Нормирование кадастровых работ.	16	16	2	2	2	2	12	12
8.	<b>Тема3.1</b> Обоснование трудозатрат при разных форматах деятельности кадастрового инженера	20	20	2	2	4	4	14	14
9.	<b>Тема3.2</b> Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности	22	22	2		2	2	18	20
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>110</b>
	Контроль								
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>110</b>

## 4.2 Содержание модулей дисциплины

### Раздел 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ

#### Тема1.1 Развитие кадастровых работ в РФ.

1. Развитие кадастровых работ в РФ
2. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ

Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.

#### Тема1.2 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.

1. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
  2. Результаты кадастровых работ.
- Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ

#### Тема1.3 Комплексные кадастровые работы

1. Объекты комплексных кадастровых работ.
2. Заказчики комплексных кадастровых работ.
3. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.
4. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
5. Исполнители комплексных кадастровых работ.
6. Результаты комплексных кадастровых работ.

Приказ Министерства экономического развития российской федерации от 21 ноября 2016 г. № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее

подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке»

#### **Тема1.4** Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастровый учет, регистрацию и государственный земельный надзор, должностные инструкции, положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

### **Раздел 2 Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ**

**Тема2.1** Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1. Общие положения осуществления закупок
2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов
3. Конкурсная документация
4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе
5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе
6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе
7. Заключение контракта по результатам конкурса

Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Виды конкурсов (открытый, закрытый) **Тема2.2** Научная организация управленческого труда.

1. Научная организация управленческого труда.
2. Принципы организации управленческого труда.
3. Методы изучения затрат рабочего времени.
4. Мероприятия, составляющие содержание НОУТ

Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области учета и регистрации.

**Тема2.3** Нормирование кадастровых работ.

1. Нормативные затраты труда и сметная стоимость работ  
Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах.

### **Раздел 3 Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности**

**Тема3.1** Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера.

1. Варианты структурирования и оптимизации организационного процесса ведения кадастровой деятельности
2. Схема организации кадастровой деятельности КИ как индивидуального предпринимателя
3. Схема организации кадастровой деятельности КИ в качестве работника юридического лица

Технологические операции, выполняемые КИ при составлении межевого плана. Определение трудозатрат на выполнение одной технологической операции кадастровых работ

**Тема3.2** Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности

1. Понятие эффективности организации кадастровой деятельности и ее виды
2. Показатели эффективности функционирования кадастрового предприятия  
Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени  
Проектирование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.

#### 4.3. Содержание практических занятий

Практическое задание 1.1	Формы организации кадастровой деятельности
Практическое задание 1.2	Составление договора-подряда на проведение кадастровых работ
Практическое задание 1.3	Обсуждение законодательных актов, регулирующих кадастровые отношения, а также отношения, возникающие в связи с осуществлением на территории Российской Федерации государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Практическое задание 1.4	Составление глоссария
Практическое задание 1.5	Анализ информативности сайтов СРО КИ и соответствие требованиям ФЗ
Практическое задание 2.1	Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
Практическое задание 2.2	Определение трудоемкости некоторых видов кадастровых работ. Составление смет
Практическое задание 2.3	Нормирование кадастровых работ
Практическое задание 3.1	Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера
Практическое задание 3.2	Определение рентабельности кадастровых работ

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

<b>Тема1.1</b> Развитие кадастровых работ в РФ	Самостоятельное изучение вопросов: Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ Подготовка к практическому занятию
<b>Тема1.2</b> Основы организации и порядка проведения кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ

<p><b>Тема1.3</b> Комплексные кадастровые работы</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 ноября 2016 г. № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке»</p>
<p><b>Тема1.4</b> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов: Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастровый учет, регистрацию и государственный земельный надзор, должностные инструкции. Подготовка к практическому занятию</p>
<p><b>Тема2.1</b> Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов: Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Виды конкурсов (открытый, закрытый)</p>
<p><b>Тема2.2</b> Научная организация управленческого труда</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов: Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области учета и регистрации Подготовка к практическому занятию</p>
<p><b>Тема2.3</b> Нормирование кадастровых работ</p>	<p>выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах</p>
<p><b>Тема3.1</b> Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов: Технологические операции, выполняемые КИ при составлении межевого плана. Определение трудозатрат на выполнение одной технологической операции кадастровых работ</p>
<p><b>Тема3.2</b> Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов: Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени Проектирование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах.</p>

## **5. Контроль качества освоения дисциплины**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – письменный зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложениях к РПД

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная литература***

1. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76031.html> (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макаренко, С. А. Картография и ГИС (ГИС «Панорама») : учебное пособие для бакалавров и магистров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / С. А. Макаренко, С. В. Ломакин. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72829.html> (дата обращения: 03.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### ***б) дополнительная литература***

1. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре : учебное пособие / А. В. Симаков, Т. В. Симакова, Е. П. Евтушкова [и др.]. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. — 255 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128174.html> (дата обращения: 03.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Царенко, А. А. Автоматизированные системы проектирования в кадастре : учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2019. — 146 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23262.html> (дата обращения: 03.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. — URL: <http://www.garant.ru> — Текст: электронный.

2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Текст: электронный.

3. Научный журнал «Молодой ученый»: официальный сайт. - URL: <https://moluch.ru/> - Текст: электронный

4. Российский журнал менеджмента : официальный сайт. - URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст: электронный

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;

- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

\*программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Google chrome»);

\*программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

\*программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Учебная аудитория**

#### Оборудование учебной аудитории:

рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся;

доска классная;

стенды информационные.

#### Учебно-наглядные пособия:

Оптические и электронные теодолиты; тахометры; чертежные инструменты; топографические карты; атласы; аэроснимки, космоснимки; ноутбук с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; мультимедийная установка; наглядные пособия.

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.