

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.08.2025 17:36:29

Уникальный программный ключ: «Образовательная организация высшего образования»

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb607f24388008e29877a6bcbf5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация

«Образовательная организация высшего образования»

«Университет экономики и управления»

Факультет экономики, управления и юриспруденции

Кафедра управления и бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе



Г.П. Узунова

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.11 Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Для всех
форм обучения

г. Симферополь, 2025

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины
Б1.О.11	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Цель изучения дисциплины	Изучение базовых понятий информатики и информационных технологий, информационной политики, государства в области формирования информационного общества, государственных информационных систем, информационной безопасности; формирование навыков получения, анализа и использования юридически значимой информации из различных информационных источников, включая правовые базы данных; формирование навыков применения информационных технологий и информационных систем при решении задач профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к обязательной части, блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-8 ОПК-9
Содержание дисциплины	Тема 1. Информация в правовой системе Тема 2. Государственная политика в сфере информатизации Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере. Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности. Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Контроль качества освоения дисциплины	13
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
12. Приложение к РПД	

1. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Целью дисциплины Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности» является изучение базовых понятий информатики и информационных технологий, информационной политики государства в области формирования информационного общества, государственных информационных систем, информационной безопасности; формирование навыков получения, анализа и использования юридически значимой информации из различных информационных источников, включая правовые базы данных; формирование навыков применения информационных технологий и информационных систем при решении задач профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает нормативные требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации. ОПК-8.2. Умеет эффективно использовать информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками получения, анализа и использования юридически значимой информации из различных информационных источников, включая правовые базы данных, для решения задач профессиональной деятельности, учитывая при этом требования информационной безопасности.
ОПК-9	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и сферы их применения для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные средства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Владеет навыками применения информационных технологий и систем для использования их для решения задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии в юридической деятельности» изучается во 2 семестре обучающимися очной и очно-заочной форм обучения, в 1 и 2 семестрах обучающимися заочной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые сформированы в процессе изучения осваиваемых параллельно дисциплин «Судебные и правоохранительные органы», «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности».

Типы задач, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом, а именно: способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, а также понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з. е.), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа	44
Аудиторная работа (всего):	44
Лекции	14
Семинары, практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Курсовая работа	
Зачет с оценкой	+
Экзамен	

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц 144 часа

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	34
Аудиторная работа (всего):	34
Лекции	10
Семинары, практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	110
Курсовая работа	
Зачет с оценкой	+
Экзамен	

Для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц 144 часов

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	8
Аудиторная работа (всего):	8
Лекции	4
Семинары, практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	132
Курсовая работа	
Зачет с оценкой	4
Экзамен	

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Наименование темы	Всего			Количество часов								
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	Контактная работа						Внеаудит. работа		
					Лекции			Практические			Самост. работа		
					ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Информация в правовой системе	14	23	20	2	1	-	2	2	-	10	20	20
.	Государственная политика в сфере информатизации	24	21	20	2	1	-	2		-	20	20	20
3.	Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере.	22	20	22	2	2	2	10	8	-	10	10	20
4.	Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности.	28	26	32	2	2	-	6	4	-	20	20	32
5.	Информационные технологии анализа правовой статистики	32	30	22	4	2	2	8	8	-	20	20	20
6.	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности.	24	24	24	2	2	-	2	2	4	20	20	20
Курсовая работа													
Всего по дисциплине		144	144	140	14	10	4	30	24	4	100	110	132
Контроль				4									
Итого		144	144	144	14	10	4	30	24	4	100	110	132

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Информация в правовой системе

Понятие и сущность правовой информатизации. Определение понятия «информация» законодателем. Основные свойства информации. Качество информации.

Информация в правовой системе. Информация как стратегический ресурс, экономический товар и оружие. Основные признаки информации. Информационная экономика. Информационные продукты и услуги.

Классификация информации в правовой системе. Понятие и классификация правовой информации. Нормативная правовая информация и ее классификация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Классификация информации ограниченного доступа.

Информационная технология. Техническое, информационное и программное обеспечение информационных технологий. Информационные технологии в юридической деятельности.

Информационные технологии документирования и документооборота.

Тема 2. Государственная политика в сфере информатизации

Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Информационная политика: понятие, содержание и значение. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.

Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».

Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере.

Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов.

Виды информационных процессов. Сбор и восприятие информации. Объективные законы в области сбора информации. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации.

Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.

Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.

Классификация информационных систем по территориальному признаку, по направлениям деятельности, по видам обрабатываемой информации, по степени сложности обработки информации и др. Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы. Основные направления использования этих систем в юридической деятельности.

Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности.

Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.

Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь.

Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ.

Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента. Справочные информационно-правовые системы. Государственные и негосударственные

справочные информационно-правовые системы.

Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики

Применение методов прогнозирования, математического моделирования в правовой статистике. Источники правовой статистической информации. Информационные технологии для обработки статистической информации, пакеты прикладных программ и их применение в аналитической деятельности, перспективном планировании и принятии управленческих решений.

Статистические методы изучения динамических рядов, взаимосвязи признаков, прогнозирования. Перспективы использования статистического анализа и прогнозирования в практической работе правоохранительных органов.

Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Законодательное обеспечение информационной безопасности.

4.3. Содержание практических занятий (очная форма обучения)

Тема 1. Информация в правовой системе ПЗ 1. Справочно-правовые системы в юридической деятельности. Поиск нужной информации в справочно-поисковой системе. 1. Основные понятия и определения информации и информационных технологий. 2. Справочно-правовая система «Гарант». Базовый поиск. Работа со списками. 3. Выполнение практических заданий.
Тема 2. Государственная политика в сфере информатизации ПЗ 2. Государственная политика в сфере информатизации. Расширенный поиск в справочно-поисковой системе. 1. Обсуждение вопросов темы «Государственная политика РФ в сфере информатизации». 2. Справочно-правовая система «Гарант». Расширенный поиск. 3. Выполнение практических заданий.
Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере ПЗ 3. Наглядное представление правовой статистической информации. 1. Закрепление основных понятий информации и правовой информатики. 2. Обсуждение информации, представленной на Портале правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ, и представленных аналитических материалов. 3. Получение навыков создания и форматирования диаграмм в MS Excel. ПЗ 4. Информационные технологии создания текстовых документов. 1. Обсуждение вопросов информатизации государственного управления и использования электронных документов. 2. Обсуждение положений ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». 3. Выполнение практических заданий по редактированию и форматированию текста.

ПЗ 5. Информационные технологии редактирования и форматирования документов.

1. Обсуждение приемов форматирования и редактирования текста.
2. Знакомство с образцами документов, представленными в системе «Гарант».
3. Выполнение практических заданий.

ПЗ 6. Информационные технологии создания деловой графики при помощи интернет-ресурсов.

1. Обсуждение роли средств массовой информации в реализации информационных процессов.
2. Средства создания презентаций.
3. Выполнение практических заданий.

ПЗ 7. Информационные технологии расчета финансовых показателей.

1. Бухгалтерский баланс. Свойства баланса.
2. Коэффициенты финансового анализа.
3. Выполнение практических заданий.

Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности

ПЗ 8. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации.

1. Официальный интернет-портал правовой информации источник официального опубликования правовых актов. Порядок опубликования законов и иных правовых актов.
2. Как осуществляется поиск информации на Официальном интернет-портале правовой информации?
3. Выполнение практических заданий.

ПЗ 9. Информационные технологии Роскомнадзора, налоговой и таможенной службы.

1. Понятие налоговой информации. Источники внешней информации.
2. Программные средства для формирования налоговой отчетности в электронном виде.
3. Выполнение практических заданий.

ПЗ 10. Информационные системы судебной деятельности.

1. Цели и задачи информатизации судебной системы.
2. Основные направления и механизмы реализации информационной политики судебной системы.
3. Выполнение практических заданий.

Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики

ПЗ 11. Абсолютные величины и обобщающие показатели в правовой статистике.

1. Сводка и группировка статистических данных.
2. Абсолютные величины и обобщающие показатели в правовой статистике.

3. Выполнение практических заданий. ПЗ 12. Анализ временных рядов. Расчет показателей динамики. 1. Формулы расчета показателей динамики временного ряда. 2. Механическое выравнивание временного ряда (укрупнение интервалов и метод простой скользящей средней). 3. Выполнение практических заданий. ПЗ 13. Основная тенденция (тренд), сезонная и циклическая компонента временного ряда. 1. Моделирование основной тенденции временного ряда. 2. Методы краткосрочного прогнозирования временных рядов. 3. Выполнение практических заданий. ПЗ 14. Статистическое изучение взаимосвязи признаков. Факторный анализ преступности. 1. Показатели взаимосвязи качественных и количественных признаков. 2. Статистическая значимость результатов выборочного исследования. 3. Выполнение практических заданий.
Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности ПЗ 15. Информационные технологии обеспечения информационной безопасности 1. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. 2. Защита и безопасность информации в информационных системах. 3. Выполнение практических заданий.

1.4. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Информация в правовой системе 1. Информационные ресурсы. Национальные информационные ресурсы. 2. Информационные продукты, информационные услуги. 3. Нормативная правовая информация и ее классификация. 4. Информационные технологии документирования и документооборота
Тема 2. Государственная политика в сфере информатизации 1. Информационная политика, правовая политика, информационная стратегия и информационная тактика. 2. Информационно-правовой механизм реализации информационной политики. 3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».
Тема 3. Информационные процессы, технологии и системы в правовой сфере 1. Виды информационных процессов. 2. Сбор и восприятие информации. Объективные законы в области сбора информации. 3. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации. 4. Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. 5. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.

Тема 4. Информатизация правотворческой, правоохранительной, правоприменительной деятельности 1. Цифровые сервисы Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. 2. Система шифрования дистанционного электронного голосования. 3. Федеральная целевая программа «Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы» (в русле развития информационных технологий). 4. ГАС «Правосудие». Цели и возможности. 5. Применение системы видеоконференцсвязи в арбитражных судах. 6. Цифровизация деятельности органов прокуратуры.
Тема 5. Информационные технологии анализа правовой статистики 1. Положение о государственной автоматизированной системе правовой статистики (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. N 2113): а) Функции системы правовой статистики и принципы ее создания и функционирования. б) Структура системы правовой статистики. Принципы развития системы правовой статистики. в) Формирование информационных ресурсов системы. Информационное взаимодействие системы правовой статистики с иными информационными системами. 2. Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации. а) Назначение. Информационное наполнение Портала. б) Россия в мировом рейтинге преступлений и осужденных лиц. в) Динамика преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или в сфере компьютерной информации.
Тема 6. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Технологии обеспечения информационной безопасности 1. Угрозы информационной безопасности. 2. Цели и задачи информационных технологий и информационной безопасности в документах: а) «Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646)»; б) «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400)».

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления».

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации в целом по дисциплине – письменный зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Мотина, В. Г. Информационные технологии в юридической деятельности. Курс лекций / В. Г. Мотина – Симферополь: АНО «ООВО» «Университет экономики и управления», 2022.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-3415-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142074.html> (дата обращения: 16.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-3416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142075.html> (дата обращения: 16.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-3495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142504.html> (дата обращения: 16.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133942.html> (дата обращения: 16.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html> (дата обращения: 19.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

6. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-2419-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133958.html> (дата обращения: 16.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: официальный сайт. – URL: <http://www.garant.ru> – Текст: электронный.
2. Цифровой образовательный ресурс «IPRsmart»: официальный сайт. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: официальный сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru/> – Текст: электронный.
4. Российский интернет-портал и аналитическое агентство TAdviser: официальный сайт. – URL: <https://www.tadviser.ru/> – Текст: электронный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении лекций, семинарских (практических) занятий, самостоятельной работе обучающихся применяются интерактивные формы проведения занятий с целью погружения обучающихся в реальную атмосферу профессионального сотрудничества по разрешению проблем, оптимальной выработки навыков и качеств будущего специалиста. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуацию.

В учебном процессе используются интерактивные формы занятий:

- творческое задание. Выполнение творческих заданий требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода;
- групповое обсуждение. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и способствует лучшему усвоению изучаемого материала.

В ходе освоения дисциплины при проведении контактных занятий используются следующие формы обучения, способствующие формированию компетенций: лекции-дискуссии; кейс-метод; решение задач; ситуационный анализ; обсуждение рефератов и докладов; разработка групповых проектов; встречи с представителями государственных и общественных организаций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- *программы, обеспечивающие доступ в сеть «Интернет» (например, «Microsoft Edge», «Google Chrome»);
- *программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- *текстовые редакторы и процессоры (например, «Microsoft Office Word»);
- *табличные процессоры (например, «Microsoft Office Excel»);
- *системы управления базами данных (например, «Microsoft Office Access»);
- *программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

*проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности (например, «1С: Управление нашей фирмой», «Loginom Community Edition»).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для преподавания дисциплины требуется специальные материально-технические средства (компьютерные классы и т.п.). Во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, используется проектор для демонстрации слайдов, схем, таблиц и прочего материала, мультимедийные проекторы Epson, Benq ViewSonic; экраны для проекторов; ноутбуки Asus, Lenovo, микрофоны.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft, Windows, Microsoft Office, LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, КонсультантПлюс, Kaspersky Security, VLC, Media Player, Прометей.