

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Узунов Федор Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.09.2025 14:47:01

Уникальный программный ключ:

fd935d10451b860e912264c0378f8448452bfdb603f94388008e29877a6bcbf5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Приказ

01.09.2025

г. Симферополь

№ 38

О внесении изменений и
утверждении положений
в новой редакции

В связи с внесением изменений в законодательство, на основании решения ученого совета АНО «ООВО» Университет экономики и управления» от 28.08.2025 года №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о библиотеке Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» в новой редакции.
2. Утвердить Положение по оформлению научных и учебных изданий в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» в новой редакции.
3. Утвердить Положение об организации, подготовке и проведении научных мероприятий в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» в новой редакции.
4. Утвердить Положение о курсовой работе в Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования» «Университет экономики и управления» в новой редакции.
5. Руководителям структурных подразделений и работникам АНО «ООВО» «Университет экономики и управления» руководствоваться указанными Положениями.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ф.В. Узунов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

Декан факультета

Юрисконсульт



Т.Е. Гищинская



Ю.В. Рощина



Т.Г. Фесенко

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Принято решением
Ученого совета
АНО ОО ВО «УЭУ»
протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО «ООВО» «УЭУ»



Ф.В. Узунов

Утверждено
приказом ректора
АНО ОО ВО «УЭУ»
от « 01» сентября 2025 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ И УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
«УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

г. Симферополь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности образовательного процесса за счет создания современного учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в АНО «ООВО» «УЭУ». Положение определяет основные принципы проектирования и нормы качества учебных материалов, их подготовки к изданию в современных условиях.

1.2. Требования настоящего Положения являются общими и предназначены для применения авторами-разработчиками учебных и учебно-методических материалов, рецензентами при оценке их качества, руководителями кафедр и факультетов, методических подразделений и советов, осуществляющих организацию и сопровождение образовательного процесса в АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».

1.3. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:
– Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 956-ст).

– ГОСТ Р 7.0.11.-2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 сентября 2012 г. № 811-ст).

- ГОСТ Р 7.0.83-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- ГОСТ Р 2.105–2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ Р 7.0.53–2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный номер книги. Использование и издательское оформление;
- ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.3–2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст).
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 55751-2013. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 г. № 1500-ст).
- ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст).
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. № 655-ст);
- ГОСТ Р 7.0.7-2021. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 августа 2021 г. № 728-ст).

2. ВИДЫ УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ

2.1. Учебное издание – это издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения.

2.2. Электронное учебное издание – это издание, подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов, объединенные единой программной средой, системой навигации, а также со держащее в случае необходимости дополнительные программные модули (информационно- справочные системы и т. д.), средства привлечения внимания обучающихся, включая анимационные последовательности и активное содержимое.

2.3 Учебными изданиями являются:

2.3.1. Учебник в соответствии с ГОСТ Р 7.60-2020 – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. В учебнике излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно отражать определенную систему научно предметных знаний, составляющих ядро сведений по данной отрасли (разделу) науки или сферы деятельности, необходимых и достаточных для овладения профессией и применения в конкретной области.

2.3.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

2.3.3. Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания. Отличительная особенность данного вида издания – теоретический материал дополняется информативной частью прикладного характера (например, может содержать задания для самостоятельной работы, самопроверки и само анализа, образцы их решения и т. п.). Ориентировано преимущественно на изучение дисциплин, предполагающих большой объем самостоятельной работы обучающихся.

2.3.4. Методическое пособие – это издание, предназначенное в помощь педагогам для применения на практике, в котором основной упор делается на методику преподавания. В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации. Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит наряду с практическими рекомендациями еще и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вводится в проса дается

2.3.5. Методические указания – учебное издание, содержащее материалы по методике выполнения контрольных, лабораторных, курсовых, дипломных работ и т. п.

2.3.6. Курс лекций - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем. Курс лекций точно соотнесен с отведенными на дисциплину ресурсами времени – как на аудиторную, так и на самостоятельную работу обучающихся.

2.3.7. Конспект лекций - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

2.4. Виды научных изданий:

2.4.1. Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

2.4.2. Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и

всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

2.4.3. Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

2.4.4. Материалы конференции – сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций.

2.4.5. Препринт - научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

2.4.6. Тезисы докладов научной конференции – неперiodический сборник, содержащий материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений).

2.4.7. Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

2.5. Вспомогательные издания

2.5.1. Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Направлен на формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования полученных знаний в конкретных условиях. При этом лабораторный практикум может содержать теоретическую часть. Большие темы здесь целесообразно делить на части или параграфы, задания располагать по принципу «от простого к сложному».

2.5.2. Задачник – практикум, содержащий учебные задачи. Может содержать также решения задач (упражнений), методические указания к ним или подсказки.

2.5.3. Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию. Содержит, как правило,

учебную информацию в виде иллюстративного материала (схемы, рисунки, фотографии, таблицы и пр.).

2.5.4. Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

3.1. Учебные издания должны соответствовать следующим основным требованиям:

- научность: содержание учебного издания должно быть составлено на высоком научном уровне, т.е. с учетом современных теоретических представлений о предмете и практических достижений. Научность предполагает формирование у обучающихся представлений об общих и специальных методах изучения поставленной проблемы, соответствие современному научному и научно практическому опыту, требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта, учет новейших тенденций в образовании и науке;
- доступность: степень теоретической сложности и глубины учебного издания должна соответствовать особенностям формы обучения (очная или очно-заочная), наличие возможности применения учебного издания в рамках всех форм обучения, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий (электронные формы издания);
- наглядность: учет особенностей чувственного восприятия наглядного иллюстративного материала, а также специфики когнитивного восприятия и освоения учебной программы;
- систематичность и последовательность обучения: обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- модульность, предполагающая дидактически и содержательно обоснованное деление на самостоятельно оформленные блоки с целью повторного использования или цитирования в других электронных учебных изданиях;
- обеспечение прочности усвоения знаний: создание мотивации глубоко го осмысления учебного материала и его запоминания;
- развитие самостоятельности: формирование у обучающихся ориентации на самостоятельные действия по получению учебной информации при четком понимании целей и задач образовательной деятельности;
- единство достижения обучающихся, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса; – использование общего понятийного аппарата, унификация в использовании терминологии.

3.2. Создаваемые учебные издания должны:

- соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям в области издательского дела и программного обеспечения, требованиям учебно-методической деятельности, установленным в образовательной организации;

- содействовать интеграции образовательного и научного процесса в образовательной организации;
- обеспечивать поддержку современных педагогических стратегий, отвечать основным целям развития образовательной организации, в том числе связанным с внедрением дистанционной формы образования;
- обеспечивать повышение эффективности преподавания, творческую активность обучающихся, овладение выпускниками компетенциями, обеспечивающими их конкурентоспособность на рынке труда;
- обеспечивать возможность дифференциации и индивидуализации обучения.

4. Порядок разработки и согласования учебных изданий

4.1 Ежегодно заведующими кафедрами разрабатывается и утверждается годовой план кафедры по изданию учебной, учебно-методической литературы. Основанием включения учебного издания в план служит недостаточной обеспеченности учебной литературой всех дисциплин учебного плана или отдельных ее разделов, а также необходимость обновления и модернизации учебных изданий.

4.2. Годовой план кафедры по изданию учебных изданий направляется заведующим кафедрой в деканат для согласования.

5. Структура учебного издания

5.1. Структура учебного издания включает следующие обязательные элементы: титульные листы, прикнижная аннотация, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. В качестве дополнительных элементов учебное пособие может включать предисловие, приложения, словарь терминов, список условных сокращений и т.п.

5.2. Титульный лист (титульная страница) с выходными сведениями – необходимый элемент структуры учебного издания. Титульный лист – главный источник сведений об издании (Приложение 1). Название учебного издания должно соответствовать названию дисциплины.

5.3. Прикнижная аннотация – элемент структуры учебного издания, в котором дается краткая характеристика издания с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Цель аннотации – определить основное содержание и назначение издания, дать сведения об особенностях и достоинствах книги. В учебных изданиях необходимо указывать, программе какой дисциплины соответствует учебное пособие, и обязательно приводить читательский адрес с указанием направления и профиля подготовки, а также междисциплинарные связи в рамках реализуемых образовательных программ. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков. Текст аннотации должен быть лаконичен, без второстепенной информации, без дублирования оглавления и предисловия.

5.4. Оглавление – важный элемент справочно-сопроводительного аппарата издания, который дает общее представление о тематике учебного издания, его структуре, соподчиненности рубрик и их взаимосвязи. Оглавление включает в себя заголовки всех уровней деления. В дидактическом плане глава, как правило, соотносима с разделом программы курса, параграф – с темой. В оглавлении курса лекций допустимо в качестве заголовка указывать «лекция» (с указанием порядкового номера). При работе над оглавлением учебного издания целесообразно использовать наиболее полный вид оглавления (с указанием, например, не только глав, но и параграфов) для удобства работы обучающихся. Возможны различные варианты оформления оглавления.

5.5. Предисловие – это элемент структуры издания. Его может написать как автор, так и рецензент, редактор или кто-то по заказу. Задача предисловия в учебном издании – охарактеризовать значение издания в учебном процессе по данной специальности и учебному курсу (дисциплине), а также основные отличия настоящего издания от предшествующих. В предисловии допустимо:

- определить цель (назначение) издания, его место и роль в учебном процессе;
- рассказать о принципах отбора материала и построения книги;
- обозначить позицию автора по важнейшим аспектам дисциплины;
- выразить благодарность лицам, принимавшим участие в создании книги.

Предисловие учебного издания может содержать методические указания по работе с книгой, при этом необходимо:

- описать особенности предлагаемого издания, указывающие на его новизну и актуальность;
- изложить учебные цели дисциплины в соответствии с рабочей программой;
- прокомментировать структуру, состав и содержание учебных элементов, привлекая внимание к наиболее важным аспектам и проблемам;
- дать рекомендации по изучению как дисциплины в целом, так и ее отдельных тем;
- охарактеризовать работу с дополнительными информационными источниками (хрестоматиями, видеоматериалами, нормативно-справочной литературой);
- разъяснить возможности самопроверки и особенности внешнего контроля знаний, смысл специальных символов (пиктограмм); – осветить специфику и последовательность выполнения заданий.

5.6. Введение, в отличие от предисловия, не является элементом структуры издания, это элемент основного текста, представляющий собой вступительную часть авторского текста, и написать его может только сам автор. Основная задача введения – ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины и

подготовить читателя (обучающегося) к восприятию материала. Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты:

- предметная область дисциплины;
- актуальность учебной дисциплины;
- значимость (научная, практическая и т.п.) учебной дисциплины;
- содержательная характеристика учебной дисциплины;
- краткий исторический обзор, характеристика современного состояния, тенденций, перспектив развития рассматриваемых вопросов;
- обзор методологии, принципов, систем базовых понятий. Рекомендуемый объем введения – 4,5–5 тыс. знаков.

5.7. Основная часть учебного издания должна состоять из совокупности учебных элементов – тем, оформленных в виде разделов и/или глав, лекций. Учебный материал должен быть распределен по темам по возможности равномерно. Структура учебного материала каждой темы должна включать учебный текст; контрольные вопросы и задания; библиографический список (список может быть расположен в конце главы или раздела – на усмотрение автора).

5.7.1. Основной (учебный) текст – это дидактически и методически обработанный систематизированный материал, он является главным источником информации и обеспечивает наиболее полное усвоение нового знания. Важнейшие требования к основному тексту учебного издания:

- полнота отражения учебного предмета, которая регламентируется рабочей программой;
- корректность использования понятийного аппарата дисциплины, что означает его соответствие определениям и трактовкам, общепринятым в данной области научных знаний;
- научность и достоверность представленной информации.

5.7.2. Кроме основного теоретического материала в учебный текст должны быть включены пояснительные и дополнительные материалы. К пояснительным материалам относятся термины и определения, а также авторские пояснения к тексту и дополнения к нему. Пояснительные материалы раскрывают и уточняют отдельные положения основного текста. Они должны отвечать следующим требованиям:

- связь с основным текстом;
- целесообразность отбора положений дисциплины, требующих пояснения;
- соответствие содержания и объема решаемым задачам;
- доступность для соответствующей категории читателей. Термины, впервые употребляемые в данном тексте либо используемые в ином смысле, выделяются в тексте жирным курсивом.

Термин – слово или сочетание слов, являющиеся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области знания или конкретной сферы человеческой деятельности.

Понятие – логически расчлененная мысль, отображающая общие и существенные признаки предметов и явлений.

5.7.3. Авторские пояснения и дополнения текста целесообразно оформлять в виде подстрочных примечаний, если они:

- носят второстепенный характер;
- могут разорвать нить повествования;
- неоправданно усложняют фразу;
- не позволяют так подчеркнуть, выделить мысль, как при использовании примечания;
- велики по объему, но при этом относятся к одному слову или словосочетанию.

5.7.4. Подстрочные примечания, размещаются внизу страницы, для знака сноски применяются арабские цифры, нумерация постраничная. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5.7.5. Включение дополнительных материалов расширяет границы предметной области за счет введения материалов исторического, общекультурного, статистического и иного информационного характера.

5.7.6. Дополнительные текстовые материалы (примеры, обширные цитаты) рекомендуется отделять от основного текста пробелами или обозначать пиктограммой на полях, значение которой оговорить в предисловии или методических указаниях. Дополнительная информация набирается кеглем, на пункт ниже основного.

5.7.7. Особым видом дополнительного текста являются иллюстрации, таблицы и формулы, которые вводятся для обеспечения наглядности текста, выявления связей между объектами и процессами, разъяснения, углубления смысла текста, для помощи в запоминании и усвоении знаний.

Иллюстрация – цветной или черно-белый рисунок, карта, чертеж, схема, график, диаграмма и другие виды изобразительных элементов.

Таблица – печатный материал, сгруппированный в виде нескольких столбцов (граф) и строк, имеющих самостоятельные заголовки и отделенных друг от друга вертикальными линиями. Общие требования к иллюстрационному материалу:

- целесообразность включения иллюстраций;
- соответствие их отобранным для демонстрации фрагментам текста;

– высокое качество иллюстраций (наглядность, эстетические свойства). Оформление иллюстраций и таблиц в рукописи должны соответствовать общим требованиям к рукописям. Внутритекстовые ссылки на иллюстрации и таблицы обязательны. Автор обязан приложить к электронной версии рукописи отдельные файлы предлагаемых иллюстраций. Элементы рисунка должны быть сгруппированы и привязаны к тексту. При плохом качестве сканированных фотографий, репродукций редакция вправе потребовать предоставления оригинала.

5.8. Контрольные вопросы и задания – это важная составляющая аппарата учебного издания и дидактической системы, обязательный элемент учебного текста. Контрольные вопросы и задания направлены на достижение следующих целей обучения:

- проверку понимания понятийного аппарата;
- воспроизводство фактического материала;
- раскрытие причинно-следственных, временных и иных связей;
- выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация, обобщение и др.

Различают три основных типа вопросов и заданий:

- репродуктивные – на закрепление знаний с опорой в основном на репродуктивную функцию мышления;
- аналитические – на развитие логического и творческого мышления;
- продуктивные – на применение полученных знаний.

Контрольные вопросы и задания должны иметь нумерацию и располагаться сразу после основного текста. Рекомендуемое количество контрольных вопросов в конце темы – 5–8.

5.9. Библиографический список в учебном издании должен включать литературу, рекомендуемую автором для более глубокого освоения содержания дисциплины. Библиографический список размещается в конце основной части и состоит из двух частей: списка основной и дополнительной литературы. В список основной литературы включаются издания, имеющиеся в фондах библиотеки образовательной организации, изданные в последние 1–5 лет, в зависимости от цикла дисциплин. В учебное издание следует включать наиболее авторитетные источники, которые дополняют учебный материал, расширяя и углубляя знания обучающихся. Указание на отдельные части (страницы) предлагаемых библиографических источников обязательно. Список дополнительной литературы может включать, помимо учебных, официальные, справочно-библиографические, периодические и научные издания.

5.10. Заключение – необходимая структурная часть текста учебного издания, синтезная, обобщающая часть в изучении учебной дисциплины. Кроме того, это и завершающая часть авторского текста. Главная задача заключения – обобщить учебный материал, сделать основные выводы. В заключении могут быть раскрыты следующие аспекты:

- подведение итогов;
- обобщение информации, изложенной в основной части учебного пособия;
- основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины;
- краткая характеристика основных нерешенных проблем;
- рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины путем самостоятельного овладения специальной литературой.

5.11. Приложение не является обязательным элементом учебного издания. В приложениях помещается материал, разъясняющий и дополняющий основной учебный текст, служащий для его углубления и содержащий информацию, выходящую за рамки программного материала. В качестве приложений могут быть приведены те или иные документы, письма, свидетельства очевидцев, биографические и научные материалы, статистические и справочные, иллюстративные данные и авторские комментарии к ним. В случае использования автором приложений обязательным условием является наличие ссылок в тексте на эти приложения.

5.12. Библиографический список. Образец оформления

1) Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20246-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559680> (дата обращения: 25.01.2025).

2) Абрамов В.Ю. Гражданское процессуальное право России: учебник для вузов/.Абрамов В.Ю., Ручкина Г.Ф. Курбанов Р.А.; под общей редакцией Ручкиной Г.Ф.— Москва: издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (высшее образование) - ISBN 978-5-93916-894-6 — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-procussualnoe-pravo-rossii-558547#page>

3) Гражданский процессуальный кодекс (ГПК РФ) | ГАРАНТ (garant.ru)

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СНО «УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации и по предложению

Совета СНО ученым советом АНО «ООВО» «Университет экономики и управления».